

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по молодежной политике и
социальному развитию



Н.Д. Сорокин

(подпись)

«27» апреля 2026 г.

**Положение
о студенческом инициативном бюджетировании
в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»**

2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» мероприятий студенческого инициативного бюджетирования, описывает общие правила, механизмы и принципы студенческого инициативного бюджетирования, а также регламентирует все этапы его реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Инициативное бюджетирование – механизм расходования бюджетных средств на реализацию идей и решение проблем при участии граждан.

1.2.2. Студенческое инициативное бюджетирование – одно из направлений общественной и социальной активности студентов по реализации проектов инициативного бюджетирования, касающихся проведения событий в образовательном учреждении, развития инфраструктуры образовательного учреждения, а именно: создания, ремонта, технического переоснащения объектов инфраструктуры, а также материально-технического оснащения учреждения для повышения качества образования.

1.2.3. Участники студенческого инициативного бюджетирования – инициативные представители студенческого сообщества, которые заинтересованы в улучшении инфраструктуры вуза, качества обучения и воспитания, готовые к выдвижению, проработке и реализации проектных предложений, а также лица, ответственные за реализацию студенческого инициативного бюджетирования в вузе.

2. Цели студенческого инициативного бюджетирования.

Целями студенческого инициативного бюджетирования являются:

2.1. Вовлечение студентов и аспирантов в решение вопросов, касающихся развития инфраструктуры вуза, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья, с использованием механизмов инициативного бюджетирования;

2.2. Создание и развитие механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно студентов, так и вуза в целом;

2.3. Повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения;

2.4. Привлечение студентов и сотрудников вуза в принятие бюджетных решений.

3. Этапы реализации студенческого инициативного бюджетирования.

3.1. Реализация студенческого инициативного бюджетирования включает несколько этапов.

3.1.1. Первый этап – запуск информационной кампании инициативного бюджетирования на площадке вуза.

3.1.2. Второй этап – выдвижение проектных предложений, прием заявок.

3.1.3. Третий этап – экспертиза, предварительный технический анализ выдвинутых предложений, подготовка и оформление проектных идей.

3.1.4. Четвертый этап – представление и защита проектов в онлайн и/или офлайн формате при участии рабочей группы.

3.1.5. Пятый этап – выбор проекта(ов), формирование рейтинга проектных предложений, выбор проекта(ов)-победителя(ей).

3.1.6. Шестой этап – реализация проекта-победителя проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами университета. Реализация проекта осуществляется на основании приказа ректора университета.

4. Организация подготовки и реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования.

4.1. За подготовку и реализацию проектов студенческого инициативного бюджетирования, а также за информационное сопровождение всех мероприятий, проводимых в рамках реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования, отвечают члены рабочей группы, состав которой утверждается приказом образовательной организации. В состав рабочей группы обязательно включаются представители КОСС ИвГУ и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ИвГУ.

4.2. Рабочая группа:

- организует и проводит информационную кампанию;

- организует размещение сведений по заявленным проектным предложениям на официальном сайте;

- проводит предварительный технический анализ выдвинутых проектных предложений с привлечением необходимых специалистов;

- осуществляет выбор проекта-победителя путем голосования, объявляет результаты голосования;

- сопровождает процесс реализации проекта-победителя;

- информирует автора проекта о ходе его реализации.

4.3. Все участники студенческого инициативного бюджетирования получают консультационную, методическую и техническую помощь на всех

этапах реализации студенческого инициативного бюджетирования от членов рабочей группы.

5. Проведение отбора проектных заявок.

5.1. Число выдвигаемых проектных идей ограничено: от каждой инициативной группы представляется не более одного проектного предложения.

5.2. Технический анализ заключается в определении соответствия заявленного проектного предложения основным критериям реализуемости. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к голосованию не допускаются. Инициативные группы имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям рабочей группы, не позднее начала этапа голосования.

5.3. Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на официальном сайте университета и в группах ИвГУ в социальных сетях.

5.4. Выбор проекта-победителя осуществляется путем открытого голосования. Каждому члену рабочей группы предоставляется возможность выбрать из перечня предложений один проект.

5.5. Для подсчета результатов голосования из числа членов рабочей группы избирается счетная комиссия в количестве трех человек. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений и подтверждает проект(ы)-победитель(и) (проект(ы), набравший(е) наибольшее количество голосов).

6. Реализация проекта-победителя

6.1. Инициативная группа, выдвинувшая проектное предложение, победившее в голосовании, принимает активное участие в его реализации.

6.2. Проект-победитель реализуется при непосредственном сопровождении специалистов управления бухгалтерского учета и финансового контроля, финансово-экономического управления, службы закупок, отдела воспитательной работы, юридической службы.

6.3. Специалисты управления бухгалтерского учета и финансового контроля, финансово-экономического управления, службы закупок, отдела воспитательной работы, юридической службы сопровождают реализацию проекта-победителя в части составления сметной документации, оформления договоров, обеспечения закупки работ, товаров и услуг, подготовки отчетной документации.

Заявка для участия в отборе проектов студенческого инициативного бюджетирования	
Название проекта	
Бюджет проекта	
Адрес объекта (территория реализации проекта)	
Руководитель проекта (ФИО, институт/ факультет, курс, контактный телефон)	
Сведения об инициативной группе (ФИО, институт/ факультет, курс, роль в проекте)	
Актуальность проблемы и востребованность реализации	
Описание проекта	
Планируемые шаги по реализации проекта	
Ожидаемые изменения по итогам реализации проекта (количественные и качественные результаты)	
Характеристика планируемых затрат на реализацию проекта (работ, товаров, услуг)	
Общая характеристика объекта (описание, текущее состояние, использование)	
Планы по дальнейшему использованию	
Дополнительная информация и комментарии (фотографии, схемы, макеты и пр.)	