



Положение П 21 СП 02
«Положение об Управлении информатизации и
компьютерных технологий»
Версия 2. Дата 01.02.2017 г.

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»

«Положение об Управлении информатизации и
компьютерных технологий»

П 21 СП 02

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров



«01» февраля 2017 г.

Номер копии:

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник управления	Васенев А.Н.	01.02.2017	
Проверил	Начальник ЮУ	Шибяев А.Г.	01.02.2017	



Положение П 21 СП 02
«Положение об Управлении информатизации и
компьютерных технологий»
Версия 2. Дата 01.02.2017 г

Содержание

№	Главы	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Задачи УИКТ	3
3.	Структура УИКТ	3
4.	Финансирование УИКТ	3
5.	Управление УИКТ	4



Положение П 21 СП 02
«Положение об Управлении информатизации и
компьютерных технологий»
Версия 2. Дата 01.02.2017 г

1. Общие положения

- 1.1. Управление информатизации и компьютерных технологий (УИКТ) является структурным подразделением Ивановского государственного университета (ИвГУ), предназначенным для разработки и внедрения в деятельности ИвГУ новых информационных и компьютерных технологий.
- 1.2. Деятельность УИКТ осуществляется на основании настоящего Положения и Устава ИвГУ.

2. Задачи УИКТ

- 2.1. Основные задачи УИКТ заключаются в:
 - 2.1.1. создании и обслуживании локальной университетской сети для обеспечения электронной системы документооборота, для обеспечения доступа к сети Интернет с любого персонального компьютера (далее - ПК), включенного в локальную сеть;
 - 2.1.2. введении в действие цифрового канала доступа к сети Интернет;
 - 2.1.3. внедрении новых интернет-технологий в учебную, научную и другие виды деятельности ИвГУ;
 - 2.1.4. обучении сотрудников ИвГУ новым информационным технологиям;
 - 2.1.5. оказании помощи в использовании программного обеспечения и техническом обслуживании ПК, включенных в локальную сеть ИвГУ;
 - 2.1.6. создании информационно - поисковой службы в ИвГУ;
 - 2.1.7. обеспечении выполнения Политики и Целей ИвГУ в области качества в рамках своей компетенции;
 - 2.1.8. организации и обслуживании компьютерных классов для студентов, аспирантов и преподавателей ИвГУ.
 - 2.1.9. создании, техническом сопровождении официального сайта ИвГУ.

3. Структура УИКТ

- 3.1. Для решения задач, стоящих перед УИКТ вводится следующая структура УИКТ:
 - 3.1.1. сектор программирования;
 - 3.1.2. сектор технического обслуживания;
 - 3.1.3. сектор администрирования сайта.
- 3.2 Штатное расписание УИКТ определяется приказом ректора ИвГУ по представлению начальника управления, исходя из задач, стоящих перед УИКТ.

4. Финансирование УИКТ

- 4.1. Финансирование УИКТ осуществляется из средств ИвГУ, в том числе:
 - 4.1.1. из средств, полученных в рамках субсидий на выполнение государственного задания;
 - 4.1.2. из средств, полученных в качестве грантов других организаций;
 - 4.1.3. из средств, полученных в результате предоставления информационных, образовательных услуг населению;
 - 4.1.4. из иных не запрещенных законом Российской Федерации источников.
- 4.2. Распределение средств, полученных в результате деятельности указанной в пунктах (4.1.3 и 4.1.4) осуществляется согласно положению о порядке образования, распределения и использования внебюджетных средств ИвГУ.



Положение П 21 СП 02
«Положение об Управлении информатизации и
компьютерных технологий»
Версия 2. Дата 01.02.2017 г

5. Управление УИКТ

- 5.1. УИКТ возглавляет начальник управления, который работает на основании трудового договора, назначается на должность и освобождается от должности ректором ИвГУ в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Начальник управления имеет в своем подчинении руководителей секторов, перечисленных в пункте 3.1.
- 5.3. Начальник управления имеет право:
 - 5.3.1. издавать распоряжения, в соответствии с действующим законодательством, выполнение которых для сотрудников УИКТ является обязательным;
 - 5.3.2. делать представления ректору об изменении штатного состава УИКТ, о приеме, увольнении сотрудников УИКТ, а также их поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, прохождении профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
 - 5.3.3. делать представления ректору о перераспределении штатов управления, в пределах отпущенных управлению средств по фонду заработной платы;
 - 5.3.4. разрабатывать должностные инструкции для сотрудников УИКТ;
 - 5.3.5. вносить ходатайства о приобретении материалов и оборудования, необходимых для работы УИКТ;
 - 5.3.6. привлекать сотрудников подразделений ИвГУ, ответственных за вопросы информатизации, к работе в информационной системе ВУЗа;
 - 5.3.7. согласовывать закупку компьютерной, копировальной и офисной техники, а также программных продуктов (в том числе получаемых по подписке).
- 5.4. Начальник управления несет ответственность за:
 - 5.4.1. решение задач, определенных УИКТ настоящим Положением и вышестоящим руководством;
 - 5.4.2. выполнение сотрудниками управления правил техники безопасности;
 - 5.4.3. повышение сотрудниками УИКТ своего профессионального уровня;
 - 5.4.4. нецелевое использование оборудования, приобретенного ИвГУ для УИКТ;
 - 5.4.5. представление обоснованных заявок на закупку товаров, работ, услуг по профилю работы управления.