

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«30 сентября 2022»

Иваново

№ 3/249

Г
Об утверждении и введении
в действие ЛНА, регламентирующих
образовательную деятельность

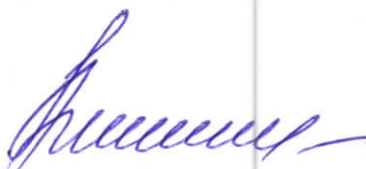
На основании решения Ученого совета ИвГУ от 28 сентября 2022 (протокол заседания №1) в целях реализации образовательной деятельности по программам высшего образования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ (Приложение).

2. Использовать Порядок в организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОП Котвину Н.Ю., в части филиала – на директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

Ректор



А. А. Малыгин



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и
обучающихся других организаций в ИвГУ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ИвГУ

от «30 сентября» 2022 г. № 3/249

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ ИВГУ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИВГУ**

Иваново



Содержание

1. Общие положения	3
2. Перевод обучающихся в ИвГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования	4
3. Перевод обучающихся из ИвГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	8
4. Перевод обучающихся на образовательные программы внутри университета	9
Приложения:	13
Приложение 1. Форма заявления о переводе в ИвГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Приложение 2. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Приложение 3. Форма справки о переводе	
Приложение 4. Форма выписки из распоряжения о перезачете результатов обучения по дисциплинам (практикам)	
Приложение 5. Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения	
Приложение 6. Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	
Приложение 7. Форма заявления о переводе обучающегося внутри головной организации	
Приложение 8. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся внутри головной организации	
Приложение 9. Форма заявления о переводе обучающегося из головной организации в Шуйский филиал ИвГУ	
Приложение 10. Форма заявления о переводе обучающегося из Шуйского филиала ИвГУ в головную организацию	
Приложение 11. Формы приказов о зачислении (отчислении) в порядке перевода, о переводе на другую образовательную программу внутри университета	



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ (далее – Порядок) определяет:

- процедуру и основания перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, ИвГУ) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;

- процедуру и основания перевода обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- процедуру и основания перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607; пунктом 4 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606, Уставом Ивановского государственного университета; иными локальными актами ИвГУ.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся ИвГУ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, включая Шуйский филиал ИвГУ (далее – филиал). Перевод обучающихся с образовательной программы филиала (головной организации) на образовательную программу головной организации (филиала) рассматривается как перевод внутри университета и осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. Формы документов, применяемые в филиале, утверждаются отдельным распорядительным актом.

2. Перевод обучающихся в ИвГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

2.1. Перевод в университет осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее – вакантные места для перевода).



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

2.3. Перевод обучающихся в ИвГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод в ИвГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, где обучается студент (далее – исходная организация).

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Студент, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в исходной организации, а только затем начать процедуру перевода в ИвГУ.

2.9. Обучающийся, желающий быть переведенным в ИвГУ, подает на имя ректора университета (директора филиала) заявление о переводе с обязательным приложением справки о периоде обучения, а также по усмотрению обучающегося иных документов, подтверждающих его индивидуальные образовательные достижения (далее – заявление о переводе) по форме, представленной в Приложении 1.

2.9.1. В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией, должны быть указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.9.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9.3. Заявление о переводе принимается в университет не позднее чем за 20 дней до срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – после окончания осеннего семестра (учебного года), но не позднее 10 марта текущего учебного года (10 октября следующего учебного года);

- для обучающихся по заочной форме – не позднее начала учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком.

В исключительных случаях указанные сроки могут быть продлены решением проректора по образованию (директора филиала).

2.11. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией института (факультета), утверждаемой на учебный год приказом ректора ИвГУ (директора филиала) в составе 3 человек под председательством декана факультета (директора института).

2.11.1. Аттестационная комиссия:

- а) проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;

- б) определяет перечень изученных в исходной организации дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований результаты обучения по которым в случае перевода обучающегося будут перезачтены и(или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;

- в) рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода;

- г) устанавливает курс и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

- годовой объем индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 70 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема дисциплин и (или) практик, которые предусмотрены к перезачету и (или) переаттестации.

2.11.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах других курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

2.12. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 2.

2.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для проведения конкурсного отбора при необходимости в состав аттестационной комиссии могут быть включены руководитель образовательной программы и (или) другие лица, из числа профессорско-преподавательского состава, участвующие в реализации соответствующей образовательной программы.

2.13.1. Конкурсный отбор проводится не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.13.2. Преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной образовательной организации (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и(или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

2.13.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об откладе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.13.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

2.14. При принятии университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и(или) переаттестованы обучающемуся при переводе.

Формы справки и приложения к справке представлены в Приложении 3. Справка о



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

перевод подписывается ректором ИвГУ или иным уполномоченным лицом, и заверяется печатью университета. Справка о переводе в филиале подписывается директором филиала и заверяется дополнительной гербовой печатью университета.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ИвГУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИвГУ представляет в университет копию приказа об отчислении или выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом). Указанные документы выдаются в исходной организации на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.16. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения.

2.17. В институте (на факультете), куда зачисляется обучающийся в порядке перевода, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода готовится распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете), при установлении необходимости разрабатывается, согласовывается с УОП и утверждается директором института (деканом факультета) ИУП обучающегося.

В филиале не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на факультете, куда зачисляется обучающийся в порядке перевода, готовится распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации, при необходимости разрабатывается, согласовывается с учебным управлением и утверждается деканом факультета ИУП обучающегося.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, выписка из распоряжения о перезачете результатов обучения (Приложение 4), копия ИУП (при наличии).

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.20. На основании распоряжения о перезачете работник учебного офиса института (деканата факультета) вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник учебного офиса (деканата); в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

2.21. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному учебным офисом института (деканатом факультета). Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика). В этом случае на кафедру выделяется учебная нагрузка в соответствии с действующими в университете нормами учебной нагрузки.

Для переаттестации результатов обучения по дисциплине зачетно-экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии института (факультета) от «___» _____ 20__ г.». Записи в зачетную книжку студента вносятся обычным порядком.

3. Перевод обучающихся из ИвГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 5), желающего быть переведенным из ИвГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, установленного университетом образца.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.3. После получения в принимающей организации справки о переводе, обучающийся представляет директору института (декану факультета) письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 6) с обязательным приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации.

3.4. В учебном офисе института (деканате факультета, учебном управлении филиала) готовится проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Ректор университета (директор филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения копия приказа предоставляется в мобилизационный отдел (в соответствующее подразделение филиала).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете данного документа), а также справка об обучении по образцу, установленному университетом.

3.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из ИвГУ, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся на образовательные программы внутри университета

4.1. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, а также с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы (далее вместе – перевод внутри университета) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода на основании личного заявления студента и по согласованию руководителей структурных подразделений университета, на которых реализуются данные образовательные программы.

Форма заявления представлена в Приложении 7. К заявлению прилагается копия зачетной книжки студента, заверенная директором института (деканом факультета), и(или) справка о периоде обучения, а также по усмотрению обучающегося иные документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии).

Заявление студента, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую, визируется руководителями структурных подразделений университета, на которых реализуются данные образовательные программы.



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

4.2. Перевод внутри университета осуществляется как правило в следующие сроки:

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – после окончания осеннего семестра (учебного года), но не позднее 10 марта текущего учебного года (10 октября следующего учебного года);
- для обучающихся по заочной форме – не позднее начала учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком.

4.3. Перевод студентов первого курса внутри университета с одной образовательной программы на другую осуществляется после первой экзаменационной (учебно-экзаменационной для студентов заочной формы обучения) сессии при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, направленным на формирование универсальных (общекультурных) компетенций, в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которой обучается студент: по иностранному языку, истории, философии, русскому языку и культуре речи, физической культуре и спорту, БЖД и др.

Перевод студентов первого курса с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы при необходимости допускается до прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4. Студент, желающий быть переведенным на другую образовательную программу или другую форму обучения в рамках одной образовательной программы, решением директора института (декана факультета), на котором реализуется указанная образовательная программа, может быть допущен к учебным занятиям по отдельным дисциплинам без нарушения расписания занятий по дисциплинам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка на период принятия решения о переводе.

4.5. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией института (факультета).

4.5.1. Аттестационная комиссия рекомендует к переводу на соответствующую образовательную программу или форму обучения в рамках одной образовательной программы (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в переводе.

4.5.2. В случае принятия решения о рекомендации к переводу аттестационная комиссия устанавливает курс, на который будет переводиться обучающийся, в соответствии со следующими требованиями:

- полученные обучающимся при освоении образовательной программы результаты промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам и практикам (как правило, направленным на формирование универсальных(общекультурных) компетенций и (или) общепрофессиональных компетенций при переводе на другую программу по тому же направлению подготовки) признаются результатами промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (практикам) образовательной программы, на которую переводится обучающийся, если данные дисциплины и практики присутствуют в учебных планах обеих программ с одинаковыми наименованием и трудоемкостью;



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

- полученные обучающимся результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам могут быть зачтены в порядке и формах, установленных в университете;

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

- годовой объем ИУП обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 70 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема изученных дисциплин и (или) пройденных практик.

4.6. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах других курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

Ранее предоставленное студенту право ускоренного обучения по ИУП сохраняется только при переводе на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки. В других случаях вопрос о предоставлении права на ускоренное обучение должен вновь рассматриваться аттестационной комиссией того структурного подразделения, где реализуется образовательная программа, на которую переводится обучающийся.

4.7. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 8.

4.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.9. Перевод обучающегося по договору о целевом обучении с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри университета может быть ограничен, если это оговорено в договоре и производится по согласованию с заказчиком.

4.10. Проект приказа о переводе внутри университета (далее – приказ о переводе) готовит директор института (декан факультета), где реализуется образовательная программа, на которой студент обучался до перевода. В филиале проект приказа о переводе готовит учебное управление.

4.11. При необходимости не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе разрабатывается, согласовывается с УОП (учебным управлением филиала) и утверждается директором института (деканом факультета) ИУП обучающегося.

4.11. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, копия ИУП (при наличии), договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работником учебного офиса (деканата) вносятся соответствующие исправления.