

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

«10» 06 2019 г.

П Р И К А З

№ 3/405

Иваново

Г
О нормах времени для расчета
учебной нагрузки

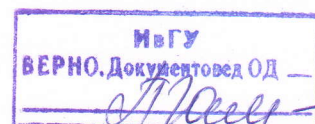
7

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и другими нормативными актами, с учетом мнения профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников ИвГУ (протокол заседания от 13.05.2019 г. № 7) на основании решения Ученого совета ИвГУ (протокол заседания от 24.05.2019 №11) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки (далее – Положение).
2. При расчете учебной нагрузки на 2019/20 учебный год руководствоваться настоящим Положением (Приложение).
3. Приказ «О нормах времени для расчета учебной нагрузки» от 11 апреля 2017 №3/275 отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образованию Малыгина А. А.

Врио ректора

С. А. Сырбу



ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной нагрузки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки (далее – Нормы) регламентирует организацию учебной (преподавательской) работы, выполняемой научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях, в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ).

1.2. Нормы разработаны в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

1.3. В соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678) к должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) относятся следующие должности работников: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Верхний предел учебной нагрузки ППС не может превышать 900 часов в учебном году.

Верхние пределы учебной нагрузки ППС по должностям устанавливаются отдельным локальным нормативным актом.

Работа по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда разрешается только при условии выполнения ППС предельной годовой учебной нагрузки в соответствии с занимаемой должностью.

1.4. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу с обучающимися по видам, установленным в соответствии с пунктами 27-31 Порядка организации и осуществления образо-

вательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, и пункта 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259.

1.5. Планирование учебной нагрузки осуществляется в соответствии с нормами рабочего времени по видам учебной работы (раздел II) в рамках планирования педагогических поручений и отражается в индивидуальном плане ППС, утверждаемом в установленном в ИвГУ порядке.

На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации с отрывом от работы и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленный ему на этот период объем учебной работы выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу производится корректировка всех разделов его индивидуального плана на оставшийся период учебного года.

1.6. Под термином «группа» подразумевается учебная группа численностью не более 30 обучающихся.

Под термином «подгруппа» подразумевается учебная группа численностью не более 15 обучающихся.

Под термином «поток» подразумевается учебная группа численностью не более 100 обучающихся. Разделение студентов на потоки определяется особенностями организации учебного процесса при реализации образовательных программ и устанавливается Управлением образовательных программ ИвГУ на учебный год.

1.7. Планирование учебной работы лиц, привлекаемых для реализации образовательных программ на иных условиях, осуществляется в соответствии с нормами рабочего времени по видам учебной работы (раздел II). Максимальный объем учебной нагрузки за учебный год для указанных лиц составляет 750 часов.

1.8. Используемые сокращения:

ППС	–	профессорско-преподавательский состав
УП	–	учебный план
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия
ВКР	–	выпускная квалификационная работа
НИР	–	научно-исследовательская работа

II. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/ п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Занятия лекционного и семинарского типов			
1.1.	Проведение занятий лекционного типа, включая индивидуальную работу со студентами по дисциплине, в т.ч. в ЭИОС	1 час на поток за 1 академический час	В соответствии с количеством академических часов из УП
1.2.	Проведение занятий семинарского типа, включая индивидуальную работу со студентами по дисциплине, в т.ч. в ЭИОС	1 час на группу за 1 академический час 1 час на подгруппу за 1 академический час при лабораторных занятиях	В соответствии с количеством академических часов из УП
2. Практики, в т.ч. НИР			
2.1.	Проведение учебной практики, в т.ч. руководство практикой	Очная и очно-заочная формы обучения: 18 часов в неделю на группу, из них 6 часов факультетскому руководителю за весь период практики Заочная форма обучения: 3 часа в неделю на группу, из них 3 часа факультетскому руководителю за весь период практики.	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. В случае сопровождения студентов на выездной практике – повышающий коэффициент – 2. В отдельных случаях по согласованию с УОП: в соответствии с объемом часов контактной работы, указанных в УП, из них 6 часов факультетскому руководителю за весь период практики
2.2.	Проведение производственной практики, в т.ч. руководство практикой	Очная и очно-заочная формы обучения: Руководителю от ответственной кафедры – 1 час в неделю на одного студента; факультетскому руководителю – 6 часов на весь период практики. Заочная форма обучения: Руководителю от ответственной кафедры – 10 минут в неделю на одного студента; факультетскому руководителю – 4 часа на весь период практики	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, за исключением производственной педагогической, преддипломной практик по всем программам, а также НИР по программам магистратуры. В отдельных случаях по согласованию с УОП:

№ п/ п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
			в соответствии с объемом часов контактной работы, указанных в УП, из них 6 часов фа- культетскому руко- водителю за весь период практики
2.3.	Проведение производствен- ной педагогической практи- ки по программам бакалав- риата и специалитета, в т.ч. руководство практикой	2 часа в неделю на одного студента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,1 часа; руководителю от ответственной кафед- ры – 1,2 часа; преподавателю педагогики – 0,5 час; преподавателю психологии – 0,2 часа	
2.4.	Проведение производствен- ной педагогической практи- ки по программам магистрату- ры, в т.ч. руководство практикой	Очная и очно-заочная формы обуче- ния: 2 часа в неделю на одного студента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,1 часа; руководителю от ответственной кафед- ры – 1,5 часа; преподавателю педагогики – 0,4 часа Заочная форма обучения: 2 часа на весь период на одного сту- дента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,25 часа; руководителю от ответственной кафед- ры – 1 час; преподавателю педагогики – 0,75 часа	
2.5.	Проведение НИР студентов по программам магистрату- ры	Очная форма обучения: 20 часов на каждого студента первого года обучения; 10 часов на каждого студента второго года обучения. Очно-заочная и заочная формы обу- чения: 10 часов на каждого студента первого и второго года обучения.	Дополнительно, в случаях установле- ния программой НИР научно- исследовательского семинара: в соответствии с объемом часов контактной работы, указанных в УП
2.6.	Руководство ВКР (в т.ч. ру- ководство преддипломной практикой, консультирова- ние) студентов по програм- мам бакалавриата и специа- литета для всех форм обу- чения	15 часов на одного студента	Для математиче- ских, естественно- научных и техни- ческих направле- ний подготовки норма времени на руководство увели-

№ п/ п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
			считается на 5 часов. Преподаватель одновременно может быть руководителем не более 12 ВКР по программам бакалавриата и специалитета
2.7.	Руководство ВКР (в т.ч. руководство преддипломной практикой, консультирование) студентов по программам магистратуры для всех форм обучения	20 часов на одного студента	Преподаватель одновременно может быть руководителем не более 10 ВКР по программам магистратуры
2.8.	Руководство педагогической практикой аспиранта	6 часов на одного аспиранта за весь период практики	Для программ аспирантуры
2.9.	Руководство исследовательской практикой аспиранта	4 часа на одного аспиранта за весь период практики	Для программ аспирантуры
2.10	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта	Очная форма обучения: 50 часов в год на одного аспиранта, не более 5 аспирантов на одного руководителя; 100 часов в год на одного аспиранта из числа иностранных граждан; Заочная форма обучения: 35 часов в год на одного аспиранта; 75 часов в год на одного аспиранта из числа иностранных граждан.	
3. Вступительные испытания и промежуточная аттестация			
3.1.	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	1 час на поток	
3.2.	Прием вступительных испытаний	0,25 часа на одного экзаменуемого по программам бакалавриата; 0,5 часа на одного экзаменуемого по программам специалитета и магистратуры	
3.3.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на одного экзаменуемого	Состав комиссии из числа ППС – не более 2 человек
3.4.	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на группу	
3.5.	Проведение экзаменов по дисциплинам, предусмотренных УП ОП всех форм обучения	20 минут на одного студента, но не более 6 часов на группу	

№ п/ п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
3.6.	Руководство курсовыми работами (проектами) по программам бакалавриата и специалитета для всех форм обучения	5 часов на одного студента, но не более одной курсовой работы за учебный год	Для математических и естественнонаучных направлений подготовки увеличивается на 1 час
3.7.	Проведение зачетов по дисциплинам, предусмотренных УП ОП по заочной форме обучения	10 минут на одного студента	
3.8.	Индивидуальные консультации по выполнению контрольных работ студентов заочной формы обучения , в т.ч. в ЭИОС	10 минут на одного студента за одну контрольную работу, но не более 6 контрольных работ за учебный год	Контрольные работы должны быть зафиксированы в УП
3.9.	Консультирование и переаттестация результатов обучения по дисциплине, в т.ч. при ускоренном обучении	1 час на одного студента	
4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация			
4.1.	Проведение предэкзаменационных консультаций, в т.ч. обзорных лекций	не менее 2 часов на поток, но не более 10 часов	Для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры
4.2.	Рецензирование ВКР, в т.ч. собеседование со студентом	1 час	Для программ специалитета и магистратуры
4.3.	Рецензирование научного доклада, в т.ч. собеседование с аспирантом	3 часа	Для программ аспирантуры
4.4.	Работа в составе ГЭК по программам бакалавриата	0,5 часа на одного студента (не более 8 часов в день) на каждое аттестационное испытание	Состав ГЭК из числа ППС, как правило, не более 3 человек. При использовании компетентностно-ориентированных заданий на экзамене увеличение на 10 минут на каждого студента
4.5.	Работа в составе ГЭК по программам специалитета и магистратуры	0,5 часа на одного студента (не более 8 часов в день) на экзамен; 40 минут на одного студента (не более 8 часов в день) на защиту ВКР	
4.6.	Работа в составе ГЭК по программам аспирантуры	0,5 часа на одного аспиранта на экзамен; 1 час на одного аспиранта на научный доклад	Состав ГЭК из числа ППС – не более 3 человек
4.7.	Работа секретаря ГЭК	0,5 часа на одного студента на каждое аттестационное испытание	

№ п/ п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
4.8.	Проведение кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного аспиранта по каждой дисциплине	Состав комиссии из числа ППС – не более 3 человек