

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

« 3 » 12 2020 г.

№ 3/711

Иваново

Г
О внесении изменений и продлении
действия Регламента проведения
промежуточной аттестации в режиме
дистанционного обучения

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 11.11.2020 №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий с внесенными изменениями (Приложение).

2. Использовать Регламент для проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или отдельным видам учебных занятий.

3. Ответственность за исполнение п.2 настоящего приказа возложить на директоров институтов (декана факультета), в части филиала – на директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОП Котвину Н.Ю.

Врио ректора

А. А. Малыгин





**Ивановский государственный университет
Регламент проведения промежуточной аттестации
с использованием дистанционных образовательных технологий**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ИвГУ

от 27 апреля 2020 г. № 3/240

с внесенными изменениями

(приказ ИвГУ от 3 декабря 2020г. №3/711)

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Иваново



Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий	4
3. Варианты проведения промежуточной аттестации по дисциплине с использованием дистанционных образовательных технологий	7
4. Особенности дистанционного проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме оценивания результатов выполнения курсовой работы (курсового проекта)	8
5. Особенности дистанционного проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе научно-исследовательской работе	8
Приложение. Описание моделей дистанционного проведения экзамена и методические указания по их использованию	10



1. Общие положения

1.1. Регламент проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде и с использованием других доступных технологий дистанционного обучения и коммуникации, в том числе варианты проведения промежуточной аттестации по дисциплине, порядок их выбора и использования.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ИвГУ¹, Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИвГУ (Шуйского филиала ИвГУ, далее – филиал) по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования всех уровней (далее – ЛНА).

1.4. При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий плановые объемы данного вида работ, отраженные в индивидуальном плане работы преподавателя, не могут быть увеличены (нормы времени не изменяются).

1.5. В случае реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или отдельным видам учебных занятий установление формата проведения промежуточной аттестации (с использованием дистанционных образовательных технологий или с посещением обучающимися университета) осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию данной дисциплины, при обязательном согласовании с директором института (деканом факультета). Формат проведения аттестационных испытаний утверждается в расписании сессии, учебно-экзаменационной сессии, промежуточной аттестации (далее – расписание промежуточной аттестации).

При необходимости для одной группы обучающихся могут быть установлены отдельные аттестационные испытания в разных форматах проведения в один или разные дни и утверждены в расписании промежуточной аттестации при соблюдении других требований к расписанию, установленных ЛНА.

¹ По Шуйскому филиалу ИвГУ – Порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды



2. Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные ЛНА:

2.1.1. для экзамена по дисциплине – в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;

2.1.2. для зачета, зачета с оценкой, оценивания результатов выполнения курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине – на завершающей неделе семестра по расписанию учебных занятий или в часы индивидуальной работы, не совпадающие с расписанием занятий по другим дисциплинам, или в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;

2.1.3. для зачета, зачета с оценкой по практике, в том числе научно-исследовательской работе – в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику (распоряжением о проведении научно-исследовательской работы обучающихся по программам магистратуры).

2.2. Для дистанционного взаимодействия обучающихся и преподавателей при проведении промежуточной аттестации, а также для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий промежуточной аттестации (выдача и проверка учебных заданий, проведение тестирования, обмен документами и т.п.) могут использоваться следующие сервисы:

2.2.1. Единый информационный ресурс «Мой Университет» (<https://uni.ivanovo.ac.ru>) (далее – ЭИОС)²;

2.2.2. Система дистанционного обучения Moodle (<https://sdo.ivanovo.ac.ru>);

2.2.3. Сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров (Zoom³, Skype⁴ и др.) и платформы компьютерного тестирования, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально;

2.2.4. Мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp⁵, Viber⁶ и др.).

² По филиалу – «IC: Университет ПРОФ» (<http://217.175.35.68/user/sign-in/userset>)

³ Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us>

⁴ Skype – программа, обеспечивающая текстовую, голосовую и видео-связь через Интернет. Режим доступа: <https://skype.com/ru>

⁵ Whatsapp – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ, с поддержкой голосовой и видео-связи. Режим доступа: <https://web.whatsapp.com>

⁶ Viber – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ, с поддержкой голосовой и видео-связи. Режим доступа: <https://viber.com/ru>



2.3. Преподаватель обязательно использует, в том числе для учета текущей работы обучающегося в семестре, специальный раздел «Учебные задания» ЭИОС, а также, при необходимости, иные доступные и удобные преподавателю и обучающимся дистанционные технологии и сервисы в соответствии с п. 2.2.

2.4. Выбор варианта проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляет преподаватель в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента с обязательным согласованием с заведующим кафедрой (отделением, центром).

2.5. Согласованный вариант проведения промежуточной аттестации по дисциплине доводится преподавателем до обучающихся не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации на данном курсе, в данной группе.

2.6. Идентификация обучающихся осуществляется преподавателем с использованием аудио- и видеосвязи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией (студенческого билета).

2.7. В целях обеспечения объективности оценивания преподаватель может осуществлять запись онлайн-мероприятия в рамках аттестационных испытаний, предварительно поставив об этом в известность обучающихся.

Преподаватель имеет право требовать от обучающегося выполнения действий по идентификации личности в соответствии с п.2.6. Отказ обучающегося выполнять действия по идентификации личности будет рассматриваться как неявка обучающегося по неуважительной причине.

2.8. При отсутствии технических возможностей у обучающегося для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен поставить в известность директора института (декана факультета) через личное заявление в срок не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации для принятия решения об условиях ее прохождения.

Непредставление обучающимся заявления в установленный срок и несоблюдение требований к прохождению промежуточной аттестации, вызванное отсутствием технических возможностей, будет рассматриваться как неявка обучающегося по неуважительной причине.

2.9. В случае технических сбоев (отсутствия или плохого качества интернета – зависание, прерывание сигнала, а также поломки устройства и пр.) промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на другой день в сроки, установленные календарным учебным графиком, или обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине.



Решение о переносе сроков промежуточной аттестации по дисциплине или установления индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации принимается директором института (деканом факультета) или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня.

2.10. Зачетно-экзаменационные ведомости (зачетно-экзаменационные листы) оформляются и направляются в формате Word преподавателю, заполняются преподавателем и сдаются в учебный офис института (деканат факультета) в электронном виде в порядке и в сроки, установленные ЛНА.

Директор института (декан факультета) несет ответственность за формирование базы электронных вариантов ведомостей и проверку их соответствия информации о результатах промежуточной аттестации, внесенной преподавателями в электронные зачетные книжки обучающихся.

Печатные варианты зачетно-экзаменационных ведомостей (листов), а также ведомости, требующие заполнения разными преподавателями (например, по выполнению курсовой работы и др.) оформляются, как правило, в течение недели после проведения аттестационного испытания.

2.11. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся во время онлайн-мероприятий в рамках аттестационных испытаний или в соответствии с требованиями, установленными к отдельным вариантам проведения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации преподаватель (руководитель практики от ответственной кафедры, от института, факультетский руководитель) вносит в электронные зачетные книжки обучающихся с указанием даты в соответствии с п.2.1.

2.12. Для оперативного осуществления взаимодействия с обучающимися по вопросам организации промежуточной аттестации в дистанционном формате распоряжением директора института (декана факультета) назначаются ответственные лица, как правило, из числа кураторов ЭИОС. Контактные данные ответственных лиц размещаются на официальном сайте ИвГУ, в том числе на страницах институтов (факультетов).

2.13. Апелляция по результатам проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий может быть подана обучающимся не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания. Допускается подача апелляции по официальным адресам электронной почты администрации института (факультета), в том числе указанным в п. 2.12. Апелляция рассматривается в порядке, установленном ЛНА.



3. Варианты проведения промежуточной аттестации по дисциплине с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется на основе или с учетом результатов текущей работы обучающихся в семестре.

3.2. Установленные в настоящем Регламенте варианты проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий по дисциплине (далее – дистанционное проведение) допускают применение балльно-рейтинговой системы оценивания в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (Положением о рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов очной формы обучения в Шуйском филиале ИвГУ). В этом случае учет текущей работы обучающегося в семестре происходит при формировании итогового рейтингового балла обучающегося по установленным правилам.

3.3. Варианты дистанционного проведения зачета (зачета с оценкой) по дисциплине:

3.3.1. По итогам текущего контроля (в том числе выполнения учебных заданий в ЭИОС);

3.3.2. По итогам текущего контроля (в том числе выполнения учебных заданий в ЭИОС) и онлайн-собеседования с обучающимся (посредством организации вебинара, беседы в ЭИОС и др.). Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу. Время собеседования устанавливается преподавателем и должно быть согласовано с обучающимся.

3.4. Варианты дистанционного проведения экзамена по дисциплине устанавливаются на основе следующих моделей проведения экзамена:

3.4.1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса);

3.4.2. Гибридная модель (удаленное выполнение задания и онлайн-собеседование);

3.4.3. Онлайн-опрос;

3.4.4. Онлайн-защита проектов.

Описание моделей дистанционного проведения экзамена и методические указания по их использованию представлены в Приложении.

3.5. При необходимости преподаватель может предусмотреть следующие уточнения моделей проведения экзамена, установленных в п.3.4:



- определение «веса» текущей работы и(или) письменной части, и(или) собеседования при выставлении оценки за экзамен;
- определение принципа выбора обучающимися (преподавателем) заданий (кейсов, задач);
- разделение общего перечня заданий (кейсов, задач) на группы по уровню сложности с установлением критериев оценки (предельного количества баллов) выполнения заданий каждой группы;
- установление ограничений по количеству вопросов на собеседовании (опросе), например, не более 2 вопросов;
- определение принципа формирования малых групп при опросе (защите);
- иное.

4. Особенности дистанционного проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме оценивания результатов выполнения курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Преподаватель формирует учебное задание по выполнению курсовой работы (проекта) в специальном разделе ЭИОС для обучающегося (обучающихся), руководство которыми он осуществляет, устанавливает окончательный срок размещения текста работы (проекта), но не ранее начала завершающей недели семестра, проверяет выполненную работу (проект), оценивает ее.

4.2. Обучающийся в обязательном порядке предоставляет электронный вариант курсовой работы (проекта) путем размещения в ЭИОС. В случае использования при подготовке курсовой работы (курсового проекта) информации, составляющей коммерческую тайну, текст работы представляется с изъятием наименований организаций и другой информации, указывающей на конкретную организацию.

4.3. В случае установления обязательности защиты курсовой работы (курсового проекта) в РП дисциплины используется модель онлайн-защиты проектов. Оценка осуществляется по итогам проверки работы(проекта) преподавателем и выступления обучающегося на защите в соответствии с критериями, установленными в РП дисциплины.

5. Особенности дистанционного проведения промежуточной аттестации по практике, в том числе научно-исследовательской работе

5.1. Преподаватель – руководитель практики формирует учебное задание в специальном разделе ЭИОС, прикрепляет рабочий план-график и индивидуальные задания по практике для обучающегося (обучающихся), руководство которыми он осуществляет.



Ивановский государственный университет
Регламент проведения промежуточной аттестации
с использованием дистанционных образовательных технологий

5.2. Преподаватель должен проконтролировать своевременное предоставление обучающимися всех отчетных документов по практике в электронном виде (с отсканированными страницами с печатями и подписями руководителя практики от профильной организации при наличии), проверить отчет, выставить оценку.

5.3. Предоставление обучающимся окончательного варианта отчета осуществляется посредством размещения отчета в ЭИОС. Срок предоставления определяется в приказе о направлении на практику.

5.4. Рекомендуется также предусмотреть в рабочем плане-графике возможность и необходимое время предоставления обучающимся первого варианта отчета, проверки его преподавателем и последующей доработки обучающимся в соответствии с замечаниями и рекомендациями преподавателя.

5.5. В случае установления обязательности защиты отчета по практике (собеседования по результатам практики, предзащиты ВКР на преддипломной практике) используется модель онлайн-защиты проектов.



Описание моделей дистанционного проведения экзамена и методические указания по их использованию

1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (ссылка на банк тестовых заданий или рассылка индивидуальных тестовых заданий) либо формирует индивидуальные задания (задачи, кейсы), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны преподавателя. Задача или кейс по содержанию и сложности должны быть сформулированы таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

При этом тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время. Рекомендуется осуществлять периодический контроль за ходом его выполнения (посредством используемой платформы для тестирования или через вебинар).

Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) **не может превышать 4-х академических часов (3-х астрономических часов)**, в связи с чем целесообразно ограничить количество заданий (задач). Необходимо информировать обучающихся о времени выдачи задания (задачи или кейса) и времени отправки его преподавателю.

Тестирование (решение задачи или кейса) может проводиться с использованием:

- 1) ЭИОС;
- 2) системы дистанционного обучения Moodle;
- 3) других платформ компьютерного тестирования, автоматически формирующих электронные формы фиксации результатов тестирования (ведомости и т.п.).

При этом допускается в случае технических сбоев принятие задания другим способом с соблюдением установленного срока выполнения задания.

После проверки работ (проверка должна быть осуществлена не позднее 1 рабочего дня с момента окончания экзамена по расписанию) преподаватель сообщает обучающимся (высылает по электронной почте, размещает в комментариях к



сформированному заданию в ЭИОС) результаты выполненного задания с указанием допущенных обучающимся ошибок и итоговую оценку по дисциплине.

Выставление итоговой оценки осуществляется с учетом текущего контроля освоения дисциплины (в том числе работы обучающегося в ЭИОС) с указанием даты по расписанию.

2. Гибридная модель (удаленное выполнение задания и онлайн-собеседование)

Предлагаемая модель основывается на следующей схеме выставления оценки за экзамен:

- 1) учет результатов текущего контроля (в том числе выполнения учебных заданий обучающимся в ЭИОС);
- 2) выполнение письменного задания, выдаваемого обучающемуся индивидуально, с четким установлением срока его выполнения;
- 3) учет результатов онлайн-собеседования преподавателя с обучающимся.

В этой модели важно учитывать следующие моменты:

- формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети интернет;
- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.; возможно включение 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая – непосредственно по содержанию кейса, задачи и др.;
- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне заданий (если перечень является открытым) или ознакомлены с пробными вариантами заданий, а также критериями их оценивания (внесением в РП дисциплины, рассылкой не позднее начала сессии);
- необходимо определить время для выполнения индивидуального письменного задания (**но не более 4-х академических часов или 3-х астрономических часов**) и информировать обучающихся о времени выдачи задания и времени отправки его преподавателю;
- задание формируется преподавателем и отправляется его выполнение обучающимся посредством специального раздела ЭИОС или с использованием системы дистанционного обучения Moodle. Допускается в случае технических сбоев принятие задания другим способом с соблюдением установленного срока выполнения задания;



- индивидуальное задание рекомендуется сформировать и принять не позднее, чем за 1 день до даты проведения экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и выполнения письменного задания;
- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн-собеседования, которое строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;
- время собеседования с **каждым обучающимся** не должно превышать **20 минут**, а время проведения экзамена для **всей группы (подгруппы)** не должно превышать **6 астрономических часов**;
- в заключении собеседования преподаватель выставляет оценку, объявляет и поясняет её обучающемуся.

3. Онлайн-опрос

Эта модель может быть оптимальна для проведения экзамена по дисциплинам по выбору или научно-исследовательскому семинару, на которых выполнялись различные формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся и велась активная дискуссия в ходе семинарских и практических занятий.

Предлагается в рамках вебинара проводить опрос в малых группах обучающихся (например, 5-6 человек на 1 академический час) на материалах творческих заданий или проблемных вопросов по данной дисциплине.

Задания или список проблемных вопросов, сформированный по аналогии с моделью 2, передаются обучающимся не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена. **Общее время** проведения вебинара (**до 6 астрономических часов**) рассчитывается, исходя из числа обучающихся с перерывами между общением в малых группах. Экзамен проводится в указанную в расписании дату.

В ходе вебинара преподаватель опрашивает обучающихся по указанным проблемам или заданиям с целью определить уровень освоения пройденного материала. Каждый обучающийся отвечает на вопросы, не повторяющиеся в ходе обсуждения.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов текущего контроля работы обучающегося и индивидуальных ответов обучающихся в ходе обсуждения, оценка сообщается и поясняется обучающимся.

4. Онлайн-защита проектов

Данная модель аттестационного испытания может применяться при освоении дисциплины с использованием технологии проектной учебной деятельности или защите курсовых работ (курсовых проектов, отчетов по практике).



Ивановский государственный университет
Регламент проведения промежуточной аттестации
с использованием дистанционных образовательных технологий

Порядок организации защиты будет включать следующие этапы:

- обучающиеся в обязательном порядке предоставляют в электронном виде выполненные проекты (работы, отчёты) до аттестационного испытания в сроки, установленные преподавателем, для ознакомления с их содержанием преподавателем (преподавателями, участвующими в защите). Форма представления проекта (работы, отчёта) определяется в рабочей программе дисциплины, программе практики. Преподаватель должен предусмотреть наличие необходимого времени в семестре на подготовку результатов проекта (работы, отчёта), возможность проведения индивидуальных и (или) групповых консультаций в рамках контактной работы по дисциплине (практике);
- преподаватель организует вебинар на дату, установленную расписанием сессии (промежуточной аттестации). Обучающиеся подключаются к вебинару, выступают с кратким представлением результатов выполнения проектов (работ, отчётов), отвечают на заданные преподавателем (преподавателями) вопросы;
- преподаватель выставляет итоговую оценку с учетом результатов текущего контроля работы обучающегося, качества представленного проекта (работы, отчёта) и онлайн-защиты, сообщает и поясняет оценку обучающему.

Данная модель может предполагать различное число участников защиты как преподавателей, так и обучающихся. **Общее время** аттестационного испытания не должно превышать **6 астрономических часов**.