



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Ивановский государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

П 32 СП 01



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИвГУ»,
профессор В.Н. Егоров

«29» июня 2018 г.

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник Отдела подготовки НПКВК	Буданова И.А.	29.06.18	
Проверил	Первый проректор – проректор по научной работе и международным отношениям ИвГУ	Сырбу С.А.	28.06.18	
Согласовал				



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ В ИВАНОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Сокращения

Ивановский государственный университет – ИвГУ.

Шуйский филиал Ивановского государственного университета – ШФ ИвГУ.

Отдел подготовки НПКВК – Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИвГУ.

Отдел АДДС – Отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов Шуйского филиала ИвГУ.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогической практике аспирантов (далее — Положение) Ивановского государственного университета (далее — ИвГУ) регламентирует порядок и формы прохождения Педагогической практики (далее – Практика) аспирантами очной и заочной форм обучения ИвГУ и Шуйского филиала ИвГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (в действующей редакции), Уставом ИвГУ.

1.3. Программа Педагогической практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Программа Практики включает в себя:

- указание вида Практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места Практики в структуре образовательной программы;
- указание объема Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание Практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении Практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения Практики.

1.4. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Документы, необходимые для прохождения аспирантами Педагогической Практики, разрабатываются Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Отдел подготовки НПКВК), отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов ШФ ИвГУ (далее – отделом АДДС).

2. Цель и задачи Педагогической практики

2.1. Цель педагогической Практики – формирование готовности аспирантов к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. В процессе прохождения Практики аспиранты должны получить целостное представление о педагогической деятельности в высшей школе; овладеть технологиями проектирования и обновления рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, формами организации учебного процесса в вузе, технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы обучающихся), технологиями оценки и учета результатов их учебной деятельности, проведения лекционных и семинарских занятий.

3. Организационные основы Педагогической практики

3.1. Организация устанавливает следующие виды Практики и способы ее проведения в соответствии со стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

— Виды практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

— Способы проведения: стационарная, выездная¹.

3.2. Практика проводится дискретно.

3.3. Для руководства Практикой приказом ректора (его уполномоченного лица) назначаются руководитель (руководители) Практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИвГУ, организующей проведение Практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководителем Практики может являться научный руководитель аспиранта.

¹ Организация проведения Практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

- 3.4. Руководитель Практики от организации:
составляет рабочий график (план) проведения Практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период Практики;
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной Практики;
оценивает результаты прохождения Практики обучающимися.
- 3.5. Руководитель Практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты Практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения Практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.6. При проведении Практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения Практики.
- 3.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию Практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 3.8. Направление на Практику оформляется приказом ректора ИвГУ (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием срока прохождения Практики.

4. Содержание Педагогической практики

- 4.1. Содержание Педагогической практики определяется рабочей программой, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.
- 4.2. Руководитель Практики знакомит аспиранта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам Практики.
- 4.3. Педагогическая практика аспирантов состоит из двух частей «Ассистентский этап» и «Доцентский этап».
- Под «Ассистентским этапом» понимается вовлеченность в учебный процесс по следующим направлениям деятельности: организация, планирование и проведение учебной и учебно-методической работы по учебным занятиям семинарского типа, методического и технического обеспечения учебных занятий; участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров; участие в воспитательной работе с обучающимися, контроль и проверка выполнения обучающимися домашних заданий.



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Под «Доцентским этапом» понимается вовлеченность аспиранта в учебный процесс по следующим направлениям деятельности: организация и проведение учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий (лекционного типа и семинарского типа); участие в руководстве (оценивании) курсовых и выпускными квалификационных работ, научно-исследовательских работ обучающихся; осуществление контроля качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине; создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разработка рабочих программ, методического обеспечения, фондов оценочных средств по курируемым дисциплинам.

Каждый из этапов предполагает поочередное прохождение четырех связанных друг с другом разделов: ознакомительный, методический активный, заключительный. Наполнение разделов содержится в Приложении 1 к данному Положению.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. В начале Практики в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта оформляется Дневник педагогической Практики (см. Приложение 2).

5.2. По окончании прохождения Практики аспирант в рамках промежуточной аттестации защищает на заседании кафедры отчет по форме, содержащейся в Дневнике педагогической Практики.

5.3. В Результаты прохождения Практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию Практики.

6.2. Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

6.4. Аспирант совместно с руководителем Практики конкретизирует сроки выполнения видов деятельности по каждой части Педагогической Практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки.



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

6.5. Аспирант во время прохождения Практики по предварительному соглашению имеет право посещать учебные занятия ведущих преподавателей ИвГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с педагогическим опытом.

6.6. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой педагогической Практики, тщательно готовится к каждому этапу Практики.

6.7. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической Практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ИвГУ (технические, материальные и т. д.).

7. Обязанности руководителя Практики

7.1. Руководитель Педагогической практики:
обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов Практики;
подбирает дисциплину, учебную группу проведения Педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;
контролирует работу аспиранта, присутствует на его занятиях, принимает меры по устранению недостатков в организации Практики;
участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения Практики.

8. Обязанности Отдела подготовки НПКВК и Отдела АДДС ШФ ИвГУ

8.1. Отдел подготовки НПКВК ИвГУ и Отдел АДДС ШФ ИвГУ осуществляют непосредственный контроль за прохождением Практики аспирантами.

8.2. Знакомят аспирантов с рабочей программой Практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

8.2. Доводят Приказ о направлении аспирантов на практику до руководителей практики и аспирантов.

8.3. Посещают (выборочно) занятия, проводимые аспирантами.

8.4. Проводят совещания (при необходимости) с руководителем Практики по вопросам организации и итогов педагогической Практики, в начале и в конце педагогической Практики.



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Приложение 1

Виды деятельности в рамках Педагогической практики
аспирантов ИвГУ и ШФ ИвГУ

Разделы практики	Виды деятельности в рамках Педагогической практики		Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
	Виды учебной работы	Самостоятельная работа	
Ассистентский этап			
<i>Ознакомительный</i>	Инструктаж на кафедре, где будет проходить ПП; Беседа с руководителем Практики; Изучение нормативных материалов, связанных с практикой; Изучение материалов, связанных с техникой безопасности; Знакомство с учебной работой кафедры; Определение видов работы; Составление индивидуального плана деятельности	Изучение информации об организации учебной работы в вузе и на кафедре; Знакомство с нормативными и методическими материалами: ФГОС ВО, ОПОП по выбранным направлениям подготовки, РП по учебным дисциплинам, ФОС; Знакомство с методикой работы преподавателей по РП и приложениям к ней.	Проверка индивидуального плана руководителем Практики Согласование основных позиций плана
<i>Методический</i>	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; Разработка проектов занятий семинарского типа, которые предстоит вести; Разработка форм контроля учебных достижений студентов на занятии и по результатам самостоятельной работы; Консультации с руководителем Практики; Знакомство с группами студентов, где предстоит вести занятия	Отбор содержания учебного материала для семинарских и практических занятий; Проектирование занятий на основе современных технологий; Составление планов занятий; Определение форм контроля и оценки; Подготовка дидактических материалов	Самоконтроль Проверка преподавателем: планов проведения занятий, дидактического материала к занятиям
<i>Активный</i>	Проведение занятий в студенческих группах (группе); Организация консультаций для студентов по программному материалу; Самоанализ проведенных занятий; Совместное обсуждение проведенных занятий с руководителем Практики.	Подготовка к занятиям; Подготовка дидактических материалов; Проведение занятия; Анализ проведения занятий	Посещение занятий Самоанализ
<i>Заключительный (в рамках промежуточной аттестации)</i>	Представление Дневника и методических разработок по практике на заседании кафедры	Подготовка и составление отчета по практике, самоанализ и самооценка	Проверка преподавателем отчета по практике
Доцентский этап			



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

<i>Ознакомительный</i>	Беседа с руководителем Практики о планировании видов деятельности; Знакомство с РП по учебным дисциплинам; Посещение лекций преподавателей	Составление индивидуального плана Практики	Проверка индивидуального плана руководителем Практики Согласование основных позиций плана
<i>Методический</i>	Составление планов и конспектов лекций, других видов занятий со студентами; Разработка текстов лекций, презентаций и электронных ресурсов для самостоятельной работы студентов; Разработка оценочных средств для контроля учебных достижений студентов.	Изучение содержательных и методических материалов для подготовки к лекциям; Поиск материалов для презентации и электронного ресурса; Изучение ФОС по УД на кафедре и ознакомление с принципами их разработки	Самоконтроль Проверка преподавателем: планов проведения лекций, материалов к лекциям Проверка оценочного средства
<i>Активный</i>	Проведение лекций; Проведение консультаций для студентов; Применение оценочных средств для контроля учебных достижений студентов	Подготовка к занятиям и консультациям; Разработка или выбор оценочных средств; Обработка результатов применения оценочных средств	Посещение занятий, проводимых аспирантами, самоанализ
<i>Заключительный (в рамках промежуточной аттестации)</i>	Представление отчета по практике на заседании кафедры	Подготовка отчета по практике, самоанализ и самооценка	Проверка руководителем отчета, сдача документации в Отдела подготовки НПКВК и Отдела АДДС ШФ ИвГУ



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Приложение 2

Дневник Педагогической практики аспиранта (макет)

Ивановский государственный университет

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

20__ — 20__ уч. г.

Этап 1. «Ассистентская практика»

Ф. И. О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность ОП _____

год обучения _____

форма обучения _____
очная/заочная

форма финансирования _____
бюджет/коммерция

кафедра _____
наименование

Руководитель
практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Планируемые работы

№ п/п	Ознакомительный этап (указать виды работ в соответствии с РП)	Сроки проведения планируемой работы
	Методический этап (указать виды работ в соответствии с РП)	
	Активный этап (указать виды работ в соответствии с РП)	

Количество ЗЕТ _____

Аспирант _____ / _____ /
Руководитель практики _____ / _____ /



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

ОТЧЕТ²
о прохождении педагогической практики

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п\п	Выполнение запланированных работ в соответствии с этапами	Отметка о выполне- нии

Общий объем 4 з. е.

² В Отчете помимо прочего **обязательно указываются:** даты проведения занятий, шифр и наименование ОП, по которой учатся студенты, курс, количество студентов в группе, темы занятий. **К Отчету прилагается план/конспект проведенных занятий, составленный по образцу.**



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета

Версия 2. Дата 29.06.2018

Основные итоги практики³

A series of horizontal lines provided for the aspirant to write the main results of the practice.

Аспирант

_____ / _____ /

³ Заполняется аспирантом в качестве самоанализа проделанной работы.



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики⁴

аспиранта _____

направление подготовки _____

год обучения _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Развернутая оценка Руководителя практики

Оценка _____ Подпись руководителя практики _____
(указывается оценка – **зачтено (с оценкой)/незачтено** и ее обоснование)

Рекомендации Руководителя практики

Руководитель практики _____ / _____ /

⁴ Заполняется Руководителем практики



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
20__ — 20__ уч. г.

Этап 2. «Доцентская практика»

Ф. И. О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность ОП _____

год обучения _____

форма обучения _____
очная/заочная

форма финансирования _____
бюджет/коммерция

кафедра _____
наименование

Руководитель
практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

Планируемые работы

№ п\п	Ознакомительный этап (указать виды работ в соответствии с РП)	Сроки проведения планируемой работы
	Методический этап (указать виды работ в соответствии с РП)	
	Активный этап (указать виды работ в соответствии с РП)	

Количество ЗЕТ _____

Аспирант _____ / _____ /
Руководитель практики _____ / _____ /



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

ОТЧЕТ⁵
о прохождении педагогической практики

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Выполнение запланированных работ в соответствии с этапами	Отметка о выполнении

Общий объем 4 з. е.

⁵ В Отчете помимо прочего **обязательно указываются:** даты проведения занятий, шифр и наименование ОП, по которой учатся студенты, курс, количество студентов в группе, темы занятий. **К Отчету прилагается план/конспект проведенных занятий, составленный по образцу.**



Ивановский государственный университет
Положение о педагогической практике аспирантов
Ивановского государственного университета
Версия 2. Дата 29.06.2018

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики⁷

аспиранта _____

направление подготовки _____

год обучения _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Развернутая оценка Руководителя практики

Оценка _____ Подпись руководителя практики _____
(указывается оценка – **зачтено (с оценкой)/незачтено** и ее обоснование)

Рекомендации Руководителя практики

Руководитель практики _____ / _____ /

⁷ Заполняется Руководителем практики