

3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«05» июня 2026г.

№ 3/136

Иваново

Г
Об утверждении Положения об
апелляционной комиссии по
рассмотрению апелляций на этапе
проведения вступительных
испытаний при приеме на
обучение по образовательным
программам высшего
образования – программам
бакалавриата, специалитета,
магистратуры и аспирантуры
Ивановского государственного
университета

7

На основании решения ученого совета (протокол от 1 июня 2026 г.
№ 14) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего
приказа Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций
на этапе проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры Ивановского
государственного университета (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением приказа и соблюдения Положения
возложить на ответственного секретаря приемной комиссии ИвГУ
Езерскую С.Г.

Ректор



А. А. Малыгин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИвГУ
от «05» июня 2026 г. № 3/136

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций
на этапе проведения вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры ИвГУ



Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и полномочия апелляционной комиссии	4
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	5
4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	7
5. Заключительные положения	7
Приложения	8



1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры Ивановского государственного университета (далее – Положение, апелляционная комиссия, комиссия, ИвГУ) устанавливает состав, полномочия, порядок формирования и работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры ИвГУ (включая Шуйский филиал, далее – филиал).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего или его доверенного лица (при наличии нотариально заверенной доверенности) в целях разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в последней редакции);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в последней редакции);

уставом ИвГУ;

Правилами приема в ИвГУ на очередной учебный год;

настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации.



2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется приказом ректора ИвГУ на период проведения вступительных испытаний в количестве не менее 5 (пяти) человек. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) год со дня издания приказа об утверждении её состава.

2.2. В состав комиссии могут входить:

2.2.1. В головном вузе:

первый проректор (председатель комиссии);

начальник кадрово-правового управления (заместитель председателя);

ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель;

председатели экзаменационных (предметных) комиссий;

директора институтов, декан факультета или лица их замещающие;

заведующие кафедрами или руководители соответствующих образовательных программ.

2.2.2. В Шуйском филиале ИвГУ:

директор филиала (председатель комиссии);

заместители директора филиала;

помощник директора филиала по правовым вопросам;

заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по филиалу;

председатели экзаменационных (предметных) комиссий.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии распределяет обязанности между её членами, контролирует процедуру рассмотрения апелляций абитуриентов.

2.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее трёх членов, включая председателя (или его заместителя).

2.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной (предметной) комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания для дополнительных пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.6. Апелляционная комиссия:

рассматривает письменные апелляции абитуриентов (форма заявления представлена в Приложении 1);

проверяет соответствие процедуры проведения вступительного испытания и проверки работ требованиям, установленным в Правилах приема в ИвГУ и в программах проведения соответствующих вступительных испытаний;

устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания по данному испытанию;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении или сохранении прежней оценки и доводит его до сведения абитуриента.



3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания (далее – апелляция по процедуре) и/или о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания (далее – апелляция по оценке).

3.2. Апелляция по процедуре подаётся в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде на почту приемной комиссии ИвГУ):

до окончания вступительного испытания – при проведении его в дистанционной форме (тестирование, собеседование, устный экзамен),

до момента выхода из аудитории – при проведении вступительного испытания в очной форме,

сразу же после выполнения нормативов – при сдаче очного экзамена по «Физической культуре».

3.3. Апелляция по оценке подается в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день до 17:00 по московскому времени. Апелляция подаётся в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде на почту приемной комиссии ИвГУ). В заявлении должны быть чётко указаны причины подачи апелляции.

3.4. Рассмотрение апелляции по процедуре проводится в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции по оценке проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи. Председатель апелляционной комиссии назначает время и место проведения апелляции, о чем информирует членов приемной комиссии и поступающего.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия и имеющими право самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, в том числе право на защиту. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно соблюдение установленной процедуры проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.8. Заседания комиссии могут проводиться в очном или дистанционном формате (в режиме видеоконференции). При проведении апелляции в дистанционном режиме должна быть проведена идентификация личности поступающего (доверенного лица).



3.9. Апелляция не рассматривается, если:

подана в срок, не соответствующий срокам, указанным в пп. 3.2 и 3.3 настоящего Положения;

содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

содержит текст, не поддающийся прочтению.

В этом случае приемная комиссия фиксирует данный факт в заявлении поступающего и уведомляет его о непринятии апелляции с указанием причины (в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта) в течение одного рабочего дня после подачи.

3.10. Апелляция может быть рассмотрена при отсутствии поступающего в случае, если он был уведомлен о дате и времени рассмотрения апелляции, но не явился на заседание комиссии, или если в апелляции было заявлено рассмотрение без присутствия поступающего (доверенного лица).

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии. Председатель комиссии (а в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов за и против. Протокол (Приложение 2) подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Подача повторных апелляций не допускается.

3.13. По окончании заседания все материалы вступительных испытаний и протокол заседания апелляционной комиссии сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.14. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

3.14.1. По апелляции по процедуре:

удовлетворить апелляцию поступающего – аннулировать результаты и назначить другую дату проведения вступительного испытания (в случае нарушения процедуры проведения вступительного испытания);

отклонить апелляцию поступающего – оставить оценку по результатам вступительного испытания без изменения, когда процедура не признана нарушенной;

3.14.2. По апелляции по оценке:

удовлетворить апелляцию поступающего – повысить оценку по результатам вступительного испытания;

отклонить апелляцию поступающего – снизить оценку по результатам вступительного испытания;

отклонить апелляцию поступающего – оставить оценку по результатам вступительного испытания без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в день рассмотрения апелляции. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае заочного рассмотрения апелляции (без присутствия поступающего или его доверенного лица) протокол направляется на почту, указанную поступающим при подаче апелляции.



3.15. Длительность рассмотрения апелляций по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспирантуры не может превышать длительности одного академического часа – 45 (сорока пяти) минут.

3.16. Результаты рассмотрения апелляций публикуются одновременно с итоговыми результатами вступительных испытаний на официальном сайте ИвГУ.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

рассматривать материалы вступительных испытаний (письменные работы, листы устного ответа, результаты тестирования, экзаменационные ведомости, протоколы, видеозаписи вступительных испытаний);

получать информацию от лиц, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры его проведения;

участвовать в голосовании и подписывать протоколы заседаний.

4.2. Члены комиссии обязаны:

рассматривать апелляции в установленные сроки;

строго соблюдать процедуру рассмотрения апелляции, установленную настоящим Положением;

соблюдать конфиденциальность и нормы профессиональной этики;

обеспечивать спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляции;

своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о проблемах, которые могут привести к нарушению процедуры рассмотрения апелляций;

соблюдать правила документооборота и хранения материалов вступительных испытаний.

4.3. К членами комиссии, нарушившим установленные правила и процедуры рассмотрения апелляций, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИвГУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются решением ученого совета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ИвГУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения новой редакции.



Приложение 1

АПЕЛЛЯЦИЯ по результатам вступительного испытания

Ответственному секретарю
приемной комиссии ФГБОУ ВО «ИвГУ»

(фамилия, имя, отчество поступающего)
поступающего на образовательную программу

(наименование образовательной программы)
по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

(наименование документа, серия, номер)

(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Предмет вступительного испытания: _____

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **нужное выделить**:

- нарушение установленной процедуры проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Обоснование причины представления апелляции:

_____.

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное выделить):

- ☐ – в моем присутствии, ☐ – в присутствии лица, представляющего мои интересы
☐ – без меня (без моих представителей)

Ознакомлен(а) с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

Поступающий (доверенное лицо):

_____/_____/Дата: «___» _____ 20__ г.
Подпись И.О.Фамилия

Апелляцию принял:

_____/_____/Дата: «___» _____ 20__ г.
Подпись И.О.Фамилия



ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции

по _____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью)

Место проведения: _____

Дата и время: _____

Присутствуют:

председатель _____

члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) удовлетворить апелляцию, аннулировав результаты и назначив другую дату проведения вступительного испытания (в случае нарушения процедуры проведения вступительного испытания)

2) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

3) отклонить апелляцию с понижением количества баллов

4) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов

С решением апелляционной комиссии ознакомлен¹:

Поступающий (доверенное лицо):

_____/_____/Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Подпись И.О.Фамилия

Председатель апелляционной комиссии (заместитель председателя)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

¹ В случае очного присутствия