



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись) О.А. Смирнова

« 01 » 09 20 23 г.

Рабочая программа производственной практики, преддипломной

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Внешнеэкономическая деятельность



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Целями производственной, преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- проведение анализа текущего состояния предприятия (организации);
- исследование рыночной конъюнктуры;
- прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений;
- выбор эффективной рыночной стратегии;
- подготовка студентов к самостоятельному решению профессиональных задач и выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия (управления);
- сбор, первичная обработка и предварительный анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Базы практики:

Производственная практика, преддипломная проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, Торгово-промышленной палате, Территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Ивановской области. А также производственная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является **завершающим этапом обучения** и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию статистического и маркетингового исследования,
- особенности планирования,
- методы определения положения предприятия на рынке (как на внутреннем, так и на внешнем),

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

— собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- экономического анализа.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК):

ПК-1- Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

ПК-3 - Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-3).

ПК-4 - Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПК-4).

ПК-5 - Способен рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-5).

ПК-6 - способен использовать для решения аналитических и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6).

ПК-7 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7)

ПК-9 - способен осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1);
- функции работников экономических служб предприятия (ПК-1, ПК-3);
- формы внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием и соответствующей им контрактной документации (ПК-1, ПК-3).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-3);

-собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2, ПК-);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1, ПК-3);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-3, ПК-6);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3, ПК-);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-3, ПК-4);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-1, ПК-6);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-3, ПК-6);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5, ПК-7).
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-9)

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-1,);
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1, ПК-);
- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3);
- сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации, (ПК-1, ПК- 3),
- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-6);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

(ПК-5, ПК-7).

- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-9).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 2 недели.

/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации.	Тест по технике безопасности
	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: анализ деятельности предприятия, сбор необходимой информации для ВКР, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике.	зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Промежуточный контроль прохождения практики студентами совместно осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета:

- регулярно посещает базы практики, находящиеся в пределах г. Иваново;
- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики принимает от студентов отчет, проверяет его и допускает (или не допускает) к защите;

Руководитель практики от предприятия (организации):

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины студентов;
- оценивает отчет о практике и характеризует работу студента в период практики в **отзыве**, в котором отражаются:

- соблюдение студентом трудовой дисциплины;
- отношение к поручениям руководителя (ответственность, инициативность, творческий подход и т. п.) и качество выполнения конкретных заданий (проведения аналитических расчетов, выполнения вспомогательных работ и пр.);
- показанный уровень теоретической подготовки и умение применять полученные знания на



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

практике;

- степень соответствия содержания отчета о практике требованиям соответствующих разделов программы практики;
- оценка отчета по пятибалльной шкале.

Отзыв и подпись руководителя практики от предприятия (организации) с указанием его должности заверяется печатью организации.

Формой итоговой аттестации является защита отчета каждого студента перед руководителем практики от университета.

При определении окончательной оценки по практике учитываются: полнота и аналитичность представленного в отчете материала, степень усвоения студентом этих материалов, умение делать правильные экономические выводы; оценка отчета, данная руководителем практики от предприятия (организации); качество оформления отчета.

По результатам прохождения практики выставляется **оценка**:

«ОТЛИЧНО» – если программа практики выполнена в полном объеме, проведенные расчеты, анализ и сделанные выводы показывают глубокие знания студента в выбранных областях, студент свободно оперирует цифровыми данными и подробно отвечает на поставленные вопросы о деятельности разных подразделений предприятия;

«ХОРОШО» – если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты, содержатся несущественные неточности, некоторые пункты отчета раскрыты недостаточно подробно, есть замечания по сделанным выводам;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена, но в отчете имеются существенные замечания по отдельным вопросам (в рассмотренных разделах отсутствуют важные пункты, есть ошибки в расчетах и анализе, студент плохо отвечает на вопросы о деятельности отдельных подразделений предприятия);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена частично и в отчете содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник / Н.П. Любушин. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-238-01745-7; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549>

2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.: ил. - ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

Дополнительная литература:

1. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 303 с.- ISBN 978-5-7410-1810-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>
Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Автор программы практики: доцент кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства канд. экон. наук Смирнова Ольга Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства

« 31 » августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)