

# *ART HUT*

**Компания занимается:** развитием городских пространств (Живая Артерия Города); организацией фестивалей и событий в сферах культуры, здоровья, туризма (ЭкоДень Города; СелфиМаршрут; Ивановский Сувенир); производством фирменной и сувенирной продукцией; организацией туристических проектов и проведением выставок и конференций.

## **ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ**

### ***Задачи:***

- Ведение протоколов собраний и совещаний;
- Распределение задач по сотрудникам в системе CRM и контроль их исполнения;
- Обеспечение операционной деятельности предприятия;
- Оформление договоров;
- Ведение первичной документации;
- Взаимодействие с партнерами, заказчиками и поставщиками по операционным вопросам;
- Планирование деятельности предприятия с использованием CRM системы;
- Оформление приказов, писем, коммерческих предложений, заявок;
- Анализ эффективности деятельности предприятия и формирование предложений по её росту;
- Работа с входящими звонками и обращениями.

### ***Требования:***

- Базовые знания деловой этики
- Хорошие коммуникативные навыки и грамотная речь
- Высокий уровень знания культурных и исторических ценностей России и Иваново
- Способность работать в проектных условиях и командах
- Самоорганизованность
- Готовность к высокому темпу работы
- Адекватная самооценка
- Готовность к командировкам в т.ч. международным
- Высшее образование (маркетинг, экономика, социология, финансы и пр.)

### ***Условия:***

- График 5/2 (адаптивный под текущие задачи)
- Оклад + KPI
- Офис в центре города (ост.Соковский мост)

### ***Контакты:***

**Тел.: +7 962 167 84 44**

**<https://vk.com/alexanderneupokoev>**