



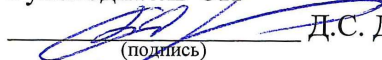
Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Отделение журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 Д.С. Докучаев
(подпись)

« 19 »  20 19 г.

Программа производственной практики, профессионально-творческой

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Журналистика

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

1. Цели практики

Первая производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: формирование навыков подготовки текстов информационных жанров, овладение профессиональной деятельностью в рамках выбранной специализации: печать, телевидение, радио, пресс-служба, Интернет-журналистика.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в ходе практики решаются следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- работать в редакционных коллективах наравне с профессионалами;
- включиться в процесс создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи);
- проявить профессионализм в поиске и разработке собственной темы и специализации;
- подготовить и опубликовать информационные материалы.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-творческая

Основные базы проведения практики: редакции печатных СМИ, телевидения, радио, пресс-службы, информационные агентства в качестве внештатного или штатного автора. Кафедра обеспечивает устную и письменную договоренность со СМИ (или другими организациями) о возможности прохождения практики. Студенты проходят практику в СМИ Иванова и Ивановской области. По согласованию с руководителями допускается направление студентов на практику в другие регионы.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов в штат редакции или организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении. С правилами студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3. Место практики в структуре ООП

Первая производственная практика является составной частью программы профессионального образования, призванной развивать практическое освоение журналистских навыков. Во время практики студенты закрепляют знания, полученные в процессе изучения следующих курсов: основы творческой деятельности журналиста, информационная журналистика, типология СМИ, стилистика и литературное редактирование, журналистское мастерство (работа в творческих студиях), выпуск учебной газеты (радио- и телепередачи).

Следует иметь в виду, что две производственные практики студенты не могут проходить в одной и той же редакции. Кроме того, кафедра рекомендует также проходить производственные практики в различных видах СМИ.

Студенты направляются на практику по индивидуальной программе, разработанной совместно с руководителем. В соответствии с учебным планом первая производственная практика проводится в течение июля после 2-го семестра. Время прохождения – 4 недели. Общий объем практики – 6 зачетных единиц.

В зачет первой производственной практики идет также творческая работа, в случае если студенты ее ведут в течение 3–4 семестров: публикация материалов в печатных



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

СМИ, эфиры на радио, видеосюжеты на телевидении, работа в пресс-центрах, информационных агентствах. В отдельных случаях по согласованию с представителями СМИ сроки работы студентов могут быть изменены.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основы журналистской деятельности, профессиональную этику журналиста;

Уметь: выстраивать коммуникацию в коллективе; собирать, обрабатывать и творчески осмысливать информацию.

Иметь навыки: подготовки публикаций в различных жанрах; владения техникой, необходимой в работе журналиста

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 – способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 – способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 – способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 – способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 – способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 – способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 – способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-3 – способен анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле;

ПК-4 – способен организовывать и проводить интервью, используя современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации;



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) общие и отличительные черты различных средств массовой информации, их типов и видов, базовых типологических признаков; (ОПК-1, ОПК-5, ПК-4)
- 2) основные принципы разработки концепции медиапроекта (издания, программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна; (ОПК-2, ПК-3)
- 3) базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции, основных функций сотрудников различного должностного статуса, круг обязанностей корреспондентского корпуса; (ОПК-3, ОПК-4)
- 4) особенности массовой информации, задач и методов технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики (ПК-1)

Уметь:

- 1) выбирать и формулировать актуальную тему материала, сформировать замысел (или сделать сценарную разработку), определять дальнейший ход работы; (ОПК – 4, ПК-1, ПК-3)
- 2) собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ; (ОПК-1, ОПК-2)
- 3) оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных; (ОПК-3, ПК-4)
- 4) готовить материал к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами. (ОПК-5)

Иметь:

- 1) профессиональные приемы подготовки публикаций в различных жанрах; (ОПК – 4, ПК-1, ПК-3)
- 2) методы редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий; (ОПК-3, ПК-4)
- 3) навыки работы с техническими средствами, необходимыми для работы по избранной специализации: компьютер, диктофон, фото-, видеокамера, аппаратно-монтажные блоки и т.д. ПК-1

Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля. Форма промежуточной аттестации
		Виды учебной работы	Самостоятельная	



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

			работа	
1	Подготовительный этап	Составление плана практики	Разработка индивидуальной программы	
2	Производственный этап	Работа в редакционных коллективах, участие в процессе создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи)	Поиск и разработка собственной темы и специализации; сбор информации, подготовка материалов к печати, выходу в эфир	Публикация новостных (информационных) материалов в СМИ
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление документации	Защита отчета
Итого: 216				

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Специфика практики по окончании второго курса заключается в том, что она носит ознакомительный характер и проводится в районных СМИ (печатных или электронных). Разрешается прохождение практики в пресс-службах; рекламных и PR отделов или агентств с условием приближения к журналистской работе (сбор и обработка информации, написание и редактирование информационных материалов)

Студент вникает в период прохождения своей первой производственной практики во все аспекты общей деятельности редакционного коллектива и выступает в самостоятельной роли корреспондента.

В процессе прохождения производственной практики студент знакомится с работой редакции, стремится временно влиться в трудовой коллектив. Для этого необходимо налаживать со старшими коллегами психологические и профессиональные контакты, а потому важно неукоснительно соблюдать нормы профессиональной этики, трудовую дисциплину, принимать участие в редакционных планерках, добросовестно выполнять все порученные задания. Свои впечатления практикант **ежедневно** заносит в дневник.

За время практики студенты, работающие в газетах, должны подготовить не менее 10 публикаций разнообразных жанров (информационные заметки, интервью, отчеты, репортажи, обзор писем, серию фотографий и т.д.). Студентам, которые проходят практику в электронных СМИ, рекомендуется принять участие в подготовке 1–2 тематических теле- радиопрограмм.

По итогам практики (в сентябре) проводится конференция, на которой студенты выступают с отчетами, предварительно представив руководителю следующие документы:

- 1) **дневник** практики, отражающий последовательность ее прохождения (в свободной форме);
- 2) **отчет**, подготовленный по указанной форме (см. ниже);
- 3) **характеристику** с места прохождения практики (желательно с рекомендуемой оценкой);



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

4) **публикации.** Печатные материалы представляются в виде вырезок. Фотопубликации по желанию студента могут быть дополнены оригиналами. Радио- и телевизионные материалы сдаются в форме видео- аудиозаписей и распечатываются.

Распечатки заверяются печатью в соответствующей редакции и подписываются ее руководителями.

Все публикации и выступления должны сопровождаться пометкой после фамилии – «студент отделения журналистики Ивановского государственного университета».

6.1 Оформление отчёта о практике

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

2. Справка на фирменном бланке за подписью главного редактора СМИ или его заместителя. В справке должны быть указаны точные сведения о том, когда (число, месяц) студент проходил практику, какие материалы были подготовлены и опубликованы (вышли в эфир): название материала, жанр, дата публикации или выхода в эфир.

3. Характеристика с оценкой работы за подписью руководителя практики-работника СМИ. (Характеристика и справка могут быть оформлены как один документ). Оценка работы студента должна быть мотивирована. Характеристика предоставляется на фирменном бланке организации, подписывается ответственным лицом, заверяется печатью организации.

4. Отчет студента – описательная часть прохождения практики, которая состоит из введения, основной части и заключения. Объем описательной части должен составлять 2–5 страниц формата А 4.

Во введении указываются цели и задачи практики в соответствии с программой практики. В основной части характеризуется база прохождения практики (название редакции / организации, её целевая аудитория, направленность или специализация издания и т.п.); составляется календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы); подробно описываются выполненные задания и работа студента в редакционном коллективе. В заключении обобщается индивидуальный творческий опыт, делаются выводы о результатах производственной практики.

5. Авторские материалы в следующем объеме: не менее 10–15 материалов информационного характера: заметка, корреспонденция, интервью, отчет, репортаж. Объем журналистских материалов, сроки, жанр, хронометраж регламентируются в индивидуальном порядке во время составления плана практики.

Все представленные материалы должны быть датированы числами в соответствии со сроками практики. Разрешается прилагать материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) немного позже отведенного срока (до одного месяца). Подготовленные, но по объективным причинам не опубликованные (не вышедшие в эфир), материалы прилагаются к отчету по усмотрению руководителя практики.

6.2 Оформление авторских материалов

1. Печатные публикации размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода. Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются. Авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

обязательном порядке (подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись куратора практики от организации и печать).

2. Записи аудио или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках.

Расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видеоносителях (подпись руководителя и печать радио или телеканала на расшифровке);

3. PR-материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) представляются на фирменном бланке организации, заверяются куратором практики от организации (подпись и печать).

4. Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (подпись и печать).

6.3 Защита результатов практики

Защита результатов практики проводится руководителем и – в отдельных случаях – заведующим кафедрой на конференциях по окончании практики. Процедура защиты включает в себя развернутый аналитический отчет студента, вопросы, воспроизведение редакционной характеристики, отзыв о публикациях руководителя (иногда привлекаются и другие кафедральные рецензенты), свободное обсуждение работы защищаемого всеми присутствующими. В наиболее сложных или показательных случаях защита проводится на заседании кафедры.

Оценка «отлично» выставляется студенту, чья представленная документация (план и отчет по практике) соответствуют всем нормативным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил запланированные задания и относительно успешно прошел процедуру защиты полученных в ходе преддипломной практики материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил часть запланированных заданий и с замечаниями выдержал процедуру защиты полученных в ходе практики материалов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, чья представленная документация (план и отчет по практике) не соответствуют нормативным требованиям.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: Учеб. пос. М., Ростов н/Д, 2008.
2. Вартанов А.С. Актуальные проблемы телевизионного творчества на телевизионных подмостках. М., 2003.
3. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - М. :Юнити-Дана, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Производственная практика организуется в редакциях областных, городских или районных СМИ на профессиональном оборудовании, имеющемся в редакции. Для этого между университетом и рядом ведущих СМИ региона заключены договора о сотрудничестве.

Кроме того, оборудование (в случае надобности) предоставляет сама кафедра: рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для фото-, аудио-, видеозаписи и монтажа авторских материалов.



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

Автор(ы) программы практики: кандидат филологических наук Н.А. Голубев

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

«28» мая 2019 г., протокол № 10

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Д.С. Докучаев
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Д.С. Докучаев
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Д.С. Докучаев
(подпись)