

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«17» июня 2020 г.

Иваново

№ 3/386

Г
О внесении изменений в Регламент
проведения государственной
итоговой аттестации в
дистанционном формате,
утвержденным приказом ИвГУ от
03.06.20 № 3/349

В соответствии с приказом врио ректора от 17.03.20 №3/132 «Об организации образовательной деятельности» в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить внесенные изменения в Регламент проведения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате (Приложение).

2. Использовать Регламент с внесенными изменениями в организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2019-2020 учебном году.

3. Обеспечить консультационную и техническую поддержку проведения государственных аттестационных испытаний в дистанционном формате и информирование обучающихся о введении в действие Регламента с внесенными изменениями в электронной информационно-образовательной среде ИвГУ.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа в части п.2 возложить на деканов факультетов, директора ИФКиС; в части п.3 – на начальника Управления развития инфраструктуры Васенева А.Н.

5. Ответственность за исполнение п.п.2-3 настоящего приказа в части филиала возложить на директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УОП Котвину Н.Ю.

Врио ректора

А. А. Малыгин

Копия приказа: факультеты, ИФКиС, УРИ, УОП, ОД, Шуйский филиал ИвГУ





**Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ИвГУ
от 3 июня 2020 г. № 3/349
с внесенными изменениями
(приказ ИвГУ от 17 июня 2020г. №3/386)

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

Иваново



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

Содержание

1. Общие положения	3
2. Регламент организации и проведения государственного экзамена в дистанционном формате	6
3. Регламент организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате	7
4. Особые случаи организации и проведении заседаний государственной экзаменационной комиссии	10
Приложение. Форма заявления об отсутствии технической возможности для прохождения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате	11



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате (далее – Регламент) определяет процедурные особенности отдельных мероприятий проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Регламент не исключает проведение государственной итоговой аттестации в традиционном формате или смешанном формате. Формат проведения определяется приказом ректора.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ИвГУ, Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, с локальными нормативными актами ИвГУ о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ИвГУ, в том числе Шуйского филиала ИвГУ (далее – филиал).

1.4. В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397, от 08.05.20 №648 переход на режим дистанционного обучения при реализации образовательных программ, в том числе проведении государственной итоговой аттестации, в сложившейся эпидемиологической ситуации неизбежен и осуществляется в целях повышения уровня эпидемиологической безопасности, в интересах сохранения здоровья обучающихся и научно-педагогических работников.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний, в котором указываются дата и время начала проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации) и дополнительных заседаний государственной экзаменационной в качестве резервных дней для проведения государственных аттестационных испытаний в случае возможных технических сбоев оборудования, каналов связи и используемых сервисов.

1.6. Для информирования и дистанционного взаимодействия обучающихся, руководителей выпускных квалификационных работ, председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации могут использоваться следующие сервисы:



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

- 1.6.1. Единый информационный ресурс «Мой Университет» (<https://uni.ivanovo.ac.ru>) (далее – ЭИОС)¹;
- 1.6.2. Система дистанционного обучения Moodle (<https://sdo.ivanovo.ac.ru>);
- 1.6.3. Сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров;
- 1.6.4. Мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи.
- 1.7. Для оперативного взаимодействия с обучающимися по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации распоряжением декана факультета (директора института) назначаются ответственные лица, как правило, из числа кураторов ЭИОС. Контактные данные ответственных лиц размещаются на официальном сайте ИвГУ, в том числе на страницах факультетов (института).
- 1.8. Идентификация личности обучающегося является обязательной и осуществляется с использованием аудио- и видеосвязи путем демонстрации обучающимся на камеру развернутой страницы зачетной книжки или студенческого билета с фотографией и представления себя в начале проведения аттестационного испытания. Отказ обучающегося выполнять действия по идентификации личности будет рассматриваться как неявка обучающегося на аттестационное испытание по неуважительной причине.
- 1.9. При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном формате в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания наряду с фиксацией хода государственного аттестационного испытания в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.
- 1.10. В случае использования иных доступных сервисов в соответствии с п.1.6.3-1.6.4 настоящего Регламента ответственность за осуществление видеозаписи государственного аттестационного испытания и представление файлов с видеозаписью в Центр цифровой трансформации (в филиале – в управление информационной политики и материально-технического обеспечения) для последующего хранения несет секретарь ГЭК.
- 1.11. При отсутствии технических возможностей у обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обучающийся должен поставить в известность декана факультета (директора института) личным заявлением для принятия решения об условиях и сроках её прохождения.

Форма заявления представлена в Приложение №1. Заявление может быть оформлено рукописно, электронная копия заявления представляется в срок не

¹ По филиалу – «1С: Университет ПРОФ» (<http://217.175.35.68/user/sign-in/userset>)



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

позднее 3 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания в соответствии с расписанием.

1.12. Непредставление обучающимся заявления в установленный срок и несоблюдение требований к прохождению государственной итоговой аттестации, вызванное отсутствием технических возможностей, будет рассматриваться как неявка обучающегося по неуважительной причине.

1.13. В случае технических сбоев оборудования, каналов связи и используемых сервисов непосредственно на аттестационном испытании на протяжении более 5 минут государственная итоговая аттестация может быть перенесена для обучающегося на другой день в сроки, установленные для проведения дополнительного(ых) заседания(ий) ГЭК, или обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине.

1.14. Решение о переносе срока прохождения аттестационного испытания для обучающегося или переносе проведения аттестационного испытания для всех обучающихся группы (подгруппы) на другой день в сроки, установленные для проведения дополнительного заседания ГЭК, принимается деканом факультета (директором института) по представлению секретаря ГЭК. О принятом решении обучающиеся информируются не позднее окончания следующего рабочего дня.

1.15. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения государственной итоговой аттестации в случаях, указанных в п.1.11 и п.1.13 настоящего Регламента, принимается деканом факультета (директором института). Принятое решение согласуется с Управлением образовательных программ (в филиале – с учебным управлением). О принятом решении обучающийся информируется не позднее окончания следующего рабочего дня после принятия и согласования решения.

1.16. Председатель ГЭК в начале заседания просит каждого обучающегося подтвердить ознакомление с регламентом проведения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате, отзывом руководителя выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и рецензией (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры). Протоколы заседаний ГЭК дополняются одной из записей в соответствии с составом аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

1.16.1. «Личность обучающегося идентифицирована, ознакомление с регламентом проведения государственного экзамена в дистанционном формате подтверждено обучающимся»;



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

1.16.2. «Личность обучающегося идентифицирована, ознакомление с регламентом проведения защиты ВКР в дистанционном формате и отзывом руководителя ВКР подтверждено обучающимся»;

1.16.3. «Личность обучающегося идентифицирована, ознакомление с регламентом проведения защиты ВКР в дистанционном формате, отзывом руководителя ВКР и рецензией подтверждено обучающимся» (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

1.17. Протоколы заседаний ГЭК формируются секретарем ГЭК в электронном виде. Печатные варианты протоколов оформляются в установленном порядке по окончании периода ограничительных мер. В случае неиспользования резервных дней, установленных расписанием государственных аттестационных испытаний в качестве дополнительных заседаний ГЭК, протокол дополнительного заседания оформляется внесением записи: «Аттестация обучающихся не проводилась в связи с прохождением обучающимися аттестационного испытания в установленные расписанием основные дни проведения государственных аттестационных испытаний».

1.18. Результаты государственного аттестационного испытания вносятся в электронные зачетные книжки обучающихся секретарем ГЭК не позднее следующего дня после проведения испытания. Секретарь ГЭК несет ответственность за соответствие информации о результатах государственной итоговой аттестации в электронных зачетных книжках и протоколах заседаний ГЭК.

1.19. При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном формате плановые объемы данного вида работ, отраженные в индивидуальных планах работы преподавателя, не могут быть увеличены (нормы времени не изменяются).

2. Регламент организации и проведения государственного экзамена в дистанционном формате

2.1. Предусмотренные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний предэкзаменационные консультации проводятся с использованием сервисов, указанных в п.1.6 настоящего Регламента.

2.2. Индивидуальное время подключения обучающегося в день проведения государственного экзамена к видеоконференции сообщается обучающемуся секретарем ГЭК или ответственным лицом на факультете посредством сервисов, указанных в п.1.6 настоящего Регламента, не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена.

2.3. В день проведения экзамена секретарь ГЭК при технической поддержке Центра цифровой трансформации (в филиале – управления информационной



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

политики и материально-технического обеспечения) организует видеоконференцию, участниками которой являются председатель, члены и секретарь ГЭК и допущенные к государственной итоговой аттестации обучающиеся в порядке очередности подключения.

2.4. До начала государственного экзамена обучающийся должен установить и проверить аудио- и видеосвязь, обеспечить доступность просмотра своего рабочего места во время подготовки к ответу.

2.5. Секретарь ГЭК осуществляет выбор экзаменационного билета с дистанционным участием студента, после чего посредством функции «Демонстрация экрана» выводит на экран содержание соответствующего компетентностно-ориентированного задания.

2.6. Время выполнения компетентностно-ориентированного задания студентом не должно превышать 20 минут с момента выведения задания на экран.

2.7. В случае, если во время выполнения задания будут замечены нарушения со стороны обучающегося (привлечение посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование дополнительных электронных устройств, использование дополнительных источников информации, выключение Web-камеры и другие, подтверждающиеся видеозаписью процедуры, за исключением указанных в п.1.13), обучающему делают замечание и предлагают исключить нарушение. При повторном нарушении прием экзамена прекращается с выставлением оценки «неудовлетворительно».

2.8. После ответа студента члены комиссии задают вопросы в очередности, определяемой председателем ГЭК. Вопросы могут быть заданы посредством чата.

Вопросы задаются как по выполнению задания, так и по содержанию программы государственного экзамена. Количество вопросов по содержанию программы государственного экзамена не может быть более 3.

2.9. Время ответа обучающегося по выполнению компетентностно-ориентированного задания и ответов на вопросы членов и председателя ГЭК не должно превышать 30 минут.

2.10. Решение об оценке за государственный экзамен принимается на закрытом этапе заседания ГЭК. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимися возобновляется, им сообщаются результаты аттестационного испытания.

3. Регламент организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате

3.1. Время подключения к видеоконференции для проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) рассчитывается для каждого обучающегося отдельно (30 – 40 минут в соответствии с установленными нормами времени) с учетом представления обучающимся результатов выполнения ВКР,



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

ответов выпускника на вопросы членов ГЭК, озвучивания отзыва руководителя ВКР, рецензии и ответов на вопросы и замечания рецензента (при наличии).

Индивидуальное время подключения к видеоконференции сообщается обучающемуся секретарем ГЭК или ответственным лицом на факультете посредством сервисов, указанных в п.1.6 настоящего Регламента, не позднее, чем за 1 день до проведения защиты.

3.2. Проверка текста ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с действующим локальным нормативным актом ИвГУ (филиала).

3.3. Не позднее 7 дней до защиты на выпускающую кафедру обучающимся (руководителем ВКР) представляются в электронном виде следующие документы:

3.3.1. окончательная версия текста ВКР;

3.3.2. скан-копии титульного листа ВКР и разрешения на размещение ВКР с личной подписью обучающегося;

3.3.3. отчет о результатах проверки текста ВКР на объём заимствования;

3.3.4. при необходимости презентационные материалы к защите ВКР.

3.4. Руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

3.5. Заведующий выпускающей кафедрой предоставляет секретарю ГЭК список обучающихся, чьи ВКР подлежат визированию (по итогам прохождения предзащиты или изучения заведующим). ВКР по программам магистратуры и специалитета направляются рецензенту для проведения рецензирования.

3.6. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР выпускающая кафедра посредством ЭИОС обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии).

3.7. Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР выпускающая кафедра направляет секретарю ГЭК в электронном виде тексты ВКР, отзывы и рецензии (при наличии), отчеты о результатах проверки ВКР на объем заимствования. Секретарь ГЭК направляет тексты ВКР председателю и членам ГЭК для ознакомления до проведения защиты.

3.8. В день защиты ВКР согласно утвержденному расписанию государственных аттестационных испытаний секретарь ГЭК при технической поддержке Центра цифровой трансформации (в филиале – управления информационной политики и материально-технического обеспечения) организует видеоконференцию, участниками которой являются председатель, члены и секретарь ГЭК и допущенные к государственной итоговой аттестации обучающиеся. В видеоконференции могут принимать участие руководители ВКР, рецензенты.



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

3.9. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся, и выполнение требований к процедуре защиты ВКР в дистанционном формате:

3.9.1. обучающийся в соответствии с индивидуально установленным временем подключается к видеоконференции, осуществляет действия по идентификации личности в соответствии с п.1.8 настоящего Регламента;

3.9.2. обучающийся представляет основное содержание и результаты выполнения ВКР, как правило, в течение 10 минут (все необходимые презентационные материалы к защите ВКР должны быть выполнены заранее и в соответствии с параметрами, требуемыми для демонстрации в режиме видеоконференции; презентационные материалы посредством функции «Демонстрация экрана» выводятся на экран обучающимся или секретарем ГЭК);

3.9.3. председатель и члены ГЭК задают вопросы обучающемуся по представленной ВКР;

3.9.4. руководитель ВКР или один из членов ГЭК читает отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

3.9.5. рецензент или один из членов ГЭК читает рецензию на работу;

3.9.6. обучающийся отвечает на вопросы и замечания рецензента;

3.9.7. в заключение председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы.

3.10. Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом этапе заседания ГЭК. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимися возобновляется, им сообщаются результаты аттестационного испытания.

3.11. Решение о присвоении квалификации и выдаче выпускникам документов о высшем образовании и о квалификации, как правило, принимается на закрытом завершающем дополнительном заседании ГЭК, установленном расписанием государственных аттестационных испытаний для обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.12. По окончании защиты ВКР обучающийся в течение 3 рабочих дней почтовым отправлением направляют в адрес университета (филиала):

3.12.1. распечатанную согласно установленным требованиям, сброшюрованную, подписанную (синей шариковой ручкой) ВКР;

3.12.2. подписанное разрешение на размещение текста ВКР.

3.13. Допускается предоставление выпускником документов, указанных в п.3.12 настоящего Регламента, в день выдачи диплома.

3.14. По окончании периода ограничительных мер отзыв, рецензия (при наличии), титульный лист ВКР подписываются в установленном порядке.



4. Особые случаи организации и проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии

4.1. В случае снятия отдельных ограничительных мер в связи с улучшением эпидемиологической ситуации заседания государственной экзаменационной комиссии могут быть организованы с обеспечением рабочих мест председателю, членам ГЭК и секретарю ГЭК в университете. При этом обучающиеся и участники открытых заседаний (руководители ВКР, рецензенты) присутствуют на заседаниях в режиме онлайн-конференции.

4.2. В случае отмены приостановления посещения обучающимися университета дополнительные заседания ГЭК (при отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения государственной итоговой аттестации) могут быть организованы с посещением обучающимся университета (филиала) при наличии у обучающегося такой возможности и при соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований. Решение об организации дополнительных заседаний ГЭК с посещением обучающихся университета (филиала) принимается ректором ИвГУ. В случае принятия такого решения распоряжением ИвГУ (филиала) назначаются ответственный за организацию заседаний из числа сотрудников Управления образовательных программ (в филиале – учебного управления) и ответственный за техническое обеспечение заседаний из числа сотрудников Центра цифровой трансформации (в филиале – управления информационной политики и материально-технического обеспечения).



Ивановский государственный университет
Регламент проведения государственной итоговой аттестации
в дистанционном формате

Приложение

Форма заявления об отсутствии технических возможности для прохождения
государственной итоговой аттестации в дистанционном формате

Декану факультета _____

Фамилия И.О.

студента (ки) _____ курса _____ группы
_____ факультета,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе _____

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

заявление.

Довожу до Вашего сведения, что у меня отсутствуют технические
возможности для прохождения государственной итоговой аттестации в
дистанционном формате.

« _____ » _____ 20 __ г.
(дата написания заявления)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)