

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

«8 октября 2024 г.

П Р И К А З

№ Зр/Уч

Иваново

Г
Об утверждении Положения о
конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Г

На основании решения Ученого совета Ивановского государственного университета от 04.10.2024 г., протокол № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» в следующей редакции (Приложение 1).

Ректор



А. А. Малыгин



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией работников ФГБОУ
ВО «Ивановский государственный
университет»

Председатель

А. В. Закорюкина

«04» октября 2024 г.



ПРИНЯТО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный
университет»

Протокол от «04» октября 2024 г., № 1

Ректор

А. А. Мальчуг

«04» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Иваново 2024



Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии	4
3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя	6
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя	8
5. Заключительные положения	11
Приложение 1. Образец заявки претендентов на участие в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей научных сотрудников	12
Приложение 2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов	13
Приложение 3. Рейтинг претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника	14
Приложение 4. Образец протокола решения конкурсной комиссии	16



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ).

1.3. Конкурс проводится на замещение и при переводе на следующие должности научных работников:

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

руководитель научного или научно-технического проекта;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, центра);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник;

инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.



1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИвГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Началу организации конкурсного отбора на замещение вакантной должности научного работника предшествует служебная записка проректора по исследовательской и проектной деятельности на имя ректора о необходимости проведения конкурсного отбора.

1.7. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора на замещение должностей научных работников является проректор по исследовательской и проектной деятельности.

1.8. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением конкурсной комиссии.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

1.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИвГУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место согласно решению конкурсной комиссии.

2. Порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии

2.1. Порядок формирования состава конкурсной комиссии:

2.1.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников приказом ректора утверждается конкурсная комиссия (председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии). Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.



2.1.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор, проректор по исследовательской и проектной деятельности, председатель первичной профсоюзной организации работников ИвГУ, начальник кадрово-правового управления, руководитель структурного подразделения, осуществляющего организацию и контроль научно-исследовательской и экспериментальной работы по должности научного сотрудника, на замещение которой объявляется конкурс, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по решению ректора), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

2.2. Порядок работы конкурсной комиссии:

2.2.1. Работу конкурсной комиссии организует ее председатель, который: осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии; ведет заседание конкурсной комиссии;

в случае необходимости организует проведение собеседования с претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.).

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку документов претендентов для заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

сдаст на хранение документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии в научно-исследовательское управление.

Члены конкурсной комиссии:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают экспертную оценку и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.2.2. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

2.2.3. Перед началом заседания конкурсной комиссии проводится регистрация ее членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.



2.2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее численного состава.

2.2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в научно-исследовательском управлении.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в срок, определяемый приказом ректора, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора.

3.2. Проректор по исследовательской и проектной деятельности ИвГУ формирует проект приказа об объявлении конкурса и состава конкурсной комиссии и предоставляет его ректору на утверждение.

3.3. В приказе указываются:

наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса, количество штатных единиц по каждой из должностей;

дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указывается:

полное наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса с указанием на количество штатных единиц и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

предполагаемые условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.



Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов за последние пять лет (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество и наименование грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее), подписанные претендентом (Приложение 1);

список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет (Приложение 2).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

3.7.1. В течение 2 рабочих дней со дня поступления конкурсных документов проверяет: комплектность и правильность оформления представленных документов; соблюдение установленных сроков подачи заявления претендентом.

3.7.2. Не позднее одного рабочего дня после даты окончания приема заявок, секретарь направляет заявки с приложенными к ним документами на рассмотрение конкурсной комиссии для принятия решения о допуске (отказе) претендента к участию в конкурсе на должность научного работника.

3.8. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте.

3.9. В случае отказа в допуске претендента к участию в конкурсе, конкурсная комиссия направляет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения заказным письмом (с уведомлением о вручении) либо вручает под



подпись соответствующее уведомление с указанием в нем причин отказа.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков подачи заявления;

предоставления недостоверных данных о себе.

3.10. Конкурс проводится в установленные приказом ректора сроки.

Конкурсная комиссия может приглашать претендентов на свои заседания.

Приглашение направляется по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанному в заявке об участии в конкурсе, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть отмечено в примечании явочного листа заседания конкурсной комиссии.

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который с прилагаемыми к нему документами хранится в научно-исследовательском управлении. Протокол ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается им и председателем конкурсной комиссии, в случае отсутствия – заместителем председателя.

3.13. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии передаётся секретарём конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней специалисту по кадрам и ответственному лицу ИвГУ для размещения решения о победителе на официальном сайте.

3.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, либо в случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления, конкурс объявляется несостоявшимся.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

4.1. Конкурсу на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя предшествует служебная записка проректора по исследовательской и проектной деятельности ИвГУ на имя ректора о необходимости проведения конкурсного отбора не менее чем за 2,5 месяца до даты его проведения.

4.2. Проректор по исследовательской и проектной деятельности ИвГУ



формирует проект приказа об объявлении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии и предоставляет его ректору на утверждение.

4.3. В приказе указываются:

наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса, количество штатных единиц по каждой из должностей;

дата проведения конкурса, которая устанавливается в сроки не позднее чем в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на портале вакансий в сети Интернет по адресу <http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий);

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, которая не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале вакансий объявления о проведении конкурса;

4.4. Секретарь конкурсной комиссии размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале вакансий не менее чем за 35 рабочих дней до даты его проведения.

4.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

сведения о стаже и опыте работы претендента;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов за последние 5 лет (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество



результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество и наименование грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее), подписанные претендентом (Приложение 1).

список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет (Приложение 2).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИВГУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

4.11. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной приказом.

4.12. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарём конкурсной комиссии на официальном сайте и на портале вакансий.

4.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 3).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.7. Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении о проведении конкурса в



соответствии с пунктом 4.5. Положения; оценку квалификации и опыта претендента; оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.12 Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который с прилагаемыми к нему документами хранится в научно-исследовательском управлении. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается им и председателем конкурсной комиссии, в случае отсутствия – заместителем председателя.

4.15. Выписку из протокола заседания конкурсной комиссии секретарь не позднее, чем через 2 рабочих дня передает специалисту по кадрам и не позднее, чем в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения о победителе на официальном сайте ИВГУ и на портале вакансий.

4.16. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, либо в случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.18. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претенденту, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора ИВГУ. Положение вступает в силу с момента его утверждения или даты, указанной в приказе.

5.2. Признание какой-либо нормы настоящего Положения недействительной либо утрата юридической силы отдельных положений в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации не влияют на законную силу остальных положений настоящего локального правового акта.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, аналогичном его принятию.



Приложение 1.

**Образец заявки
претендентов на участие в конкурсном отборе на замещение вакантных
должностей научных сотрудников**

Ректору ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный университет»
А. А. Малыгину
ФИО

Ученая степень, ученое звание
(при наличии)

Прошу Вас рассмотреть мое заявление на замещение вакантной должности (наименование должности, доля ставки). Сведения о себе прилагаю.

1.	Ф.И.О. претендента	
2.	Дата рождения претендента	
3.	Сведения о высшем образовании, квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) претендента	
4.	Сведения о стаже и опыте работы претендента	
5.	Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	
6.	Основные научные результаты (за предыдущие 5 лет)	
6.1	Число научных публикаций	
6.2	Количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании	
6.3	Количество и наименование грантов и / или договоров научно исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент	
6.4	Численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство, которыми осуществлял претендент	

Подпись претендента

расшифровка



СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
(степень, звание, должность)

ФИО

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Вид публикации	Форма учебных изданий и научных трудов	Полные выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7
а) Учебные издания (за отчетный период):						
б) Научные труды (за отчетный период):						
в) Патенты на изобретения (за отчетный период)						

Автор

ФИО

Список верен:

Секретарь конкурсной комиссии ФИО
Дата



РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя и отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Вакантная должность _____

Оценка квалификации и опыта претендента			Наличие да / нет	Балл	
4. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование			3	
	Учёная степень	кандидат наук		4	
		доктор наук		5	
5. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года		1	
		От 1 до 5 лет		2	
		От 5 до 10 лет		3	
		Более 10 лет		4	
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1	
		От 1 до 5 лет		2	
		От 5 до 10 лет		3	
		Более 10 лет		4	
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом			Количество	Весовой балл	
6. Научные труды	Монографии			3	
	Статьи в рецензируемых журналах	БАК, RSCI	К-3		1
			К-2		2
			К-3		3
		Scopus, WoS, RSCI	Q-4		2
			Q-3		3
			Q-2		4
	Патенты / РИДы	Российские			1
		Иностранные			3
	7. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Более 10		2
Российские		Более 10		1	
8. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта	Зарубежный	В качестве научного руководителя		5	
		В качестве исполнителя		3	
	Российский	В качестве научного руководителя	-	3	



Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

	В качестве исполнителя	2	1
9. Подготовка научных кадров	Кандидатов наук	-	1
	Докторов наук		2
Оценка результатов собеседования		Итого	
не проводилось			



Образец протокола решения конкурсной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный университет»

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА РАБОТНИКОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

ПРОТОКОЛ № ____

Дата

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

Присутствовали: ФИО, ФИО, ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение оценки конкурсной документации кандидата на должность заведующего научно-образовательным центром «*Наименование*» *ФИО претендента, ученая степень, ученое звание.*

СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии *ФИО*: В соответствии с требованиями к кандидату на должность заведующего научно-образовательным центром «*Наименование*» рассмотрены следующие документы *ФИО*: заявка кандидата, список опубликованных научных трудов, сведения о претенденте. *ФИО* соответствует требованиям, установленным в вакансии. Других заявлений на должность заведующего центром не поступило. Таким образом, предлагается определить *ФИО* победителем конкурсного отбора.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – __ чел.

«ПРОТИВ» – __ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – __ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Определить победителем конкурсного отбора на должность заведующего научно-образовательным центром «*Наименование*» *ФИО, ученая степень, ученое звание*, и заключить с ним / с ней трудовой контракт.

Председатель комиссии: _____ / ФИО

Секретарь комиссии: _____ / ФИО

Члены комиссии:

_____ / ФИО

_____ / ФИО