



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИвГУ

В.Н. Егоров

«31» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (НОЦ)
«ДОСТУПНАЯ ПРАВОВАЯ СРЕДА» ИВАНОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1. Научно-образовательный центр «Доступная правовая среда» является структурным подразделением Ивановского государственного университета (далее ИвГУ), организующим и осуществляющим выполнение научно-исследовательских работ в области конституционного и административного права, защиты прав и свобод человека и гражданина.

В структуру НОЦ «Доступная правовая среда» входит Центр студенческой правовой помощи, созданный во исполнение заключенного между университетом и Уполномоченным по правам человека в Ивановской области Соглашения о взаимодействии в вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина, организации правового просвещения граждан (от 02.12.2014 г.), и функционирующий на основе Положения и Кодекса этики участников Центра (утв. на заседании Ученого совета юридического факультета ИвГУ 29.12.2014 г.). Посредством практико-ориентированной подготовки студентов на базе Центра студенческой правовой помощи НОЦ «Доступная правовая среда» содействует реализации образовательных программ по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция.

1.2. В своей деятельности НОЦ руководствуется действующим федеральным законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и иными нормативными актами ИвГУ, приказами и распоряжениями ректора ИвГУ, указаниями первого проректора – проректора по научной работе и международным отношениям и настоящим Положением.

1.3. Финансирование НОЦ осуществляется за счет средств ИвГУ в рамках утвержденного плана работы на календарный год; средств российских и зарубежных грантов; средств заказчиков научно-исследовательских работ, входящих в компетенцию НОЦ; средств,

выделяемых спонсорами и благотворительными организациями; а также иных, предусмотренных законодательством РФ, источников.

1.4. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе планов работы на календарный год, составленных руководителем НОЦ и утвержденных первым проректором – проректором по научной работе и международным отношениям.

1.5. НОЦ в целях выполнения своих задач взаимодействует с образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров о сотрудничестве, подписанных руководителями ИвГУ.

1.6. Реорганизация и ликвидация НОЦ происходит в соответствии с Уставом ИвГУ на основании приказа ректора ИвГУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целями НОЦ является:

2.1.1. Совершенствование подготовки студентов юридического факультета путем предоставления возможности приобретения опыта практической деятельности с учетом положений Федерального закона от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Закона Ивановской области от 08.11.2012 г. № 90-ОЗ «Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области»;

2.1.2. Проведение научно-исследовательских работ, внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.2. В соответствии с поставленными целями НОЦ решает следующие задачи:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в соответствии с практико-ориентированными и научными направлениями НОЦ.

2.2.2. Осуществление контактов с образовательными и научными организациями и отдельными учеными РФ и зарубежных стран в рамках направлений деятельности НОЦ.

2.2.3. Анализ разрабатываемых в РФ и за рубежом фундаментальных и прикладных проблем практико-ориентированной подготовки юристов, защиты прав человека и гражданина, оказания бесплатной квалифицированной правовой помощи.

2.2.4. Публикация результатов исследований научных сотрудников НОЦ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, сборниках научных работ, монографиях; внедрение их в образовательный процесс и юридическую практику.

2.2.5. Участие в реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура).

2.2.6. Анализ опыта интеграции в учебный процесс результатов фундаментальных и прикладных исследований в РФ и за рубежом в сфере правозащитной деятельности.

2.2.7. Проведение семинаров, конференций и других научных мероприятий по направлениям деятельности НОЦ.

2.2.8. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами научных направлений, научными образовательными учреждениями РФ, установление и развитие международных научных связей;

2.2.9. Подготовка к изданию сборников материалов, отражающих результаты практики и научных исследований НОЦ.

2.2.10. Привлечение студентов, работников образовательных учреждений и других специалистов к работе в Центре студенческой правовой помощи и научным исследованиям.

2.2.11. Практическое консультирование граждан на базе Центра студенческой правовой помощи.

2.2.12. Иные задачи в рамках направлений деятельности НОЦ.

2.3. Научные коллективы, юридические клиники, представители работодателя, отдельные ученые других образовательных и научных учреждений РФ могут участвовать в работе НОЦ на основе договоров с ИвГУ.

3. Управление и штаты НОЦ

3.1. Управление деятельностью НОЦ осуществляет его руководитель, назначаемый приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и обладающий опытом работы на должностях научно-педагогических работников не менее 10 лет. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется первому проректору – проректору по научной работе и международным отношениям ИвГУ.

3.2. Руководитель НОЦ обеспечивает выполнение основных задач НОЦ, организует его текущую деятельность и учет ее результатов в рамках своей компетенции.

3.3. Для выполнения установленных настоящим Положением задач руководитель НОЦ имеет право:

3.3.1. Представлять руководству университета предложения по совершенствованию деятельности НОЦ;

3.3.2. Запрашивать от структурных подразделений ИвГУ (отделов, служб) сведения, необходимые для работы НОЦ;

3.3.3. Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством ИвГУ по вопросам, касающимся деятельности НОЦ;

3.3.4. Представлять обоснованные заявки на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности НОЦ;

3.3.5. Составлять и представлять для утверждения в существующем порядке годовой и перспективный планы работы, отчеты и иные акты текущей документации.

3.4. Научный руководитель НОЦ несет ответственность за своевременное составление и представление планов и отчетов о работе НОЦ.

3.5. Работа в НОЦ выполняется штатными сотрудниками, штатными преподавателями вуза в рамках исполнения педагогических поручений и НИР, вносимых в годовые индивидуальные планы, а также обучающимися различных форм обучения и работниками сторонних организаций на правах совместителей по договорам гражданско-правового характера и на добровольной общественной основе.

3.6. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами НОЦ и фиксируются штатным расписанием, должностными инструкциями и индивидуальными планами работы, утвержденными в установленном порядке.

3.7. Трудовые отношения со штатными сотрудниками НОЦ оформляются срочными трудовыми договорами на срок не более 1 года на период финансового года. Трудовые договоры заключаются при условии открытия финансирования на очередной период и на срок этого периода.

3.8. Научные коллективы других вузов и академических учреждений России, а также временные трудовые коллективы участвуют в работе НОЦ на основе договоров с ИвГУ, в которых определяются цели, задачи и результаты выполнения работы, источники и объемы финансирования и сроки выполнения исследований и работ.

3.9. Структура, штатное расписание и размеры оплаты труда сотрудников НОЦ утверждаются первым проректором - проректором по научной работе и международным отношениям ИвГУ по представлению руководителя НОЦ.

3.10. Научная, практическая и научно-методическая деятельность Центра осуществляется с использованием площадей (аудиторного фонда), оргтехники, вычислительной техники, сетевого трафика, выделяемых ИвГУ.

4. Права и обязанности сотрудников НОЦ

4.1. Сотрудники НОЦ имеют право:

4.1.1. Входить в состав коллегиальных органов управления ИвГУ в соответствии с порядком, установленным Уставом ИвГУ и участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ИвГУ.

4.1.2. Выбирать методы и средства реализации целей и задач НОЦ.

4.1.3. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами ИвГУ в порядке, установленном федеральным законодательством или локальными нормативными актами ИвГУ.

4.2. Сотрудники НОЦ обязаны:

4.2.1. Добросовестно выполнять план работы НОЦ.

4.2.2. Участвовать в реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура), формировать у обучающихся профессиональные качества по реализуемому направлению подготовки; развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.2.3. Обеспечивать выполнение индивидуальных планов, своевременную и полную отчетность по установленной форме.