

ООО «НОРМАНДИЯ»

**примет на работу
сотрудника в офис
(менеджера по работе с
аукционной документацией).**

Обязательные требования:

- выпускник филологического факультета;
- уверенный пользователь ПК;
- опыт быстрого набора текста и редактирование.

Условия:

- полный социальный пакет;
- официальное трудоустройство.

Приглашаем на собеседование!

Контактная информация:

ООО Нормандия

моб. 8-905-059-73-59 (Ольга)

Официальный сайт: www.tex-37.ru