



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о докторантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»
П 26 СП 01**

Версия 1. Дата 26.05.2014

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П 26 СП 01



УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГБОУ ВПО «ИвГУ»,
профессор В.Н. Егоров**

[Handwritten signature]

«26» мая 2014 г.

Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник Отдела подготовки НПКВК	Буданова И.А.	26.05.2014	<i>[Signature]</i>
Проверил	Проректор по научной работе ФГБОУ ВПО «ИвГУ»	Полывянный Д. И.	26.05.2014	<i>[Signature]</i>
Согласовал				
Согласовал	Советник по подготовке кадров высшей квалификации и международной деятельности Шуйского филиала ФГБОУ ВПО «ИвГУ»	Червова А. А.	26.05.2014	<i>[Signature]</i>



Положение о докторантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»

П 26 СП 01

Версия 1. Дата 26.05.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее — работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии Федеральным законом от 23.08.1996 г., №127-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп. от 01.01.2014); Постановлением Правительства РФ № 267 от 04.04.2014 г. «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» — форма подготовки научных кадров;

«докторант» — работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

«направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» — образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о докторантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»
П 26 СП 01**

Версия 1. Дата 26.05.2014

селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке:

- не менее 7 публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук,
 - в остальных областях — не менее 5 публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- д) развернутый план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в ФГБОУ ВПО «ИвГУ» при:

а) наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — номенклатура);

б) наличии условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами ФГБОУ ВПО «ИвГУ», а именно: докторанты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, библиографическим и реферативным базам данных, электронным библиотечным системам, к электронному каталогу библиотеки и Интернет-ресурсам. Вся необходимая документация для докторантов размещена на сайте вуза, доступ — по IP-адресам локальной сети вуза. В ФГБОУ ВПО «ИвГУ» созданы технические условия, дающие возможность доступа докторантов к специализированным базам данных через сеть «Интернет»;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 4 настоящего Положения и дополнительно:

- личный листок по учету кадров с фотографией 4*5;
- копия паспорта со страницами, несущими информацию.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в



Положение о докторантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»
П 26 СП 01

Версия 1. Дата 26.05.2014

целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным п. 5 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пп. 9—12 настоящего Положения (далее — конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБОУ ВПО «ИвГУ» письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.5. Поступающий в докторантуру после принятия решения о направлении его в докторантуру ФГБОУ ВПО «ИвГУ» подает в отдел Подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации документы, указанные в пп. 2.2, 3.2 настоящего Положения, для участия в конкурсном отборе.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. ФГБОУ ВПО «ИвГУ» не позднее одного месяца до начала приема документов объявляет в средствах массовой информации конкурс и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Порядок конкурсного отбора, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ФГБОУ ВПО «ИвГУ» самостоятельно. Работа конкурсной комиссии определяется соответствующим Положением.

4.3. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВПО «ИвГУ» дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 4.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок. Длительность подготовки в докторантуре также определяется наличием в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о докторантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»
П 26 СП 01**

Версия 1. Дата 26.05.2014

конструкторских и технологических работ; заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией); договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего Договора между направляющей организацией, ФГБОУ ВПО «ИвГУ» и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в ФГБОУ ВПО «ИвГУ», Договор заключается между ФГБОУ ВПО «ИвГУ» и докторантом.

4.6. Договор, указанный в п. 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. ФГБОУ ВПО «ИвГУ» осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ФГБОУ ВПО «ИвГУ» может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 130 часов в год на одного докторанта.

4.8. Ученый совет ФГБОУ ВПО «ИвГУ» после заключения Договора, указанного в п. 4.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ФГБОУ ВПО «ИвГУ» ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту выписку-заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации ФГБОУ ВПО «ИвГУ» обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБОУ ВПО «ИвГУ»;
- б) участвовать в научных исследованиях ФГБОУ ВПО «ИвГУ» по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные Договором, указанным в п. 13 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о докторантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»
П 26 СП 01

Версия 1. Дата 26.05.2014

- 5.3. Докторант обязан:
- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - б) своевременно выполнять индивидуальный план;
 - в) ежегодно отчитываться перед ученым советом ФГБОУ ВПО «ИвГУ» о выполнении индивидуального плана;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, указанным в п. 13 настоящего Положения.

**VI. Размер и порядок осуществления докторантам
ежемесячных выплат**

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.5. В случае если направляющей организацией является ФГБОУ ВПО «ИвГУ», ежемесячные выплаты докторанту, и оплата труда научного консультанта производятся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, гранта или хоздоговора на проведение научно-исследовательских работ, соответствующих тематике диссертационного исследования.

Утверждено ученым советом ФГБОУ ВПО «ИвГУ» «30» мая 2014 г.,
протокол № 6



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о докторантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ивановский государственный университет»**

П 26 СП 01

Версия 1. Дата 26.05.2014

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «Ивановский
государственный университет»
Егорову В. Н.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру для проведения научных исследований по теме « _____ »
с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертации по специальности _____

Имею письмо-ходатайство направляющей организации _____
(наименование организации)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Диплом: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Присуждена ученая степень _____
по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____
Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Наличие:

опубликованных работ: _____, из них ВАК _____

патентов: _____

Отчетов по научно-исследовательской работе: да / нет.

индивидуальных достижений: _____

Научный консультант: _____
(_____).

подпись консультанта

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(ена)

(подпись поступающего)

Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии
на период докторантуры да / нет

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов с целью учета поступающих на обучение согласен(а)

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)