



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода студентов в Ивановском Государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- «Порядка перевода студентов из одного высшего заведения в другое» (приказ Минобробразования России № 501 от 24.02.98.);
- «Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, утвержденными федеральными органами исполнительной власти» (утвержден приказом Минобробразования России № 500 от 24.02.98. (зарегистрирован Минюстом России 23.04.98, № 1516), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобробразования России № 640 от 16.03.99 (зарегистрирован Минюстом России 05.05.99 № 1775);
- Устава Ивановского государственного университета (далее – Университета).

1.2. Положение распространяется на лиц, переводящихся из государственных (места, финансируемые из государственного бюджета) или негосударственных аккредитованных вузов.

1.3. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе данной специальности (направления). Число вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по этой специальности (направлению).

1.4. Если количество вакантных мест меньше числа претендующих на перевод, то по итогам конкурса оценок предпочтение отдается студентам, имеющим лучшую успеваемость (по оценкам из академической справки, зачетной книжки).

1.5. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, при изменении места военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, члены их семей, обучающиеся в государственных вузах, переводятся в Университет при условии, что Университет является ближайшим учебным заведением, в котором имеется требуемое направление подготовки (специальность).

1.6. Стипендиальное обеспечение студентов, переведенных в Университет, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в вузе Положением о порядке стипендиального обеспечения студентов Университета.

2. Перевод студентов университета в другой вуз

2.1. Студент Университета, желающий перевестись в другой вуз, обращается с соответствующей просьбой в это учебное заведение. При положительном решении вопроса о переводе в принимающем вузе студенту выдается справка установленной формы, подтверждающая согласие учебного заведения принять студента.

2.2. Перевод студента из Университета осуществляется по личному заявлению на имя ректора Университета с просьбой отчислить студента в связи с переводом в другой вуз. К заявлению прилагается справка, выданная принимающим вузом.

2.3. На основании представленных документов ректор Университета издает приказ об отчислении студента в связи с переводом. Студенту (или другому лицу, имеющему соответствующую доверенность) выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также академическая справка установленного образца.

3. Перевод в Университет из другого вуза

- 3.1. Перевод студентов в Университет на вакантные места осуществляется по личному заявлению установленной формы на имя ректора Университета (Приложение № 1) к заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента.
- 3.2. Перевод студентов в Университет осуществляется на основе аттестации, целью которой является определение уровня подготовленности студента для продолжения обучения в Университете.
Аттестация проводится факультетской аттестационной комиссией, созданной приказом ректора в соответствии с Порядком приема в Ивановский государственный университет.
Аттестация осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки студента и собеседования со студентом.
- 3.3. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения устанавливается также курс, на который может быть переведен студент, и при необходимости – перечень дисциплин, подлежащих дополнительной сдаче, их объемы и сроки.
- 3.4. Ход и результаты аттестации отображаются в аттестационном листе (Приложение № 2). Лист подписывается председателем аттестационной комиссии и подшивается в личное дело студента.
- 3.5. При положительном решении вопроса о переводе в Университет студенту выдается справка установленного образца, которую он предъявляет в учебное заведение, где обучается.
- 3.6. На основании заявления студента и справки, выданной в Университете, ректор вуза, где обучается студент, издает приказ о его отчислении. Студенту выдается академическая справка и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.
- 3.7. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании и академической справки из вуза, где студент обучался до перевода.
- 3.8. Перевод студентов в Университет из другого вуза производится в период летних и зимних каникул.
- 3.9. Студенту, переведенному в Университет, выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.10. Перевод студентов из другого вуза на 1 курс Университета не допускается.

4. Перевод студентов внутри Университета

- 4.1. Перевод студентов на вакантные места с одной специальности (направления) на другую, а также смена формы обучения (дневной на заочную или наоборот) производится по личному заявлению студента на имя ректора на основе собеседования студента с деканом принимающего факультета.
- 4.2. По итогам собеседования на заявлении студента ставится соответствующая виза декана факультета. При необходимости также указываются дисциплины, подлежащие дополнительной сдаче, их объемы и сроки.
- 4.3. Переход студента с одной образовательно-профессиональной программы на другую осуществляется приказом ректора, выписка из которого вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, куда вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.
- 4.4. Перевод на 1 курс студентов Университета с одной специальности на другую или смена формы обучения допускаются только при наличии вакантных мест и совпадении перечня вступительных испытаний данных образовательных программ.
- 4.5. Перевод с платной формы на бесплатную осуществляется в исключительных случаях при наличии вакантных бюджетных мест по ходатайству декана факультета, а также при условии успеваемости студента на оценки «хорошо» и «отлично». Решение о переводе принимает ректор на основании личного заявления обучающегося.

*Принято Ученым Советом ИвГУ
9 июня 2000 года*

Ивановский государственный университет

Аттестационная комиссия _____ факультета

Аттестационный лист

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление гр. _____

о переводе на _____ курс специальности _____

_____ из _____
ОДО, ОЗО наименование учебного заведения

а также документы:

1. Ксерокопию зачетной книжки

При собеседовании заданы вопросы:

Комиссия решила:

1. _____ к зачислению в порядке перевода гр. _____
рекомендовать, не рекомендовать

на _____ курс специальности _____

ОДО. ОЗО

Основание (для отрицательного решения) _____

2. Определить следующий перечень дисциплин, подлежащих дополнительному изучению, их объемы, виды отчетности и сроки _____

**Председатель
аттестационной комиссии**

подпись

Ф.И.О