

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о предоставлении в пользование  
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ивановский государственный университет в лице ректора В. Н. Егорова, действующего на основании Устава ФГБОУ ВПО ИвГУ, именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, факультет, курс), именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Администрация предоставляет Пользователю для временного проживания в период обучения в университете жилую площадь, мягкий и другой инвентарь, а также помещения и оборудование общего пользования в общежитии № \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_
2. Пользователь принимает в пользование следующее имущество:
  - жилую площадь в комнате № \_\_\_\_ с оборудованием и инвентарем согласно описи.
  - следующие помещения, инвентарь и оборудование общего пользования: коридоры, кухню, умывальные и туалетные комнаты, душевые, прачечные, холлы.
3. Исправность помещений, оборудования, инвентаря сторонами проверена и принята Пользователем без замечаний; с замечаниями (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

**II. Права и обязанности Пользователя**

4. Пользователь имеет право:
  - 4.1. Использовать жилое помещение для проживания.
  - 4.2. Пользоваться общим имуществом общежития.
5. Пользователь обязан:
  - 5.1. Заселиться в общежитие в недельный срок со дня заключения данного Договора.
  - 5.2. Соблюдать «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития университета», требования «Положения о студенческих общежитиях университета».
  - 5.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.
  - 5.4. Обеспечивать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к помещениям общего назначения, их оборудованию и инвентарю. *Не допускаются самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, перестановка мебели, действия, связанные с нарушением целостности и внешнего вида имущества.*
  - 5.5. В установленные администрацией сроки вносить плату за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.
  - 5.6. Переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Администрацией.
  - 5.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных требований законодательства.
  - 5.8. Допускать в любое время представителя Администрации для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, оборудования, инвентаря, находящихся в нем, а также для выполнения необходимых работ.
  - 5.9. При обнаружении неисправности жилого помещения, оборудования, инвентаря немедленно сообщить об этом коменданту общежития.
  - 5.10. Возместить причиненный материальный ущерб. Пользователь восстанавливает качество имущества собственными или привлеченными силами (приобретает новое за собственные средства) в срок и в порядке, согласованными с Администрацией. Под денежной величиной материального ущерба понимают стоимость вновь устанавливаемого оборудования, материалов, используемых для ремонта и стоимость выполнения работ на дату возмещения ущерба. Денежная величина материального ущерба определяется Администрацией в одностороннем порядке. Подтверждением материального ущерба является акт, составленный представителем Администрации в присутствии двух свидетелей. В случае выявления конкретного виновника ущерба, это обстоятельство указывается в акте.
  - 5.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трехдневный срок.
  - 5.12. При выезде из общежития убрать из комнаты личные вещи, сдать в надлежащем виде мебель, полученный во временное пользование мягкий и др. инвентарь, ключ от комнаты, пропуск в общежитие и предоставить в жилищный отдел *в трехдневный срок* выданную комендантом справку о выбытии.

**III. Права и обязанности Администрации**

6. Администрация имеет право:
  - 6.1. Требовать своевременного внесения платы за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения.
  - 6.2. Проверять техническое состояние и содержание жилого помещения, соблюдение Пользователем правил электро- и пожарной безопасности, «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития университета», «Положения о студенческих общежитиях университета».

6.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Пользователем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

**7. Администрация обязана:**

7.1. Осуществлять капитальный ремонт переданного Нанимателю во временное пользование жилого помещения и помещений общего пользования.

7.2. Предоставить Нанимателю на время капитального ремонта другое жилое помещение в общежитии.

7.3. Вывешивать на доске объявлений в жилищном отделе и в общежитиях приказы, распоряжения и другие нормативные акты, касающиеся жизнедеятельности общежитий, с которыми Пользователь знакомится самостоятельно.

7.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Пользователя с соблюдением условий, предусмотренных п. 5.12.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

8. Настоящий Договор может быть расторгнут по одностороннему волеизъявлению Администрации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем его условий. В данном случае денежные средства, уплаченные Пользователем авансом, возврату не подлежат.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут по одностороннему волеизъявлению Пользователя с предупреждением Администрации за одну неделю. В этом случае возврат денежных средств, выплаченных Пользователем авансом, производится за вычетом фактического периода проживания за целое число месяцев, включая месяц, в котором происходит выселение. В случае проживания менее, чем один месяц, с Пользователя также удерживается неустойка в размере 10% от уплаченной суммы.

10. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения; срока Договора, если он указан; со смертью Пользователя; с утратой жилого помещения.

11. В случае если с настоящим Договором заключается Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, то расторжение или прекращение настоящего Договора ведет к расторжению Договора на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии и наоборот.

**V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

12. Размер оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений (далее - плата) определяется действующим на данный момент приказом ректора, устанавливается с учетом мнения жилищно-социальной комиссии университета.

13. Плата вносится Пользователем авансом перед заселением в общежитие, а далее — раз в четыре месяца (в течение сентября, января, мая) за предстоящий период проживания (4 месяца). В случае если заселение производится не с начала оплачиваемого периода проживания, плата вносится за целое число месяцев до начала следующего периода оплаты, включая месяц, в котором происходит заселение. В случае выселения оплата вносится за фактический период проживания за целое число месяцев, включая месяц, в котором происходит выселение.

14. Плата вносится Нанимателем самостоятельно в кассу университета по направлению, выданному жилищным отделом.

**VI. Иные условия**

15. Заселение в жилое помещение осуществляется после:

- предоставления коменданту направления на предоставление места в общежитии за подписью начальника жилищного отдела, квитанции об оплате за предстоящий период проживания, медицинской справки;
- прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомления с локальными нормативными актами, регулирующими проживание в студенческом общежитии.

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в жилищном отделе, другой — у Пользователя.

18. С документами, указанными в п.5.2 и приказом о пропускном режиме в общежитии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Исполнитель**

153025 г. Иваново,  
ул. Ермака, 39  
Ректор

**Пользователь**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)