

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2023 году

Иваново

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом Ивановского
государственного университета

«28» октября 2022 г.,
протокол № 2

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2023 году

Иваново

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Прием документов	6
3. Вступительные экзамены	11
4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	13
7. Особенности организации целевого приема	16
Приложение № 1 Перечень групп научных специальностей для приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» и в Шуйский филиал ИвГУ в 2022 г.	17
Приложение № 2 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение № 3 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	23
Приложение № 4 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в Ивановский государственный университет в 2023 г. на программы аспирантуры	24
Приложение № 5 Образцы оформления списка научных трудов для поступающих в аспирантуру и сведений об участии в работе конференций, семинаров и т.п.	24
Приложение № 6 Перечень вступительных испытаний	25
Приложение № 7 Сроки приема документов	27

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема) в 2023 году в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет», включая Шуйский филиал ИвГУ (далее – ИвГУ, Шуйский филиал ИвГУ) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ИвГУ и Шуйский филиал ИвГУ, определяют сроки приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ (копию или оригинал по своему усмотрению) об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский

государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее — целевая квота).

1.6. ИвГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ❖ раздельно для обучения в ИвГУ и для обучения в Шуйском филиале ИвГУ;

- ❖ раздельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- ❖ раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

❖ раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу право представить в ИвГУ, необходимые документы для поступления. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ИвГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, в том числе в части приема на образовательные программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Для проведения вступительных испытаний ИвГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9. Прием в аспирантуру осуществляется по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей, указанных в Приложении 1.

1.10. Срок обучения в аспирантуре составляет 3 или 4 года в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее — документы, необходимые для поступления). ИвГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку

персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее — заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

2.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п. 1.6. Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее — СНИЛС) (при наличии).

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.3. настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в

которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) или его электронный образ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) или его электронный образ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в Приложении 2 настоящих Правил приема, — документ, подтверждающий инвалидность (или его электронный образ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) или их электронный образ (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

2.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения

указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИвГУ одним из следующих способов:

1) лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

ИвГУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов (Приложение 7), в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИвГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.9. ИвГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее — отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ИвГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал

документа установленного образца в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

2.11. ИвГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

2.12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

2.13. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения¹:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

¹ Образец заявления и другая информация, необходимые для поступления, размещаются на официальном сайте ИвГУ по ссылке <http://ivanovo.ac.ru/sveden/struct/893/2022/> в сроки, установленные Порядком приема.

3. Вступительные испытания

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень, которых приведен в Приложении 6 к настоящим Правилам приема.

3.2. Максимальное количество баллов за вступительное испытание составляет 100, минимальное — 50.

3.3. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием, утвержденным ответственным секретарем приемной комиссии.

3.4. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3.5. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день, при поступлении на разные группы научных специальностей, при наличии уважительных причин.

3.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИвГУ, ответственный секретарь/заместитель ответственного секретаря в присутствии членов экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИвГУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня

ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИвГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций определены в Разделе 4 настоящих Правил приема.

3.11. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлены Приложением 4 настоящих Правил приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.12. Лица, получившие на вступительном испытании менее 50 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.8 Правил приема.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (далее — ИД), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов ИД осуществляется посредством начисления баллов за ИД. Индивидуальные достижения одного порядка учитываются единожды.

5.2. Баллы, начисленные за ИД, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество начисленных баллов за ИД составляет 20 баллов. Поступающий предоставляет документы (их электронные образы), подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений устанавливаются ИвГУ и указываются в Приложении 4.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний ИвГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие,

набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1—2 настоящего пункта, — по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования².

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 6.4 данного раздела.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ИвГУ устанавливает день завершения приема документов

² В случае недостаточности указанных критериев, приемная комиссия принимает решение о ранжировании списков, руководствуясь наличием у поступающего опыта научной работы, выраженного в публикациях (по убыванию статуса): SCOPUS, WoS, ВАК, ядро РИНЦ, РИНЦ и количества публикаций соответствующего статуса. В случае отсутствия у поступающего списка публикаций или недостаточности предыдущего критерия приемная комиссия руководствуется при ранжировании средним баллом диплома. В случае предоставления нескольких дипломов о высшем образовании учитывается более поздний по срокам получения.

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 6.4 данного раздела. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИвГУ. При принятии указанного решения ИвГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание

и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее — установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИвГУ о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт ИвГУ.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. ИвГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, по договору или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс в рамках научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в ч. 1 ст.71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее — заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

«ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В ПРЕДЕЛАХ ГРУПП НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ДЛЯ ПРИЕМА В 2023 ГОДУ

а) в аспирантуру «Ивановского государственного университета»

Шифр	Наименование группы научной специальности подготовки	Научные специальности в пределах группы научных специальностей
1.1.	Математика и механика	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика.
1.4.	Химические науки	1.4.3. Органическая химия. 1.4.4. Физическая химия.
5.2.	Экономика	5.2.1. Экономическая теория. 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.
5.3.	Психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред. 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология.
5.4.	Социология	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы.
5.6.	Исторические науки	5.6.1. Отечественная история. 5.6.2. Всеобщая история.
5.7.	Философия	5.7.1. Онтология и теория познания. 5.7.7. Социальная и политическая философия.
5.8.	Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, уровни общего и профессионального образования). 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки, уровни общего и профессионального образования). 5.8.7. Методология и технология

		профессионального образования.
5.9.	Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации. 5.9.2. Литературы народов мира. 5.9.5. Русский язык. Языки народов России. 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки).
5.12.	Когнитивные науки	5.12.3 Междисциплинарные исследования языка.

б) в аспирантуру Шуйского филиала ИвГУ

Шифр	Наименование группы научных специальностей	Научные специальности в пределах группы научных специальностей
1.5.	Биологические науки	1.5.15.Экология.
2.3.	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность.
5.3.	Психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред. 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология.
5.7.	Философия	5.7.4.Этика.
5.8.	Педагогика	5.8.1.Общая педагогика, история педагогики и образования. 5.8.2.Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования). 5.8.4.Физическая культура и профессиональная физическая подготовка 5.8.6.Оздоровительная и адаптивная физическая культура. 5.8.7.Методология и технология профессионального образования.
5.9.	Филология	5.9.1.Русская литература и литературы народов Российской Федерации □
5.10.	Искусствоведение и культурология	5.10.1.Теория и история культуры, искусства.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно — специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

8. Условия, указанные в пп. 2—7, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 2.4. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 2.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 2.4. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в
Ивановский государственный университет в 2023 г. на программы аспирантуры***

№	Достижение	Направления подготовки аспирантуры, где учитывается достижение	Балл	Подтверждающий документ
1.	Диплом о высшем образовании с отличием	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	2	Оригинал/копия диплома о высшем образовании
2.	Зарубежная стажировка по теме направления подготовки: 1-2 месяца 3 и более месяца	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 5	Соответствующие пригласительные письма, отчеты, сертификаты (на языке оригинала/в переводе на русский язык)
3.	Статья (WoS, Scopus) по теме группы научных специальностей (в т.ч. в соавторстве)	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	6	Список публикаций по форме, указанной в Приложении 5
4.	Статья (ВАК) по теме группы научных специальностей (в т.ч. в соавторстве)		5	
5.	Статья (РИНЦ) по теме группы научных специальностей (в т.ч. в соавторстве)		4	
6.	Наличие монографии (главы в коллективной монографии)		4	
7.	Участие в конференции (семинаре, круглом столе) по теме группы научных специальностей (в т.ч. без публикации)	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	М - 3 ВР, МР, Р - 2 У - 1*	Сведения об участии в работе конференций, семинаров, круглых столов, указанные в Приложении 5 (копия сертификата, другой подтверждающий документ).
8.	Свидетельство на патент по соответствующей группе научных специальностей	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	4	Оригинал (копия) патента (документ, подтверждающий успешное прохождение экспертизы на получение патента)
9.	Участие в гранте ИвГУ или иной организации по теме соответствующей группе научных специальностей (статус руководителя, исполнителя)	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	5	Приказ ИвГУ (заверенная копия), другой документ, подтверждающий участие в гранте
10.	Участие в конкурсах, научных и творческих фестивалях по соответствующей группе научных специальностей: статус победителя статус участника	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 1	Подтверждающие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии)
11	Рекомендация ГЭК, подтвержденная решением Ученого совета факультета/института, полученная не позднее 3 лет после завершения обучения	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	2	Оригинал (заверенная копия) выписки из протокола заседания Ученого совета факультета
12	Участие в Интернет-олимпиадах по соответствующей группе научных специальностей: статус победителя статус участника	•Все группы научных специальностей (научные специальности), на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией	3 1	Соответствующие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии)

* Статус мероприятия указывается буквой: М – международный, ВР – всероссийский, МР – межрегиональный, Р – региональный, У – университетский.

**Образец оформления списка научных трудов для поступающих в аспирантуру
(книжная ориентация)**

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество (полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Статус работы (РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WoS)	Соавторы
1	2	3	4	5	6	
а) научные работы						
1						
2						
б) учебно-методические работы						
1						
2						

СПИСОК ВЕРЕН:

Фамилия, инициалы поступающего

Подпись с расшифровкой

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы, соответствующие теме направления подготовки. Работы, сданные в печать, можно включить в список.
2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 указывается статус работы (РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WoS). Статус работы подтверждается документами: для РИНЦ – страница ресурса eLibrary, ВАК – ссылка на перечень журналов, включенных в список ВАК (с указанием номера/позиции журнала), SCOPUS, WoS – справка от издательства или ссылка перечень журналов, включенных в указанные базы данных.
8. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др.", всего __ человек".

Список представляется в распечатанном виде. Все примечания необходимо удалить.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ И Т.П.

	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Статус мероприятия ³	Участие в составе оргкомитета	Количество докладов, экспонатов и т.п.
1						
...						

СПИСОК ВЕРЕН:

Фамилия, инициалы поступающего

Подпись с расшифровкой

³ Статус мероприятия указывается буквой: М – международный, ВР – всероссийский, МР – межрегиональный, Р – региональный, У – университетский.

Перечень вступительных испытаний

а) Ивановский государственный университет

Шифр и наименование группы научных	Вступительное испытание
1.4. Химические науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 1.4. Химические науки
5.2. Экономика	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.2. Экономика
5.3. Психология	вступительный экзамен по нескольким научным специальностям в рамках группы научных специальностей 5.3. Психология
5.4. Социология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.4. Социология
5.6. Исторические науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.6. Исторические науки
5.7. Философия	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.7. Философия
5.8. Педагогика	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.8. Педагогика
5.9. Филология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.9. Филология
5.12. Когнитивные науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.12. Когнитивные науки

б) Шуйский филиал ИвГУ

Шифр и наименование группы научных специальностей	Вступительное испытание
1.5. Биологические науки	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 1.5. Биологические науки
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
5.3. Психология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.3. Психология
5.7. Философия	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.7. Философия
5.8. Педагогика	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.8. Педагогика
5.9. Филология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.9. Филология науки
5.10. Искусствоведение и культурология	вступительный экзамен в рамках группы научных специальностей 5.10. Искусствоведение и культурология

Сроки приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы аспирантуры

Очная форма (бюджетные места); Очная форма (места с оплатой стоимости обучения)	
Начало приема документов	20 июня
Завершение приема документов	17 августа
Вступительные испытания	18—23 августа
Публикация списков	24 августа
Последний день приема оригиналов установленных документов /заявлений о согласии на зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты КЦП.	25 августа
Издание приказов на зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты.	28 августа
Последний день подачи оригиналов установленных документов/заявления о согласии на зачисление / заключения договоров на обучение	30 августа
Издание приказов на зачисление	31 августа