

3017
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«29» декабря 2018г

г. Иваново

№ 3/853

Г Об утверждении изменений в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

На основании решения Ученого совета (протокол от 29 ноября 2018 г. № 3) **приказываю** утвердить изменения в раздел 3 «Формы проведения государственных аттестационных испытаний» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ, утвержденного приказом ректора от 30 декабря 2016 г. №3/761:

1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции: «Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета (филиала). Как правило, руководство обучающимися по выполнению бакалаврских работ и дипломных работ осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели, имеющие ученые степени и (или) звания или стаж практической работы в профессиональной области не менее 3 лет, или научные работники, или руководящие работники; по выполнению магистерских диссертаций – наиболее квалифицированные преподаватели, имеющие ученые степени и(или) звания или научные работники, или руководящие работники».

Ректор

В. Н. Егоров

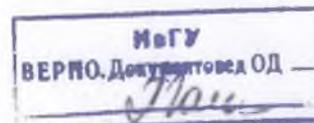
Визируют:

Проректор по образованию

А. А. Малыгин

Начальник юридического управления

А.Г. Шibaев



Копия 0105

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

г. Иваново

№ 3/461

«30» декабря 2016г

Г Об утверждении и введении в действие Г
изменений в Порядок проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и
магистратуры ИвГУ

На основании решения Ученого совета (протокол от 24 июня 2016г. №8)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ, утвержденный приказом ректора ИвГУ от 30 декабря 2015г. №3/576.
2. Использовать Порядок с внесенными изменениями (Приложение) в организации образовательного процесса в университете и Шуйском филиале ИвГУ.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Назарова В.И. и директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

Ректор

В. Н. Егоров

Приказ вносит:

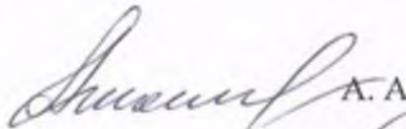
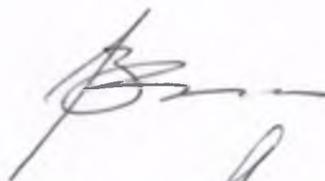
Начальник

Управления образовательных программ

Визируют:

Первый проректор

Начальник юридического управления



А. А. Малыгин

В. И. Назаров

А. Г. Шибает



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ректора ИвГУ
от «30» декабря 2016 г. № 3/461

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ ИВГУ**

г. Иваново



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

Содержание

1. Цель и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Формы проведения государственных аттестационных испытаний	4
4. Государственные экзаменационные комиссии	6
5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	7
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Апелляционные комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляций	14



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

1. Цель и область применения

Целью настоящего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (далее – Порядок) является регламентация требований к организации и проведению в Ивановском государственном университете (далее – университет) и Шуйском филиале ИвГУ (далее – филиал) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы).

2. Общие положения

2.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502), другими законодательными и нормативными документами.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее стандарты).

2.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете (филиале) по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий процедура проведения аттестации должна регламентироваться специальным локальным актом университета.

3. Формы проведения государственных аттестационных испытаний

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Перечень государственных аттестационных испытаний, объем и содержание государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) при наличии таких требований.

3.3. Государственный экзамен может проводиться по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, связанную с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4.1. В Ивановском государственном университете выполняются ВКР следующих видов: студентами бакалавриата – бакалаврская работа, студентами специалитета – дипломная работа (дипломный проект), студентами магистратуры – магистерская диссертация.

3.4.2. При выполнении и защите ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Обучающиеся в соответствии со своими интересами выбирают тему ВКР из перечней тем, утвержденных выпускающими кафедрами. На основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема бакалаврской работы (дипломной работы, дипломного проекта) может быть связана с темами выполненных студентом курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом осваиваемой им образовательной программы.

3.6. Руководство обучающимися по выполнению бакалаврских работ и дипломных



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

работ (проектов) осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели из числа работников университета (филиала), имеющие ученые степени и (или) звания или стаж практической работы в профессиональной области не менее 3 лет, по выполнению магистерских диссертаций – наиболее квалифицированные преподаватели, имеющие ученые степени и (или) звания.

3.7. Преподаватель может быть руководителем ВКР не более 12 студентов бакалавриата (специалитета) и не более 10 студентов выпускного курса по программам магистратуры, если иное не установлено стандартом. Увеличение количества ВКР по программам бакалавриата (специалитета) для руководства одним преподавателем допустимо только по согласованию с первым проректором (директором филиала).

3.8. Закрепление тем ВКР за конкретными обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) и назначение им руководителей ВКР утверждается приказом ректора (директора филиала). Проект приказа вносит декан факультета на основании решения выпускающих кафедр. При необходимости за студентом этим же приказом может быть закреплен консультант.

3.8.1. Закрепление тем ВКР за конкретными студентами и назначение им руководителей ВКР по программам бакалавриата (специалитета) утверждается не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

по программам магистратуры – в течение первого семестра обучения в магистратуре (в случае заочной формы обучения – не позднее окончания первой экзаменационной сессии).

3.8.2. Сроки закрепления тем ВКР и назначения руководителей ВКР студентам, восстановившимся на выпускной курс для продолжения обучения по программам бакалавриата (специалитета), а также в других обоснованных случаях могут быть изменены по представлению декана факультета.

3.9. Допускается корректировка тем бакалаврских работ (дипломных работ, дипломных проектов) не позднее чем за 2 месяца до защиты, магистерских диссертаций не позднее чем за 6 месяцев до защиты.

Корректировка тем ВКР утверждается приказом ректора (директора филиала), проект которого вносит декан факультета по представлению руководителей соответствующих образовательных программ.

3.10. Выпускающие кафедры, руководствуясь настоящим Порядком, примерными образовательными программами (при их наличии), а также методическими рекомендациями, разработанными факультетами (филиалом) (при их наличии), формируют программу государственной итоговой аттестации, являющейся обязательным компонентом образовательной программы.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации включает программу(ы) государственного(ых) экзамена(ов) и (или) требования к выполнению и защите ВКР, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, содержащий, в том числе, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР.

3.12. Программы государственных экзаменов и (или) требования к выполнению и защите ВКР, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или)



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. Государственные экзаменационные комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете (филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). ГЭК действуют в течение календарного года.

4.2. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ.

4.3. ГЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Порядком, программой государственной итоговой аттестации.

4.4. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– выработка на основании результатов работы государственных экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.7. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета (филиала), и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета (филиала) и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.9. В состав ГЭК филиала может входить представитель университета.

4.10. Состав ГЭК определяется по согласованию с Управлением образовательных программ ИвГУ (учебным управлением филиала).

4.11. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК приказом ректора университета назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (филиала), научных работников или административных работников университета (филиала).

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания проводятся председателем ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.14. Решения, принятые ГЭК оформляются протоколами.

4.14.1. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.14.2. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.14.3. Протоколы заседаний ГЭК оформляются и сдаются секретарем комиссии после проведения государственного аттестационного испытания в Управление образовательных программ ИвГУ (учебное управление филиала).

4.14.4. В конце календарного года работы ГЭК протоколы ее заседаний сшиваются в книги и хранятся в университете (филиале) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

государственного аттестационного испытания приказом ректора университета (директора филиала) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на информационной доске факультета и официальном сайте университета (филиала).

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственных экзаменов, а в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ.

5.4. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора (директора филиала). Проект приказа готовит декан факультета.

5.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. Государственные экзамены проводятся устно или письменно. При устном экзамене членам ГЭК предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена.

5.7. Присутствие посторонних лиц на государственном экзамене допускается только с разрешения ректора университета (директора филиала).

5.8. Учебно-методическими условиями подготовки и проведения государственного экзамена являются:

- ознакомление студентов с перечнем вопросов, выносимых на экзамен, и демоверсиями экзаменационных заданий;

- обязательное проведение предэкзаменационных консультаций;

- проведение при необходимости обзорных лекций по дисциплинам, по которым проводится государственный экзамен;

- обеспечение возможности использования студентами в ходе выполнения экзаменационных заданий соответствующих средств обучения: учебно-методической литературы и иллюстративных материалов (программы государственного экзамена, словарей, справочников, методических пособий, атласов, карт, периодических изданий по направлению подготовки (специальности), репродукций картин, фотографий архитектурных памятников и т.п.);

- обеспечение студенту в случае проведения экзамена в устной форме возможности готовить ответы на вопросы и (или) выполнять задания, включенные в экзаменационный билет, в течение 1,5 часов; отвечать по билету не более 40 минут;

- установление продолжительности проведения экзамена в письменной форме не более 4 часов.

5.9. К техническим условиям проведения государственного экзамена следует отнести необходимое для выполнения ряда экзаменационных заданий технические



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

средства: аппаратуру, приборы, инструменты, материалы и т.д.

5.10. Эргономические условия направлены на оптимизацию деятельности обучающихся в период государственной итоговой аттестации (оптимальный график проведения государственных экзаменов, ограниченное число студентов академической группы, сдающих экзамен в один день (не более 15 человек), создание благожелательной атмосферы во время проведения экзаменов, соответствие аудиторий санитарным нормам и правилам и др.).

5.11. Учебно-методические, технические и эргономические условия, а также процедура проведения государственного экзамена уточняются и конкретизируются при соблюдении требований, указанных в п.п.5.8 – 5.10 настоящего Порядка, в программе государственной итоговой аттестации с учетом направленности (профиля) соответствующей образовательной программы.

5.12. Учебно-методические, технические и эргономические условия, а также процедура проведения защиты ВКР определяются в программе государственной итоговой аттестации с учетом направленности (профиля) соответствующей образовательной программы.

5.13. Обучающиеся по программам магистратуры в рамках научно-исследовательской работы или преддипломной практики должны пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и консультанта. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры.

5.14. Предзащита бакалаврских работ (дипломных работ, дипломных проектов) может проходить в рамках преддипломной практики или научно-исследовательской работы в случае, если это установлено в рабочих программах практик или научно-исследовательской работы.

5.15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета (филиала), в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

5.16. Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в обязательном порядке проверяются на объем заимствования. Сроки и процедура проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, а также сроки предоставления обучающимся ВКР на выпускающую кафедру устанавливаются отдельным локальным актом университета (филиала).

5.17. Выпускную квалификационную работу, оформленную по установленным требованиям, обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде, а также на электронном носителе. Обучающийся несёт



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

ответственность за соответствие предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы.

5.18. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки работы.

5.19. ВКР визируется заведующим выпускающей кафедрой на титульном листе работы записью «Рекомендовать к защите» и личной подписью.

Основанием для визы являются:

- 1) предоставление студентом ВКР в соответствии с установленными требованиями, включая сроки предоставления;
- 2) наличие и содержание отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований;
- 3) предварительное суждение заведующего о соответствии работы установленным требованиям к ВКР или успешное прохождение студентом предзащиты (при установлении обязательности предзащиты).

В последнем случае на титульном листе ВКР указываются номер протокола и дата заседания выпускающей кафедры по предзащите ВКР.

Отсутствие визы заведующего выпускающей кафедрой не является препятствием для предоставления ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

5.20. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.21. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования передаются заведующим выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.22. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом, рецензией и отчетом о результатах проверки ВКР на объем заимствований.

5.23. Тексты защищенных ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета (филиала). Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета (филиала) устанавливается отдельным локальным актом университета (филиала).

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

решением правообладателя.

5.24. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

5.25. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации принимает ГЭК по результатам успешного прохождения всех аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

5.26. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета (филиала).

В этом случае по личному заявлению обучающегося специальным приказом ректора университета (директора филиала) организуются дополнительные заседания ГЭК. К заявлению обучающийся должен приложить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5.28 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.28. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.28.1. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете (филиале) на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.28.2. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

личному заявлению обучающегося приказом ректора университета (директора филиала) ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.29. Отчеты председателей о работе ГЭК представляются в Управление образовательных программ университета (учебное управление филиала) в срок не позднее 10-ти рабочих дней от окончания государственной итоговой аттестации, а также заслушиваются на советах факультетов и ученом совете университета (филиала) после завершения государственной итоговой аттестации.

5.30. Защищенные выпускные квалификационные работы на бумажных носителях хранятся на факультетах (на выпускающих кафедрах) университета. Ответственность за сохранность работ несут декан факультета (заведующие выпускающими кафедрами) и отвечающие за делопроизводство работники факультета (выпускающей кафедры).

ВКР, защищенные в филиале университета, сдаются на хранение в закрытый фонд библиотеки филиала по акту передачи согласно описи. Опись передаваемых на хранение ВКР составляется работником кафедры, отвечающим за делопроизводство, и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

5.31. Сроки хранения ВКР определяются следующим образом:

- для работ, защищенных с оценкой «отлично», – 5 лет;
- для всех остальных – 3 года.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

6.3. Настоящий Порядок, программа государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и иные локальные нормативные акты университета (филиала) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются следующие требования при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете (филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Апелляционные комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете (филиале) создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ, реализуемых на факультете или нескольких факультетах.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ИвГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета – на основании приказа).

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (филиала) и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.5. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

7.6. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги вместе с протоколами ГЭК по соответствующим образовательным программам и хранятся в архиве университета (филиала).

7.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.9. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) и отчет о проверке текста ВКР на объем заимствования (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

7.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения



Ивановский государственный университет
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Секретарь ГЭК в протоколе заседания ГЭК, экзаменационной ведомости государственного аттестационного испытания, зачётной книжке обучающегося вносит запись «Результат государственного экзамена (защиты ВКР) аннулируется решением апелляционной комиссии. Протокол от «___» _____ 20__ г. № ___».

7.13. При удовлетворении апелляции, поданной обучающимся, ему предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора университета (директора филиала), не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. В протоколе повторного заседания ГЭК после перечисления присутствующих членов ГЭК указывается: «Председатель апелляционной комиссии: Фамилия И.О.» или «Член апелляционной комиссии: Фамилия И.О.».

7.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК в протоколе заседания ГЭК, экзаменационной ведомости государственного аттестационного испытания, зачётной книжке обучающегося зачеркивает ранее выставленный результат, вносит запись «Результат государственного экзамена аннулируется решением апелляционной комиссии. Протокол от «___» _____ 20__ г № ___» и выставляет новый результат.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок разработали:

Котвина Н.Ю., заместитель начальника Управления образовательных программ

Гадалова В.В., заместитель директора по учебной работе Шуйского филиала ИвГУ