



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Менеджмент и технологии в ритейле)

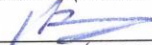
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП



(подпись)

В. И. Куликов

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии  
(на английском языке)

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент и технологии в ритейле



## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии (на иностранном языке) являются овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии (на иностранном языке) является обязательным учебным курсом общепрофессиональных дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Менеджмент и технологии в ритейле». Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения «Программы высшего образования по иностранным языкам: Иностранный язык» бакалавриат.

### **Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:**

Обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения «Программы высшего образования по иностранным языкам: Иностранный язык» бакалавриат.

### **Знать/понимать:**

- лексику в объеме, достаточном для понимания текстов общей и профессиональной направленности на изучаемом иностранном языке;
- основные грамматические структуры изучаемого иностранного языка;
- страноведческую информацию: сведения о стране/странах изучаемого языка, науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

### **Уметь:**

Говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- извлекать и анализировать информацию из текстов общей и профессиональной направленности;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач в рамках усиления социальной интеграции;
- учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Чтение



- читать тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменная речь
- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**Иметь навыки:**

- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- обращенного чтения и чтения вслух;
- реферирования информации, извлеченной из текстов профессиональной направленности;
- работы со справочной литературой;
- перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- представления своей точки зрения в профессиональном общении и публичных выступлениях.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- значение и перевод необходимого количества лексических единиц для осуществления как письменного, так и устного высказывания общей и профессиональной направленности (УК-4.1, 4.3, 4.4);
- особенности грамматического строя изучаемого языка, морфемики, грамматические категории частей речи, особенности синтаксиса и фонетики изучаемого языка (УК-4.1, 4.3, 4.4);
- нормы русского литературного языка, родного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов) (УК-4.1);
- идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития при социальном и профессиональном взаимодействии (УК-5.1, 5.2, 5.3);
- особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.1, 5.2, 5.3);
- принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.1, 5.2, 5.3)

**Уметь:**



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Менеджмент и технологии в ритейле)

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2);
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4.3);
- составлять, выполнять перевод и редактировать тексты различного объема и стилистики с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык (-и) включая академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) (УК-4.6);
- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.2, 4.5);
- аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.5).
- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии (УК-5.1, 5.2, 5.3);

**Иметь навыки:**

- ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках (УК-4.4);
- ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.5);
- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.2, 4.4, 4.5), (УК-5.2);
- выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.1, 5.2, 5.3);
- обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.1, 5.2, 5.3).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий контактного типа**

Объем контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Раздел дисциплины	Се мес тр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной/заочной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточ ной аттестации.
----------	----------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Менеджмент и технологии в ритейле)

			Практические занятия	
<b>1</b>	<b>Грамматика языка</b>			
	<b>а) Пороговый/основой уровень</b> <i>а) Пороговый /основой уровень</i> 1.1 Видо-временные формы глагола в активном залоге. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной формы глагола во всех 16 видо-временных формах, их употребление в различных контекстах.	I	2	Устный опрос
	1.2 Видо-временные формы глагола в пассивном залоге.	I	2	Контрольная работа
	1.3 Сложные предложения, типы придаточных предложений: придаточные предложения времени, причины, уступки и др. Соответствующие подчинительные союзы и связочные слова (because, as, although, when, who etc).	I	2	Устный опрос
	1.4 Сослагательное наклонение: три типа условных предложений.	I	2	Контрольная работа
	<b>б) Повышенный уровень</b> 1.5 Сложное дополнение: структура и употребление.	I	2	Устный опрос
	1.6 Сложное подлежащее: структура и употребление.	I	2	Контрольная работа
	1.7 Неличные формы глагола: Причастие I и II, инфинитив, герундий.	I	2	Контрольная работа
<b>2</b>	<b>Фонетика языка.</b>			
	<i>а) Пороговый /основой уровень</i> 2.1 Фонология: специфика артикуляции звуков	I	2	Устный опрос
	2.2 Интонология	I	2	Контрольная работа
<b>3</b>	<b>Лексика языка</b>			
	Аспект «Общий язык» <b>а) Пороговый/основой уровень</b> 3.1 Менеджмент продаж и обслуживание конечных потребителей. Выявление целевых групп, на которых фокусируются продажи, определение стратегии и тактики работы с целевыми группами; формирование каналов распределения и продаж (ABC и RFM).	I	2	Устный опрос
	3.2 Прогноз колебания рынка и изменений покупательского поведения (регрессионный анализ, нейронные сети).	I	2	Устный опрос
	3.3 Розничная торговля.	I	2	Устный



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Менеджмент и технологии в ритейле)

				опрос
	3.4 Мобильный ритейл.	I	2	Устный опрос
	<i>б) Повышенный уровень</i> 3.5 Банковский ритейл.	I	2	Устный опрос
	3.6 Страховой ритейл.	I	2	Коллоквиум
	3.7 FMCG продажи.	I	2	Коллоквиум
	3.8. Ритейл как сфера экономики впечатлений.	I	4	Коллоквиум
	3.9 Маркетинг. Теория и практика маркетинга - комплекс маркетинга.	I	2	Коллоквиум
	3.10 Маркетинг-микс (разные виды политики маркетинга): товарная, ценовая, сбытовая и политика продвижения.	I	2	Коллоквиум
	3.11 Операционный менеджмент. Управление бизнес-процессами, и система контроля поручений.	I	2	Коллоквиум
				Зачет
	ИТОГО за 1 семестр		<b>42</b>	
<b>4</b>	<b>Грамматика языка</b>			
	<i>б) Повышенный уровень</i> 1.6 Сложные предложения: типы придаточных предложений. 1.7 Согласование времен 1.8 Эквиваленты модальных глаголов 1.9 Герундий 1.10 Инфинитив	II	10	Контрольная работа
<b>5</b>	<b>Фонетика языка.</b>			
	<i>б) Повышенный уровень</i> 2.3 Фоностилистика	II	2	Контрольная работа
<b>6</b>	<b>Лексика языка</b>			
	3.12 Система проектного управления и система оперативного планирования и контроля по всем направлениям деятельности организации.	II	4	Устный опрос
	3.13 Концепции процесс-ориентированного управления (Business Process Management) моделирование, анализ, реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов.	II	4	Устный опрос
	3.14 Логистика в ритейле.	II	4	Устный опрос
	<i>б) Повышенный уровень</i> 3.15 Финансы в ритейле.	II	2	Устный опрос
	3.16 Управление персоналом в ритейле.		2	Устный опрос



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Менеджмент и технологии в ритейле)

				Экзамен
	ИТОГО за 2 семестр		44	
	Итого		86	
	Итого по дисциплине		86	

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Грамматика:

а) Пороговый /основой уровень

1.1 Видо-временные формы глагола в активном залоге. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной формы глагола во всех 16 видо-временных формах, их употребление в различных контекстах.

1.2 Видо-временные формы глагола в пассивном залоге.

1.3 Сложные предложения, типы придаточных предложений: придаточные предложения времени, причины, уступки и др. Соответствующие подчинительные союзы и связочные слова (because, as, although, when, who etc).

1.4 Сослагательное наклонение: три типа условных предложений.

б) Повышенный уровень

1.5 Сложное дополнение: структура и употребление.

1.6 Сложное подлежащее: структура и употребление.

1.7 Неличные формы глагола: Причастие I и II, инфинитив, герундий.

Фонетика

а) Пороговый /основой уровень

2.1 Фонология

2.2 Интонология

б) Повышенный уровень

2.3 Фоностилистика

Лексика

Аспект «Общий язык»

а) Пороговый/основой уровень

3.1 Менеджмент продаж и обслуживание конечных потребителей. Выявление целевых групп, на которых фокусируются продажи, определение стратегии и тактики работы с целевыми группами; формирование каналов распределения и продаж (ABC и RFM).

3.2 Прогноз колебания рынка и изменений покупательского поведения (регрессионный анализ, нейронные сети).

3.3 Розничная торговля.

3.4 Мобильный ритейл.

б) Повышенный уровень

3.5 Банковский ритейл.

3.6 Страховой ритейл.

3.7 FMCG продажи.

3.8. Ритейл как сфера экономики впечатлений.

3.9 Маркетинг. Теория и практика маркетинга - комплекс маркетинга.

3.10 Маркетинг-микс (разные виды политики маркетинга): товарная, ценовая, сбытовая и политика продвижения.



3.11 Операционный менеджмент. Управление бизнес-процессами, и система контроля поручений.

Аспект «Язык для специальных целей»

а) Пороговый /основой уровень

3.12 Система проектного управления и система оперативного планирования и контроля по всем направлениям деятельности организации.

3.13 Концепции процесс-ориентированного управления (Business Process Management) моделирование, анализ, реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов.

3.14 Логистика в ритейле.

б) Повышенный уровень

3.15 Финансы в ритейле.

3.16 Управления персоналом в ритейле.

## **5. Образовательные технологии**

Реализация комплексного подхода предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий, в том числе, информационных, включающих активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Компьютерные презентации;
- Работа в компьютерном классе с электронными программами, подобранными сотрудниками кафедры английского языка;
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами);
- Работа в единой электронной системе «Мой университет» для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы;
- Технологии смешанного обучения;
- Компьютерные симуляции деловых игр;
- Разбор конкретных ситуаций.

Данные формы проведения занятий сочетаются с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СР) является эффективным видом обучения, основанным на самостоятельном формировании обучающимся знаний, умений и навыков по английскому языку. Такая работа направлена на реализацию принципов самообучения, связанных с саморазвитием личности в процессе обучения, формированием активных методов и технологий познавательной деятельности.

Проектное задание выполняется самостоятельно индивидуально или в группе из 2-3 человек по изучаемым темам с использованием лексики по теме, библиотечной литературы и интернет – источников (см. Приложение 1 к РП).

Самостоятельная работа обучающихся (СР) является эффективным видом обучения, основанным на самостоятельном формировании обучающимся знаний, умений и навыков по английскому языку. Такая работа направлена на реализацию принципов самообучения, связанных с саморазвитием личности в процессе обучения, формированием активных методов и технологий познавательной деятельности.

Проектное задание выполняется самостоятельно индивидуально или в группе из 2-3 человек по изучаемым темам с использованием лексики по теме, библиотечной литературы и интернет – источников (см. Приложение 1 к РП).





## **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Для реализации рейтинговой системы контроля весь курс разбивается на три содержательных раздела (модуля).

1. Освоение каждого модуля учебного материала оценивается в баллах (максимум 20).
2. Для каждого модуля разработана система тестовых и контрольных заданий, которые выполняются обучающимся самостоятельно и в совокупности определяют уровень его учебных достижений.
3. Каждое задание оценивается в баллах в зависимости от его объёма и степени сложности.
4. При этом для каждого вида проверочных работ (задания) в течение семестра назначается максимальное количество баллов.
5. В конце семестра баллы, полученные обучающимися за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости обучающегося.
6. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за семестр (3 модуля учебного материала) – 60, минимальное (для допуска к итоговому испытанию) – 30.
7. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за итоговое испытание – 40, минимальное – 20 баллов.
8. Весь курс оценивается по шкале в 100 баллов.

*Критерии оценки:*

*от 50 до 100 баллов «зачтено»,  
от 0 до 49 баллов «не зачтено»;  
от 85 до 100 баллов «отлично»,  
от 70 до 84 «хорошо»,  
от 50 до 69 «удовлетворительно»,  
от 0 до 49 «неудовлетворительно».*

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, письменные работы обучающихся, творческая работа и др., итоговое испытание. Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его главное отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра, к тому же, его предваряет обязательное тестирование, которое позволяет получить допуск к нему. Тест считается пройденным, если получено 50% и более правильных ответов.

*Типовые варианты тестовой работы представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).*

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 120 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>

2. Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / Г.Г. Губина. - Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д.



Ушинского, 2010. - 128 с. - ISBN 978-5-87555-608-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306>

3. Першина, Е. Ю. Финансовая экономика. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина – М. : Флинта, 2012. – 89 с. табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113&sr=1>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Маклакова, А. А. Илунина, Ю. А. Литвинова. – Воронеж, 2011. – 168 с. табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471&sr=1>

2. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack [Электронный ресурс] / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; по ред. В. С. Слеповича – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924&sr=1>

3. Турлова, Е. Rendering and summary writing: учебное пособие / Е. Турлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург :ОГУ, 2014. - 112 с.\; ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270320>

4. Турук, И.Ф. Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста: (Английский язык): учебное пособие / И.Ф. Турук. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 48 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90304>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.classes.ru/grammar/02.cambridge-english-grammar/>
2. <http://www.gerasoft.com/english.html>
3. <http://www.studyenglishtoday.net>
4. <http://www.dictionary.org/cambridge.htm>
5. <https://www.macmillandictionary.com/>
6. <http://www.freecollocation.com/>
7. <https://www.merriam-webster.com/>

**Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»**

<https://uni.ivanovo.ac.ru>

**Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн»

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>



3. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Интернет-браузер Yandex Browser

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении данного курса рекомендуется использовать:

Учебные аудитории: - для проведения занятий контактного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления специализированной учебной информации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения. Аудиовизуальные средства обучения (CD проигрыватели, магнитофоны, видеоманитон, телевизор) используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию, используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.

Проектор, ноутбук используются для демонстрации презентаций, подготовленных преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

Компьютерный класс с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС для организации самостоятельной работы студентов и выполнения ряда интерактивных заданий.

Учебно-наглядные пособия для занятий и обеспечивающие тематические иллюстрации.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Менеджмент и технологии в ритейле)

**Автор рабочей программы дисциплины:** *доцент кафедры иностранных языков, кандидат филологических наук Цымбал А. Ю.*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *иностраннных языков*  
«\_31\_» \_\_августа\_\_ 20\_21\_г., протокол № \_1\_

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ В. И. Куликов  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)