

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет»
(ИвГУ)



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ИвГУ»

« 1 » 12 2019 г.,

протокол № 5

Председатель Ученого совета

 С.А. Сырбу

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре выборов ректора

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный университет»

Иваново, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ) (далее по тексту – Положение) определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.3. распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 1293-р;

1.2.4. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

1.2.5. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

1.2.6. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.2.7. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет».

1.3. Выборы ректора Университета (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.5. Информация о начале процедуры, о процедуре выборов ректора, скан-копии локальных нормативных актов, относящихся к процедуре выборов ректора ИвГУ, размещаются на официальном сайте ИвГУ в разделе Выборы ректора ИвГУ, что является официальным опубликованием и ознакомлением в полном объеме с содержанием этой информации и локальных нормативных актов, относящихся к процедуре выборов ректора ИвГУ, а также со всеми сроками, датами, временем и другими требованиями, необходимыми для обязательного исполнения процедуры выборов ректора ИвГУ, всех лиц, права которых они затрагивают, в том числе лиц, которые выдвигаются в качестве кандидатов на замещение должности ректора ИвГУ.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации к кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование или второе высшее образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность Ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороне.

3. Комиссия по выборам Ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии (на правах члена Комиссии) определяются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии.

3.5. В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 1) и подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.8. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию через управление кадров при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, необходимые документы.

3.9. Комиссия:

3.9.1. информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, о составе и режиме работы Комиссии на официальном сайте Университета;

3.9.2. принимает и регистрирует документы от кандидатов на замещение должности ректора ИвГУ (в составе не менее 5 человек при обязательном присутствии председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии);

3.9.3. осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки)

кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета;

3.9.4. в случае уклонения от исполнения кандидатами на замещение должности ректора ИвГУ обязательных требований локальных нормативных актов, относящихся к процедуре выборов ректора ИвГУ, Комиссия доводит информацию до сведения Конференции работников и обучающихся;

3.9.5. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;

3.9.6. размещает на официальном сайте Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;

3.9.7. оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;

3.9.8. обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

3.9.9. осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав; в случае нарушения указанных норм Комиссия доводит информацию до сведения Конференции работников и обучающихся;

3.9.10. доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию;

3.9.11. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

3.9.12. принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

3.9.13. осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление удостоверений (мандатов) делегатов Конференции (приложение № 14), бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора (приложение № 19), установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

3.9.14. представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы по итогам выборов ректора ИвГУ после проведения Конференции;

3.9.15. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется:

4.1.1. субъектами выдвижения: Ученым советом Университета, собраниями коллективов структурных подразделений (группами структурных подразделений) Университета;

4.1.2. самовыдвижением.

4.2. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов от участвующих в голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения.

4.3. Участие в голосовании на собраниях структурных подразделений с целью

выдвижения кандидатур на должность Ректора принимают штатные сотрудники Университета, работающие в Университете по основному месту работы.

4.4. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом (приложение № 2, приложение № 3), протокол подписывается председателем и секретарем собрания (Ученого совета).

4.5. После проведения собрания протокол представляется секретарем собрания (Ученого совета) в Комиссию по выборам Ректора.

4.6. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора, представляют в Комиссию следующие документы:

4.6.1. заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (приложение № 4);

4.6.2. заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение № 5);

4.6.3. заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение № 6);

4.6.4. согласие на обработку персональных данных (приложение № 7);

4.6.5. сведения о кандидате (приложение № 8);

4.6.6. копию трудовой книжки; в случае если сведения о совместительстве (совмещении) не отражены в трудовой книжке, прилагаются заверенные копии соответствующих документов;

4.6.7. предложения кандидата по реализации программы развития ИвГУ (в двух экземплярах, с подписями кандидата на каждой странице);

4.6.8. оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (сроком не старше 1 года на дату подачи документов кандидатом в Комиссию);

4.6.9. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для государственных и муниципальных служащих);

4.6.10. заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и квалификации;

4.6.11. заверенные копии документов о соответствующей квалификации: о повышении квалификации за три последних года и (или) о профессиональной переподготовке;

4.6.12. заверенные копии документов об ученой степени, ученом звании;

4.6.13. дополнительные документы по усмотрению кандидата;

4.6.14. опись документов (в двух экземплярах) (приложение № 9).

4.7. Копии всех документов кандидатом на должность Ректора предоставляются в Комиссию заверенными надлежащим способом: нотариально, либо отделом кадров по основному месту работы кандидата, либо организацией, выдавшей оригинал документа. Дата заверения должна быть не ранее даты объявления о начале процедуры выборов ректора.

4.8. Подписи кандидата на должность Ректора на документах, перечисленных в п.п. 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3., 4.6.4., 4.6.5., 4.6.7 настоящего Положения заверяются надлежащим способом: нотариально либо отделом кадров по основному месту работы кандидата.

4.9. Кандидат на должность Ректора представляет в Комиссию перечисленные в п.4.6. документы лично, одновременно и единожды, в полном объеме при предъявлении паспорта точно в даты и время, установленные Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» на альтернативной основе, утвержденным Ученым советом Университета.

4.10. Документы принимаются по описи документов, представляемой кандидатом на должность Ректора в двух экземплярах. Опись заверяется подписью лица, принявшего документы, и кандидата на должность Ректора. Выявленные недостатки и недостоверность сведений при приеме документов отражаются в описи.

4.11. Основанием для отказа в приеме документов является:

4.11.1. нарушение установленного срока представления документов;

4.11.2. непредставление кандидатом одного или нескольких документов, а также непредставление кандидатом установленного количества экземпляров, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения;

4.11.3. представление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения, в отличной от установленной настоящим Положением форме;

4.11.4. если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.7 настоящего Положения или не заверены вообще.

4.12. Решение о приеме или отказе в приеме документов утверждается Ученым советом Университета. О принятом решении Ученого совета Университета кандидат информируется в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

5. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.1. Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на рассмотрение Ученому совету Университета.

5.2. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность Ректора либо снять с рассмотрения уже утвержденную ранее кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

5.2.1. несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

5.2.2. несоответствия сведений, указанных в представленных документах;

5.2.3. представления подложных и (или) поддельных документов;

5.2.4. отсутствия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям либо предоставление указанной справки сроком старше 1 года на дату подачи документов кандидатом в Комиссию.

5.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета в течение одного рабочего дня после проведения заседания Ученого совета ИвГУ по утверждению списка кандидатов на замещение должности ректора ИвГУ размещает информацию об утверждении кандидатур Ученым советом Университета на официальном сайте университета в разделе Выборы ректора ИвГУ, а также дополнительно в течение трех рабочих дней направляет уведомление кандидатам нарочно или посредством почтовой связи, электронной почты или телефонной связи (телефонограмма) с решением Ученого совета Университета в отношении кандидатуры каждого кандидата индивидуально.

5.4. Ученый секретарь Ученого совета в течение одного рабочего дня после проведения заседания Ученого совета ИвГУ по утверждению списка кандидатов на замещение должности ректора ИвГУ готовит выписки из решения Ученого совета ИвГУ о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора ИвГУ (на каждого кандидата отдельно) и передает выписки в Комиссию по выборам ректора.

5.5. После утверждения списка кандидатов на должность Ректора решением Ученого совета Университета список кандидатов направляется для рассмотрения Аттестационной комиссией

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6. В Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по каждому кандидату на должность Ректора представляются документы в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. Аттестационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность Ректора.

5.8. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность Ректора, направляются в Университет.

5.9. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

6. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

6.1. После получения из Министерства науки и высшего образования Российской Федерации соответствующих документов Комиссия размещает на официальном сайте Университета утвержденный решением Ученого совета Университета и согласованный Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений университета.

6.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации списка кандидатов на сайте университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

6.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав, в случае нарушения указанных норм Комиссия доводит информацию до сведения Конференции работников и обучающихся.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора

7.1. В число делегатов Конференции включаются все члены Ученого совета Университета; представительство членов Ученого совета в Конференции должно составлять не более 50% общего числа делегатов.

7.2. Делегаты Конференции избираются в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конференции работников и обучающихся ИвГУ.

7.3. Нормы представительства в соответствии с Положением о порядке организации и

проведения конференции работников и обучающихся ИвГУ утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.4. При выборе делегатов от работников в голосовании принимают участие только штатные работники Университета, работающие в Университете по основному месту работы.

7.5. Избрание делегатов от обучающихся осуществляется на собраниях обучающихся Университета.

7.6. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов лиц, принявших участие в голосовании.

7.7. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами (приложение № 10, приложение № 11) собраний (заседаний) с предоставлением явочного листа (приложение № 12). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания (заседания).

7.8. Протоколы представляются в Комиссию после проведения собрания (заседания).

7.9. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и представляет его на утверждение Ученого совета Университета.

8. Дата проведения Конференции по выборам Ректора

8.1. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Процедура проведения Конференции

9.1. Комиссия по выборам Ректора обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

9.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в явочном листе делегатов Конференции (приложение № 13), получает под роспись удостоверение (мандат) делегата Конференции (приложение № 14).

9.3. Явочный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения (мандата).

9.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

9.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет председатель Комиссии.

9.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

9.7.1. на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;

9.7.2. предлагает избрать председателя и секретаря Конференции.

9.8. Председатель Конференции:

9.8.1. проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;

9.8.2. ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

9.8.3. предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

9.8.4. проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

9.8.5. дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих

органов;

9.8.6. предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

9.8.7. отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

9.8.8. обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

9.8.9. в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

9.8.10. объявляет о начале и окончании тайного голосования;

9.8.11. объявляет перерывы;

9.8.12. обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

9.8.13. предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;

9.8.14. предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;

9.8.15. осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.9. Конференция утверждает состав мандатной комиссии. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

9.10. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

9.11. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом (приложение № 15).

9.12. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

9.12.1. заключение об утверждении или не утверждении явочных листов;

9.12.2. заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе протоколов собраний коллективов работников и обучающихся ИвГУ);

9.12.3. число зарегистрированных делегатов Конференции.

9.13. Протокол заседания мандатной комиссии подписывают все члены мандатной комиссии. Протокол заседания мандатной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

9.14. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (приложение № 16, приложение № 17).

9.15. Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий.

9.16. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции (приложение № 18) и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

9.17. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

9.18. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для выступления.

9.19. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

9.20. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) (приложение № 19) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

9.21. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

9.22. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. В нижней части каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью Университета.

9.23. В случае если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции до начала процедуры тайного голосования, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии на каждом бюллетене.

9.24. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени по предъявлении удостоверения (мандата) делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.25. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливается опечатанная урна для бюллетеней и кабина для голосования.

9.26. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

9.27. Голосование за кандидата выражается в проставлении любого знака в пустом квадрате напротив избранного кандидата. Недействительным признается бюллетень, в котором проставлено более одного знака или не проставлено ни одного, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

9.28. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

9.29. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки.

9.30. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

10. Принятие решения о выборах Ректора

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

10.1.1. об избрании одного из кандидатов на должность Ректора;

10.1.2. о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности Ректора;

10.1.3. о признании выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава участников Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

10.3. Если ни один из кандидатов на замещение должности Ректора не получил указанного числа голосов, то Конференция принимает решение о проведении заключительного тура голосования. В заключительном туре голосования участвуют два кандидата на замещение должности Ректора, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Если в первом туре

голосования несколько кандидатов разделили второе место, между ними проводится дополнительное тайное голосование с целью определения участника заключительного тура голосования.

10.4. Избранным по результатам второго тура считается кандидат на замещение должности Ректора, получивший более половины голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.5. Выборы второго тура признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более половины голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов.

10.6. Лицо, избранное Ректором Университета в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Приложение №1 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

**ПРОТОКОЛ № __ от «__» _____ 20__ г.
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

Присутствовали: _ из _____

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии (на правах члена комиссии): _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)
(должность, фамилия, имя, отчество)
(должность, фамилия, имя, отчество)

Отсутствовали: _____ из _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
(должность, фамилия, имя, отчество)
(должность, фамилия, имя, отчество)

Кворум имеется.

Повестка дня:

- 1.
- 2.

1. Слушали: _____
Решили: _____

Результаты голосования:
За: _____
Против: _____
Воздержались: _____

2. Слушали: _____
Решили: _____

Результаты голосования:
За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии
(подпись, фамилия, имя, отчество)
(подпись, фамилия, имя, отчество)
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение №2 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания Ученого совета Университета

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Иваново

Присутствовало _____ членов Ученого совета из _____ по списку.

Председатель Ученого совета _____
Ученый секретарь Ученого совета _____

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ).

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ) выдвинуть следующие кандидатуры:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Председатель Ученого совета _____

подпись

расшифровка подписи

Ученый секретарь Ученого совета _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

**ПРОТОКОЛ
заседания собрания коллектива(ов)**

(наименование структурного подразделения Университета (каждого из структурных подразделений, входящих в группу))
От «___» _____ 20__ года № _____
г. Иваново

Присутствовало _____ членов коллектива(ов) из _____ по списку.

Председателем собрания избран(а) _____

Голосовали:

За: _____ чел.

Против: _____ чел.

Воздержалось: _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____

Голосовали:

За: _____ чел.

Против: _____ чел.

Воздержалось: _____ чел.

Председатель _____

Секретарь _____

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидатуры на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ).

Слушали: _____

Решили: на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ) выдвинуть

(должность, фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Председатель _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение №4 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ
В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

В комиссию по выборам ректора ИвГУ
_____ фамилия
имя
отчество
зарегистрированного по адресу:
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
проживающего по адресу:
(адрес проживания указывается с почтовым индексом)
телефон
электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.1 ч.1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» и Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» прошу зарегистрировать мои документы для участия в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет».

Дата
Подпись
И.О. Фамилия

Приложение №5 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

В комиссию по выборам ректора ИвГУ
от гражданина Российской Федерации
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
проживающего по адресу:
(адрес проживания указывается с почтовым индексом)
телефон:
электронная почта
паспорт
(серия и номер)
выдан
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____, в целях выдвижения моей кандидатуры на должность ректора даю согласие на проверку представленных сведений, также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата
Подпись
И.О. Фамилия

Приложение №6 к Положению о процедуре
выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ивановский
государственный университет» (ИвГУ)

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
М.М. Котюкову
от кандидата на должность ректора
(наименование университета)
ФИО
адрес:
телефон:
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора (*наименование университета*) на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение: 1.
2.

Дата

Подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (дата) _____ (кем выдан), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д. 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;

- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

Подпись

Приложение №8 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Сведения подтверждаю.

Подпись _____

Ф.И.О. кандидата _____

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение № 9 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

**ОПИСЬ документов, представленных в Комиссию по выборам ректора
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)**

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц документа	Кол-во экземпляров	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Документы сдал:

Кандидат на должность ректора _____

подпись

расшифровка подписи

Документы принял:

Секретарь Комиссии по выборам ректора _____

подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива по вопросу избрания делегатов
на Конференцию работников и обучающихся

наименование категории персонала (административно-управленческий персонал / профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, научные сотрудники / прочий обслуживающий персонал)

от «__» _____ 20__ года

№ _____

г. Иваново

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовало _____ членов трудового коллектива из _____ по списку.

Повестка дня:

1. Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся ИвГУ.

Слушали: _____

Решили: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся ИвГУ

№ п/п	ФИО	Должность
1.		
2.		
3.		

Результаты голосования:

За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ПРОТОКОЛ
собрания обучающихся по вопросу избрания делегатов
на Конференцию работников и обучающихся

_____ (наименование категории обучающихся)

от «___» _____ 20__ года

№ _____

г. Иваново

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовало _____ обучающихся из _____.

Повестка дня:

1. Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся ИвГУ.

Слушали: _____

Решили: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся ИвГУ

№ п/п	ФИО	Группа
1.		

Результаты голосования:

За: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Председатель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Секретарь

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение №12 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

собрания обучающихся по вопросу избрания делегатов
на Конференцию работников и обучающихся / собрания трудового коллектива по
вопросу избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся
(оставить нужное)

Дата проведения собрания
Время проведения собрания
Место проведения собрания

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Приложение №13 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
делегатов Конференции работников и обучающихся

Дата проведения Конференции работников и обучающихся
Время проведения Конференции работников и обучающихся
Место проведения Конференции работников и обучающихся

№ п/п	ФИО делегата	Подпись делегата	Подпись делегата в получении удостоверения (мандата) делегата Конференции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Приложение № 14 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

УДОСТОВЕРЕНИЕ (МАНДАТ) ДЕЛЕГАТА № ____
конференции работников и обучающихся по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

Выдано _____
(Ф.И.О. делегата)

в том, что он (она) является делегатом конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ).

Председатель Комиссии по выборам ректора

/ ФИО /

МП

Приложение №16 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

Избрана Конференцией работников и обучающихся «___» _____ 20___ г. в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Распределили обязанности:

1. _____ председатель счетной комиссии
2. _____ член счетной комиссии
3. _____ член счетной комиссии

Члены счетной комиссии:

_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество
_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество
_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество

Приложение №17 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

О результатах голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ).

Решили:

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____ чел.

Число зарегистрированных делегатов: _____ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней: _____ шт.

Число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней: _____ шт.

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне: _____ шт.

Число действительных избирательных бюллетеней: _____ шт.

Число бюллетеней, признанных недействительными: _____ шт.

Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности ректора, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата	За	Против

Члены счетной комиссии:

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заверяется печатью вуза.

Приложение № 18 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

ПРОТОКОЛ

конференции работников и обучающихся по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

Дата проведения Конференции работников и обучающихся _____
Время проведения Конференции работников и обучающихся _____
Место проведения Конференции работников и обучающихся _____
Избрано делегатов Конференции _____
Присутствуют на Конференции _____

Повестка конференции.

По первому вопросу слушали:

Голосование

Фамилия, имя, отчество кандидата	За	Против

По первому вопросу решили:

Председатель

Секретарь

Приложение № 19 к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный университет» (ИвГУ)

Дата проведения Конференции работников и обучающихся

1.	
2.	
3.	

Поставьте любой знак, соответствующий Вашему выбору, в пустом квадрате напротив избранного кандидата.

Бюллетени, в которых проставлено более одного знака или не проставлено ни одного, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица, признаются **недействительными**.

Председатель Комиссии по выборам ректора

_____ / ФИО /
МП