

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение конкурса грантов на право выполнения научно-
исследовательских работ научно-педагогическими работниками и
обучающимися ИвГУ в 2025 году по заказу Ивановского государственного
университета

1. Общие положения

1.1. Предмет конкурсного отбора – право выполнения научно-исследовательских работ (далее НИР) научно-педагогическими работниками и обучающимися ИвГУ в 2025 году по заказу Ивановского государственного университета.

1.2. Основной целью отбора является развитие интеллектуального потенциала ИвГУ через поддержку творческой, научной и инновационной активности ученых и обучающихся университета.

1.3. Сроки выполнения НИР: 2025 – 2026 гг.

1.4. Конкурс грантов в 2025 году проводится по следующим номинациям: «Шаг в науку», «Аспирантский грант», «Научный наставник», «Поддержка партнерств», «Междисциплинарные исследования», «Монография». По каждой номинации устанавливается не более двух проектов – победителей.

1.5. Номинация «Шаг в науку» предназначена для поддержки исследовательских проектов школьников Ивановского региона, подготовленных совместно с учеными или обучающимися ИвГУ. Заявка при этом подается от имени научного наставника из числа сотрудников или обучающихся ИвГУ. Плановый объем средств на проведение НИР по этой номинации составляет 50 000 рублей.

1.6. Номинация «Аспирантский грант» предназначена для поддержки научно-исследовательской деятельности аспирантов всех форм обучения и финансирования. Индивидуальная заявка подается одним аспирантом, который является единственным исполнителем. Плановый объем средств на проведение НИР по этой номинации составляет 60 000 рублей.

1.7. Номинация «Научный наставник» предназначена для поддержки исследовательских традиций научных школ и научно-образовательных центров и предполагает подачу заявки от обучающегося (или коллектива обучающихся) и его научного наставника (научного руководителя). Каждый участник Конкурса может выступать руководителем одной заявки или быть членом не более чем одного научного коллектива. Плановый объем средств на проведение НИР по этой номинации составляет 100 000 рублей.

1.8. Номинация «Поддержка партнерств» предназначена для поддержки научного сотрудничества с учеными других образовательных и (или) научных

организаций России и мира и предполагает участие в составе научного коллектива ученого из сторонней организации. Плановый объем средств на проведение НИР по этой номинации составляет 100 000 рублей.

1.9. Номинация «Междисциплинарные исследования» предназначена для поддержки актуальных проектов фундаментальных и прикладных исследований ученых ИвГУ и предполагает коллективную заявку от представителей не менее двух структурных подразделений Университета. Каждый участник данной номинации может выступать руководителем одной заявки или быть членом не более чем одного научного коллектива. Плановый объем средств на проведение НИР по этой номинации составляет 300 000 рублей.

1.10. Номинация «Монография» направлена на поддержку изданий монографий, в том числе коллективных по актуальным научным направлениям. Плановый объем средств по этой номинации рассчитывается индивидуально.

1.11. Отбор проектов осуществляет конкурсная комиссия, назначаемая распоряжением проректора по исследовательской и проектной работе.

2. Условия проведения конкурса

2.1. На Конкурс могут быть представлены только заявки, подготовленные штатными сотрудниками и обучающимися Университета. Каждый участник может выступать руководителем одной заявки или быть членом не более чем одного научного коллектива.

2.2. Участниками конкурса могут быть временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели, научные сотрудники, обучающиеся ИвГУ.

2.3. Конкурсная заявка по каждой номинации должна содержать: титульный лист; сведения о руководителе и исполнителях проекта; описание проекта; смету расходов (Формы КД-1 – КД-5 Приложения 2).

2.4. Срок подачи заявок: с 14.04.2025 г. до 19.05.2025 г.

2.5. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.6. Участник должен представить на конкурс и печатный, и электронный вариант заявки. Печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, представляется по адресу: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д.39, каб. 355. Контактные лица – Смирнова Инна Николаевна.

Электронный вариант заявки представляется на электронный адрес: smirnovain@ivanovo.ac.ru (Смирнова Инна Николаевна).

2.7. Объем материалов заявки не должен превышать 30 страниц машинописного текста на бумаге формата А4, шрифт текста 14, интервалы между строками 1,5.

2.8. Материалы заявки должны быть помещены в конверт. На конверте должна быть указана следующая информация: надпись «На конкурс проектов на право выполнения научно-исследовательских работ по заказу Ивановского государственного университета», год подачи заявки, ФИО и контактные данные руководителя проекта. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

3.1. Проекты, поступившие на Конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка актуальности, научной новизны, оригинальности и практической ценности проекта; четкость изложения цели и задач; опыт успешной реализации предыдущих грантов, программ, государственных контрактов; уровень научной активности руководителя проекта; возможность коммерциализации проекта; соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития ИвГУ.

3.2. Информация о ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению участникам. Попытка участника повлиять на результаты отбора проектов служит основанием для отклонения его заявки.

3.3. Определение победителей осуществляется на основании данных экспертизы. Конкурсная комиссия предоставляет экспертное заключение относительно качества проекта. По каждой номинации победителями Конкурса могут быть признаны проекты, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом.

4. Условия реализации грантов

4.1. Денежные средства предоставляются победителю для целевого использования согласно действующему законодательству.

4.2. Средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в Перечне допустимых расходов Положения о внутренних грантах ИвГУ.

4.3. Налогообложение средств, полученных в виде гранта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Отношения сторон регулируются договором, заключаемым между грантополучателем и Университетом, который является юридическим документом, устанавливающим взаимную ответственность сторон на весь период выполнения проекта.

4.5. Грантополучатель несет финансовую ответственность в части возврата гранта. В случае отсутствия заявленных результатов по проекту либо неполного решения задач исследования, а также в случае их частичного выполнения, возможен возврат денежных средств в полном или частичном объеме, по решению конкурсной комиссии.

4.6. Сроки финансирования проекта-победителя определяются в соответствии с планом НИР и заявлением руководителя проекта.

4.7. Грантополучатель обязан в 60-дневный срок с момента издания приказа о результатах Конкурса зарегистрировать НИР в соответствии с требованиями к заполнению Формы направления сведений о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (ЦИТиС), утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2016 № 341.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю проекта выполнять свои функции (длительная, свыше двух месяцев, командировка; тяжелое заболевание и т.п.), грантополучатель обязан уведомить ректора Университета (написать заявление) с последующим возвратом грантовых средств.

4.9. Грантополучатель при публикации материалов по проекту указывает в обязательном порядке информацию о том, что *«Исследование выполнено в рамках поддержанного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановский государственный университет» гранта № _____»*.

4.10. По окончании работ руководитель предоставляет в конкурсную комиссию научный отчет и финансовый отчет, исходя из сметы и перечня иных допустимых расходов (Формы КД-6 – КД-7). Отчеты заслушиваются и утверждаются на Научно-техническом совете Университета.

Приложение 2

к приказу ректора ИвГУ

от «___» апреля 2025 г. № _____

Форма КД-1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
внутренних грантов для ученых и обучающихся в 2025 году**

Название проекта: _____

Номинация конкурса (в соответствии с объявлением о Конкурсе): _____

Руководитель проекта _____

Исполнители проекта: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Сроки выполнения проекта: _____

Гарантирую достоверность представленной информации.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных.

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Зарегистрировано: «___» _____ 2025 года

Проректор по исследовательской
и проектной деятельности _____ / _____ /
подпись расшифровка

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

1. Сведения о руководителе проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактный телефон, e-mail	
2. Сведения об исполнителях проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактный телефон, e-mail	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактный телефон, e-mail	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактный телефон, e-mail	

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

**Сведения о руководителе и исполнителях проекта
(для обучающихся)**

1. Сведения о руководителе проекта	
ФИО	
Наименование подразделения / кафедры	
Образовательный уровень	
Направление подготовки / специальность	
Курс	
Контактный телефон, e-mail	
2. Сведения об исполнителях проекта	
ФИО	
Наименование подразделения / кафедры	
Образовательный уровень	
Направление подготовки / специальность	
Курс	
Контактный телефон, e-mail	
ФИО	
Наименование подразделения / кафедры	
Образовательный уровень	
Направление подготовки / специальность	
Курс	
Контактный телефон, e-mail	
<i>ФИО (для школьников)</i>	
<i>Дата рождения</i>	
<i>Номер школы</i>	
<i>Класс</i>	
<i>Контактный телефон, e-mail</i>	

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Тема проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Актуальность, новизна, оригинальность и научно-практическая значимость проекта.
5. План-график (на 6 или на 12 месяцев).
6. Имеющийся у руководителя и исполнителей научный задел по данному направлению исследования
7. Предполагаемые результаты: участие в конференциях, научные публикации, результаты интеллектуальной деятельности (РИД).
8. Возможность коммерциализации научных исследований.

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
исследовательской и
проектной деятельности

И.Н. Смирнова

«__»_____ 2025 г.

СМЕТА

на выполнение проекта _____

№ п/п	Направления расходов средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб.)
1.	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях (или средства на издание монографии)	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта (см. Приложение 7)	
ИТОГО РАСХОДОВ		

**направления расходования средств гранта определяются согласно целям и задачам проекта*

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ДОПУСТИМЫХ РАСХОДОВ

1. Командировочные расходы (командировки, связанные с непосредственным выполнением проекта: участие в конференциях, проведение экспериментальных исследований, работа в архивах и библиотеках);
2. Расходы на пересылку почтовых отправлений;
3. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;
4. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями;
5. Расходы по договорам купли-продажи (поставки);
6. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств;
7. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
8. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
9. Расходы на оплату услуг в центрах коллективного пользования.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
исследовательской и
проектной деятельности

И.Н. Смирнова

«__» _____ 2025 г.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
ПО ПРОЕКТУ**

Название проекта:	Номер проекта:
ФИО руководителя проекта:	Телефон e-mail руководителя:
Подпись руководителя проекта: _____	Дата: _____

I. НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ

- 1.1. Номер проекта
- 1.2. Руководитель, исполнители проекта
- 1.3. Название Проекта
- 1.4. Год представления отчета
- 1.5. Объявленные цель и задачи Проекта
- 1.6. Степень достижения поставленных в Проекте цели и задач
- 1.7. Полученные результаты и степень их новизны
- 1.8. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения Проекта
- 1.9. Количество научных публикаций, подготовленных в ходе выполнения Проекта и принятых к печати (цифрами)
- 1.10. Участие в научных мероприятиях по тематике Проекта
- 1.11. Финансовые средства, полученные на выполнение Проекта *(в руб.)*
- 1.12. Библиографический список всех публикаций по Проекту, в порядке значимости: статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.
- 1.13. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники РФ, которому, по мнению исполнителей, соответствуют результаты данного проекта.

II. ПУБЛИКАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТА

- 2.1. Первый автор
- 2.2. Другие авторы
- 2.3. Название публикации
- 2.4. Язык публикации
- 2.5. Полное название издания на языке оригинала.
- 2.6. Вид публикации

- 2.7. Завершенность публикации
- 2.8. Год публикации
- 2.9. Том издания
- 2.10. Номер издания / Выпуск
- 2.11. Страницы
- 2.12. Полное название издательства
- 2.13. Краткий реферат публикации

III. ВОЗМОЖНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

3.1. Краткое назначение конечной продукции, технологии или услуг, которые будут производиться с применением полученных результатов

IV. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

4.1. Сведения о фактических расходах по проекту

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Планируемый объем финансирования	Фактический объем финансирования
1	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)		
2	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях (или средства на издание монографии)		
3	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников и ремонт)		
4	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		
5	Иные расходы для целей выполнения проекта (см. Приложение 7)		
ИТОГО РАСХОДОВ			

6.2. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям гранта. Да / Нет (в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства).

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение 3

к приказу ректора ИвГУ

от « ____ » апреля 2025 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по отбору научных проектов на право выполнения научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками и обучающимися ИвГУ в 2025 учебном году по заказу Ивановского государственного университета

1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по подведению итогов конкурса является экспертным органом, призванным осуществить конкурсный отбор проектов на право выполнения научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками и обучающимися ИвГУ в 2023/24 учебном году по заказу Ивановского государственного университета.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о внутренних грантах Ивановского государственного университета, а также правилами, изложенными в конкурсной документации, утвержденной приказом врио ректора ИвГУ.

3. Свою работу конкурсная комиссия проводит при соблюдении требования режима служебной тайны. Результаты экспертизы и обсуждения проектов не подлежат разглашению.

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по исследовательской и проектной деятельности ИвГУ.

6. Задачи комиссии:

- анализ правомочности и квалификации конкурсантов на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- оценка и сопоставление конкурсных заявок конкурсантов с критериями, установленными в конкурсной документации;
- определение проектов-победителей конкурса.

7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

8. Заседания проводятся Председателем комиссии или, по его поручению, заместителем Председателя комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя комиссии является решающим. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее членов.

10. Члены Комиссии участвуют в работе лично; делегирование полномочий не допускается.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретариатом, функции которого возлагаются на НИУ ИвГУ.

12. Секретариат Комиссии готовит повестку очередного заседания Комиссии с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков и доводит ее членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания.

13. По итогам каждого заседания Комиссии секретариатом формируется протокол, который секретарь Комиссии представляет Председателю комиссии в двухдневный срок на подпись (в случае отсутствия представляется заместителю Председателя комиссии). В протокол вносятся список присутствующих членов Комиссии и официально приглашенных лиц на заседание, перечень рассматриваемых на заседании вопросов, список докладчиков, результаты голосования и принятые по каждому вопросу решения, в том числе, особые мнения членов Комиссии.