

СОГЛАСОВАНО
Ректор ФГБОУ ВПО «ИвГУ»



/В.Н. Егоров/

«05» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации



А.Б. Ровдико

«29» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет».

Одобрено на заседании ученого совета,
протокол № 2 от «29» ноября 2013 г.

2014 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и цели регулирования Положения о закупках. Термины и определения.

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ) и содержит требования о закупке, в том числе порядок надлежащей подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренций по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Термины и определения:

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Официальный сайт – единая информационная система или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

2. Область применения Положения о закупках

1. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок ИвГУ:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

- закупок в области военно-технического сотрудничества;

- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

Требования Положения являются обязательными для Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет».

3. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе принимать организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения), связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, за счет средств приносящей доход деятельности, а также за счет грантов. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

2. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 дней со дня утверждения.

4. В документации по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте.

5. Положением может быть предусмотрена иная, подлежащая размещению на официальном сайте, дополнительная информация.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Заказчик

1. Заказчиком является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет», который с целью обеспечения своей деятельности товарами, работами, услугами, ведет осуществление закупки за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет грантов.

1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком на основании плана закупок.

6. Полномочия организатора процедуры закупки

1. Заказчик осуществляет полномочия организатора процедуры закупки и имеет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- создание Единой комиссии по осуществлению закупок;
- разработка и утверждение закупочной документации;
- обеспечение информационного сопровождения и размещения закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- заключение договора по итогам процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров.

2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и пр. (далее – Комиссия). Комиссия создается приказом руководителя, также назначаются Председатель комиссии и заместитель Председателя. Замена члена Комиссии проводится только по приказу руководителя. Заказчик формирует комиссию в составе не менее пяти человек.

3. Комиссия по закупкам:

- осуществляет контроль соответствия проводимых закупок настоящему Положению путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- рассматривает жалобы участников закупки, поступившие в адрес Заказчика;
- выполняет иные функции, связанные с решением оперативных вопросов и контролем осуществления закупок.

Рассмотрение осуществляется в случае обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации, комиссии, поступления информации о нарушении положений настоящего Положения, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных ранее по результатам проверок. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения, Заказчику, специализированной организации, Комиссии выдается заключение об устранении выявленных, по результатам проверок нарушений.

4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих на

заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Протоколы составляются в двух экземплярах.

3. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4. Рассмотрение заявок и принятие решений по результатам такого рассмотрения должно осуществляться беспристрастно. В состав Комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае, если член Комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, заказчик обязан незамедлительно или заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок или отстранить от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7. Планирование закупок и подготовка осуществления процедуры закупок

1. Планирование закупок и подготовка осуществления процедуры закупок осуществляются Комиссией Заказчика, определенными в соответствии с частью 1 статьи 6 настоящего Положения после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

При составлении Плана закупок учитываются:

- 1) заявки инициаторов закупки на приобретение товаров, работ, услуг;
- 2) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

1.1. При планировании закупок и подготовке документации, процедуры закупок, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

2. План закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем Заказчика, либо его заместителем и направляется в подразделение, осуществляющее функции по осуществлению закупок.

3. Порядок формирования Плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

8. Организация осуществления процедуры закупки

1. Перечень функций, связанных с осуществлением процедуры закупки, предусмотрен статьей 6 настоящего Положения.

2. Проведение закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупок.

3. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

4. Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки определяет руководитель Заказчика.

5. Заказчик вправе осуществлять передачу отдельных функций и полномочий специализированной организации путем заключения между ними договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

6. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование осуществления закупки;
- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

9. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями и свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) и/или не был признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на эти объекты.

2. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями,

надежностью, опытом и репутацией, а также профессионально подготовленными кадрами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ.

4. Заказчик вправе перед подписанием договора проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

10. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требования об обеспечении исполнения обязательств, предусмотренных договором.

2. Обеспечение исполнения обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения обязательств, минимальный срок обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

11. Способы закупок

1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

1.1. Путем проведения торгов:

1.1.1. в форме открытого конкурса;

1.1.2. в форме открытого аукциона в электронной форме.

1.2. Иные способы закупки:

1.2.1. путем проведения запроса котировок;

1.2.2. путем проведения запроса коммерческих предложений;

1.2.3. у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения;

1.2.4. закупки малого объема.

12. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, его адрес электронной почты и номер контрактного телефона;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объема работ, услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса;

7) срок отказа от проведения конкурса.

5. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

7) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

8) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

9) требования к участникам закупок;

10) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

13) критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

14) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

15) размер обеспечения конкурсной заявки, сроков и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

6. Заказчик утверждает документацию о проведении конкурса.

7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

7.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Автор запроса при этом не указывается.

7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

7.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

7.4. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, то срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Порядок подачи конкурсных заявок.

9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с

которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям статьи 4 настоящего Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников закупок требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.

12.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупок или об отказе в допуске.

12.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске Участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

12.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

12.7. В случае, если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким Участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким Участником в конкурсной заявке, в проект договора.

13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок Участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются заинтересованные лица Заказчика и (или) независимые эксперты.

13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость каждого критерия определяется Заказчиком.

13.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию Участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

13.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

14. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

16. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

13. Открытый аукцион в электронной форме.

1. Открытый аукцион в электронной форме (далее - АЭФ) проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в документации о закупке) выступает цена предложения.

2. Извещение о проведении АЭФ публикуется Заказчиком не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в АЭФ.

3. Порядок подачи заявок на участие в АЭФ

Для участия в АЭФ Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в АЭФ в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в АЭФ состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в АЭФ должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

- согласие участника осуществления закупки товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак,

Первая часть заявки на участие в АЭФ может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

Вторая часть заявки на участие в АЭФ должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным Документацией о закупке;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в АЭФ, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации Участника закупки на электронной площадке;

Участник закупки вправе подать заявку на участие в АЭФ в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении АЭФ до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ.

Заявка на участие в АЭФ направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в АЭФ, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в АЭФ.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в АЭФ в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в АЭФ заявка возвращается подавшему ее Участнику закупки в случае:

- предоставления заявки на участие в АЭФ с нарушением требований;
- отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в АЭФ, Участника закупки, подавшего заявку на участие в АЭФ, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в АЭФ;
- подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в АЭФ в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику возвращаются все заявки на участие в АЭФ, поданные в отношении данного лота;
- получения заявки на участие в АЭФ после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- получения заявки на участие в АЭФ от Участника закупки с нарушением правил аккредитации на площадке.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в АЭФ.

Участник закупки, подавший заявку на участие в АЭФ, вправе отозвать заявку на участие в АЭФ не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Подача Участником закупки заявки на участие в АЭФ является согласием такого Участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в АЭФ, в качестве платы за участие в АЭФ в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в АЭФ подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, АЭФ признается несостоявшимся.

Особенности подачи заявок на участие в АЭФ, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в АЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ.

Комиссия проверяет первые части заявок на участие в АЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ Комиссией принимается решение о допуске к участию в АЭФ Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в АЭФ, участником АЭФ или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в АЭФ.

Участник закупки не допускается к участию в АЭФ в случае:

- непредоставления сведений или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия сведений, требованиям документации о закупке.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в АЭФ. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в АЭФ, решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в АЭФ с соответствующим порядковым номером, к участию в АЭФ и о признании его участником АЭФ или об отказе в допуске

Участника закупки к участию в АЭФ с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в АЭФ этого Участника закупки, положений заявки на участие в АЭФ, которые не соответствуют требованиям документации о закупке. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в АЭФ направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в АЭФ всех Участников закупки, подавших заявки на участие в АЭФ, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в АЭФ, участником АЭФ, АЭФ признается несостоявшимся.

Особенности рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в АЭФ по итогам такого рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

5. Порядок проведения АЭФ.

АЭФ проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении АЭФ.

Время начала проведения АЭФ устанавливается оператором электронной площадки.

Днем проведения АЭФ является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ.

АЭФ проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении АЭФ.

В случае, если в документации о закупке указаны общая начальная (максимальная) цена товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, АЭФ проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации о закупке.

"Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При проведении АЭФ участники АЭФ подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

При проведении АЭФ любой участник АЭФ также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник АЭФ не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником АЭФ ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник АЭФ не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник АЭФ не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником АЭФ.

От начала проведения АЭФ на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении АЭФ устанавливается время приема предложений участников АЭФ о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения АЭФ до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение АЭФ, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в

течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, АЭФ автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении АЭФ конфиденциальность данных об участниках АЭФ.

Во время проведения АЭФ оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником АЭФ, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Протокол проведения АЭФ размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания АЭФ. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания АЭФ, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками АЭФ и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в АЭФ, которые поданы участниками АЭФ, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке вышеназванного протокола, оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в АЭФ, поданных участниками АЭФ, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в АЭФ принимали участие менее десяти участников АЭФ, вторые части заявок на участие в АЭФ, поданных такими участниками АЭФ, а также документы указанных участников, предусмотренные п. 2.3. и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ в реестре Участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения АЭФ ни один из участников АЭФ не подал предложение о цене договора, АЭФ признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании АЭФ несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания АЭФ, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения АЭФ, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения АЭФ, равный доступ участников АЭФ к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания АЭФ.

Особенности проведения АЭФ, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками аукциона, оформления и размещения протокола проведения АЭФ, возврата обеспечения заявок на участие в АЭФ, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в АЭФ.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в АЭФ, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в АЭФ принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в АЭФ требованиям, установленным документацией о закупке. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников закупки, получивших

аккредитацию на электронной площадке, сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в АЭФ.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в АЭФ до принятия решения о соответствии этих заявок на участие в АЭФ требованиям, предусмотренным документацией о закупке. В случае, если в АЭФ принимали участие менее десяти участников АЭФ и менее пяти заявок на участие в АЭФ соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в АЭФ, поданных всеми участниками АЭФ, принявшими участие в АЭФ. Рассмотрение указанных заявок на участие в АЭФ начинается с заявки на участие в АЭФ, поданной участником АЭФ, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в АЭФ.

В случае, если не выявлены пять заявок на участие в АЭФ, соответствующих требованиям, установленным документацией о закупке, из десяти заявок на участие в АЭФ, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки направляет Заказчику все вторые части заявок на участие в АЭФ участников открытого аукциона для выявления пяти заявок на участие в АЭФ, соответствующих требованиям, установленным документацией о закупке.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в АЭФ не может превышать три рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения АЭФ.

Заявка на участие в АЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

- непредставления документов, установленных настоящим разделом или предоставление недостоверных сведений в них;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

Участник АЭФ, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в АЭФ которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем АЭФ.

В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет участникам АЭФ, вторые части заявок на участие в АЭФ которых рассматривались и в отношении заявок на участие в АЭФ которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией о закупке, уведомления о принятом решении.

В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в АЭФ или о соответствии только одной второй части заявки на участие в АЭФ, в протокол подведения итогов АЭФ вносится информация о признании АЭФ несостоявшимся.

Любой участник АЭФ, за исключением участников АЭФ, заявки на участие в АЭФ которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов АЭФ, вправе отозвать заявку на участие в АЭФ, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Особенности рассмотрения вторых частей заявок на участие в АЭФ, в том числе особенности подведения итогов АЭФ, возврата обеспечения заявок на участие в АЭФ по итогам такого рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

7. По результатам АЭФ договор заключается с победителем АЭФ, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником АЭФ, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

Заказчик в течение пяти дней после публикации протокола о результатах АЭФ направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора,

который составляется путем включения цены договора, предложенной участником АЭФ, сведений о товаре (работе, услугах), указанных в заявке на участие в АЭФ, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без ЭП Заказчика участнику АЭФ, с которым заключается договор.

В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник АЭФ направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭП Участника закупки, а также подписанный ЭП Участника закупки документ об обеспечении исполнения договора в случае, если данное требование содержится в документации о закупке, или проект разногласий.

Протокол разногласий содержит перечень положений проекта договора, которые не соответствуют извещению, документации о закупке или заявке Участника закупки. В течение одного часа оператор электронной площадки направляет протокол разногласий Заказчику,

Заказчик в течение трех дней направляет оператору электронной площадки доработанный проект договора, либо повторно проект договора с приложением мотивированного отказа о внесении полностью или частично замечаний, содержащихся в протоколе разногласий.

Оператор электронной площадки в течение часа пересылает проект договора участнику АЭФ, с которым заключается договор.

В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник АЭФ направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭП Участника закупки, а также подписанный ЭП Участника закупки документ об обеспечении исполнения договора в случае, если данное требование содержится в документации о закупке, или проект разногласий.

Вышеуказанная процедура повторяется до устранения разногласий, при этом протокол разногласий должен быть получен от Участника закупки не позднее тринадцати дней со дня публикации протокола о результатах АЭФ.

В течение одного часа с момента получения договора и документа об обеспечении исполнения договора (если данное требование было установлено в документации о закупке), подписанного ЭП Участника закупки, оператор электронной площадки направляет данные документы Заказчику.

Заказчик в течение трех дней с момента получения от оператора электронной площадки проекта договора и документа об обеспечении исполнения договора (если данное требование было установлено в документации о закупке) направляет оператору электронной площадки договор, подписанный ЭП со своей стороны.

Оператор электронной площадки в течение часа с момента получения договора, подписанного ЭП Заказчика, направляет данный договор участнику АЭФ, с которым заключается договор.

Договор считается заключенным с момента направления его оператором электронной площадки участнику АЭФ, с которым заключается договор.

Участник закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой Участник не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭП Участника закупки или протокол разногласий, либо не направил подписанный ЭП Участника закупки проект договора в течение тринадцати дней с момента публикации протокола о результатах аукциона, либо не представил документ об обеспечении исполнения договора (если данное требование было установлено в документации о закупке).

В случае уклонения участника АЭФ от заключения договора, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в АЭФ такого участника АЭФ в отношении денежных средств,

заблокированных для участия в данном АЭФ, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника АЭФ денежные средства в качестве платы за участие в АЭФ в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

В случае, если участник АЭФ, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником АЭФ, предложившим такую же, как у победителя АЭФ, цену договора или предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

Если все участники АЭФ будут признаны уклонившимися от заключения договора, АЭФ признается несостоявшимся.

Особенности заключения договора по результатам АЭФ, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в АЭФ могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

14. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

1.1. Процедура осуществляется при закупке ценой до 3 млн. рублей.

2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

5) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос котировок, требуется его предварительное одобрение (согласование) органами управления ИвГУ, договор с победителем в проведении запроса котировок заключается только после его одобрения (согласования) органами управления ИвГУ;

6) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

4. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию на проведение запроса котировок, разъяснения положений такой документации, которые размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений и не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается.

6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок в установленном порядке, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы другие котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8. Комиссия в течение не более двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

11. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил

Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

13. Контракт с победителем может быть заключен не ранее, чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

15. Запрос коммерческих предложений

1. Под запросом коммерческих предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса коммерческих предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

1.1. Процедура осуществляется при закупке ценой не более 3 млн. рублей.

2. При проведении запроса коммерческих предложений в соответствии со статьей 5 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг), их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- возможные критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления.

3. Размещение извещений о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса коммерческих предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

4. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки коммерческих предложений;

5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи коммерческих предложений на участие в процедуре закупки;

6) срок заключения договора;

7) требования к участникам закупок в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса коммерческих предложений должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.

Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи коммерческих предложений, указанного в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

В случае, если после дня окончания срока подачи коммерческих предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса коммерческих предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи коммерческих предложений. Извещение о продлении срока подачи коммерческих предложений размещается на официальном сайте.

В случае, если после продления срока подачи коммерческих предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия вскрывает конверты с коммерческими предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи коммерческих предложений.

Срок для рассмотрения поступивших коммерческих предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, оценки и сопоставления коммерческих предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений Комиссией было принято решение об отклонении коммерческих предложений всех участников закупок, представивших коммерческие предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, Заказчик заключает договор с таким участником в установленном порядке.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе коммерческих предложений.

Договор заключается не ранее, чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее, чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

Победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе коммерческих предложений. В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается участник закупок, коммерческое предложение которого поступило ранее коммерческих предложений других участников закупок.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления коммерческих предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления коммерческих предложений размещается на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. С победителем в проведении запроса коммерческих предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе коммерческих предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

В случае если победитель в проведении запроса коммерческих предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе коммерческих предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса коммерческих предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель в проведении запроса коммерческих предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса коммерческих предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса коммерческих предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса коммерческих предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса коммерческих предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

Если и второй участник запроса коммерческих предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на сумму до 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

- 8) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;
- 10) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика;
- 11) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;
- 12) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 13) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
- 14) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 15) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;
- 16) заключается договор электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, дератизации, дезинсекции.

17. Закупки малого объема. Порядок проведения

1. Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую 100 тыс. руб.
2. По итогам закупок малого объема ИВГУ может заключить договор или осуществить оплату по счету без заключения договора, как единого документа в простой письменной форме.
3. Учреждение ведет реестр закупок малого объема, в котором отражается информация о наименовании и адресе поставщика, наименовании товаров, работ, услуг, цены и даты закупки.

18. Заключительные положения

1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
 - 1) не размещения на официальном сайте Положения, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
 - 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
 - 3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного на официальном сайте настоящего Положения о закупке.
5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях,

подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.