



Ивановский государственный университет
Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ИвГУ, профессор

 С.А. Сырбу

Протокол заседания УС ИвГУ

от «27» сентября 2019 г. № 1

Иваново



СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия	3
2. Общие положения	3
3. Обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
5. Организационная структура электронного обучения и функции структурных подразделений	7
6. Реализация образовательных программ высшего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	8
7. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10



1. Основные термины и определения

1.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Онлайн-курс – позволяет освоить обучающимся образовательную программу или ее часть в иной организации с интерактивным участием и применением технологий электронного обучения с доступом через Интернет, подтвержденный документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

1.4. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Доступ к ЭОР – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому ЭИОС в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) устанавливает регламент организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет) и Шуйского филиала ИвГУ (далее – филиал).

2.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-



Ивановский государственный университет
Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК–1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Устав Ивановского государственного университета и другие локальные нормативные акты.

2.3. Целями внедрения ЭО и ДОТ в университете являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

- обеспечение индивидуальной траектории обучения;

- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

- повышение доступности образования;

- повышение эффективности самостоятельной работы студента и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;

- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

2.4. Внедрение ЭО и ДОТ в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- организации постоянно действующей экспертизы электронных ресурсов университета;

- создания и накопления фонда оценочных средств в электронном формате;

- повышению качества образовательного процесса;

- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;

- фиксации хода образовательного процесса;

- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

2.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся.

3. Обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.1.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- сервера и необходимое коммуникационное оборудование необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС;



- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся университета (филиала), а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет»;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС через сети «Интранет» и «Интернет».

3.1.2. Программное обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

- ЭИОС университета (филиала) с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР;

- программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;

- программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверов и связь с ЭИОС через сети «Интранет» и «Интернет»;

- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

3.2. Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ.

3.2.1. Педагогические работники занимаются разработкой содержания ЭОР, осуществляют в ЭИОС университета (филиала) опосредованные взаимодействия, организуют и проводят различные виды и формы учебной и самостоятельной образовательной деятельности обучающихся независимо от места их нахождения.

3.2.2. Педагогические работники, сотрудники университета (филиала), работающие в ЭИОС, должны при необходимости повышать квалификацию по организации ЭО и реализации различных видов технологий смешанного обучения, ДОТ.

3.3. Учебно-методическое обеспечение.

3.3.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании учебных, методических материалов, онлайн-курсов и других видов ЭОР.

3.4. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.4.1. Информационное обеспечение включает:

- фонд электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе;

- электронные образовательные ресурсы;

- массовые открытые онлайн-курсы;

- открытые образовательные ресурсы;

- другие электронные учебно-методические материалы.

3.4.2. Электронные образовательные ресурсы, учебные, методические и иные материалы размещаются в ЭИОС. Структура ЭИОС университета (филиала) определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.4.3. Разработчики ЭОР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.4.4. Информационный контент ЭОР должен при необходимости актуализироваться и обновляться.

4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. ЭО и ДОТ могут применяться в университете при реализации основных профессиональных образовательных программ любых уровней в полном объеме (за



Ивановский государственный университет
Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

исключением специальностей и направлений подготовки, реализация программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ), или частичном объеме в любых формах обучения при проведении любых видов занятий по дисциплинам, практик (за исключением производственной практики), промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также в рамках реализации программ дополнительного образования.

4.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Решение о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ принимается Ученым советом университета.

4.5. Университет обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО или ДОТ с целью обеспечения возможности их правильного выбора, посредством размещения на информационных стендах ответственных структурных подразделений и на официальном сайте.

4.6. Обучающиеся, зачисленные в университет, имеют право осваивать образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, для чего дают свое согласие в письменной форме (согласие хранится в личном деле обучающегося).

4.7. При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС университета через сети «Инtranет» и «Интернет» в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.8. Образовательный процесс ЭО и с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей:

– асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

– синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий.

4.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ университет самостоятельно, или с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий оценки результатов обучения выбранным университетом способом.

4.10. Участниками образовательного процесса при обучении с использованием ЭО, дистанционных образовательных технологий являются:

– обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования;

– обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;

– граждане, получающие образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, (в том числе, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);

– педагогические работники университета, повышающие свою квалификацию.



4.11. Права и обязанности лиц, обучающихся с использованием ЭО, ДОТ приравниваются к правам и обязанностям слушателей, обучающихся в традиционной форме, определенным Уставом университета на основании законодательства Российской Федерации.

5. Организационная структура электронного обучения и функции структурных подразделений

5.1. Общее руководство организацией ЭО и ДОТ осуществляет ректор университета или уполномоченное им лицо.

5.2. Все подразделения университета (филиала) обеспечивают условия для коммуникаций, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ.

5.3. В реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения:

5.3.1. Руководство университета (Ученый совет, ректорат, методический совет и др.):

- определяет стратегические направления развития ЭО и (или) обучения с применением ДОТ в университете и контролирует их реализацию;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся применения в образовательном процессе электронного обучения, ДОТ в соответствии с Уставом университета.

5.3.2 Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор обучающихся на обучение по образовательным программам, согласно утвержденным правилам приема в университет;
- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ.

5.3.3. Юридическое управление:

- контролирует соблюдение интеллектуальных прав разработчиков ЭОР;
- разрабатывает формы договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ.

5.3.4. Управление образовательных программ (в филиале – учебное управление):

- разрабатывает требования к структуре и содержанию ЭОР для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- организует и участвует в экспертизе качества разработанных ЭОР перед их размещением в ЭИОС;
- контролирует процесс формирования и обновления базы электронных учебных, методических и иных материалов;
- контролирует организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.3.5. Факультеты (институты):

- организуют учебный процесс, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ЭО и ДОТ;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации, сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;
- ведут базу данных обучающихся;
- оформляют личные дела обучающихся, готовят приказы о движении контингента обучающихся и т.д.;
- осуществляют маркетинг образовательных программ.

5.3.6. Кафедры:

- формируют кадровый потенциал для осуществления образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;



- направляют сотрудников кафедры на повышение квалификации в области ЭО и применения ДОТ в образовательном процессе;
- выпускающие кафедры совместно с управлением образовательных программ (в филиале – учебным управлением), формируют учебные планы по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭОР для образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС;
- ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ из числа педагогических работников;
- обеспечивают учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в том числе контроль за самостоятельной работой обучающихся;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР перед их размещением в ЭИОС.

5.3.7. Управление информатизации и компьютерных технологий (в филиале – управление информационной политики и материально-технического обеспечения):

- обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС университета (филиала);
- обеспечивает реализацию решений руководства университета (филиала) в области использования и развития ЭО и ДОТ;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для СДО;
- осуществляет обслуживание и администрирование оборудования и программного обеспечения для СДО;
- выполняет необходимые профилактические работы;
- оказывает преподавателям и сотрудникам университета (обучающимся) консультационную помощь по вопросам работы в ЭОИС и созданию ЭОР.

5.3.8. Другие подразделения университета участвуют в организации ЭО и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих локальных нормативных актах, регулирующих их деятельность.

6. Реализация образовательных программ высшего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Основой учебного процесса с применением ЭО и ДОТ является учебный план или индивидуальный учебный план обучающегося, составленный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты) и утвержденный в установленном порядке.

6.2. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований образовательных стандартов и профессиональных стандартов в университете могут использоваться следующие виды учебных курсов с применением ЭО и ДОТ:

– курсы с электронной поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭОР, методически обеспечивающие самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном



рабочей программой данной дисциплины. При этом, в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн, например, вебинары;

– смешанные курсы, сочетающие аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭО (часть учебного материала (например, лекции) может быть записана на видео и размещена в ЭИОС). В данном случае необходимо изменение рабочей программы и перераспределение учебной нагрузки по дисциплине;

– дистанционные курсы или онлайн-курсы – учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены – изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся массовые открытые онлайн-курсы, а также внутривузовские курсы онлайн-формата.

6.3. Перевод аудиторных занятий в формат ЭО осуществляется следующим образом:

6.3.1. В содержание рабочей программы дисциплины (модуля) вносятся сведения о реализации дисциплины или её части в форме ЭО или с применением ДОТ, указывается точное количество и виды учебных занятий, планируемых к проведению в форме ЭО или с применением ДОТ.

6.3.2. Доработанные рабочие программы дисциплин и внесенные соответствующие изменения в учебный план для конкретного года приема (разработанный индивидуальный учебный план) утверждаются в установленном в университете порядке.

6.3.3. Формируется и утверждается расписание учебных занятий для соответствующих учебных групп.

6.4. Особыми организационными формами учебного процесса с применением ЭО и ДОТ могут быть: видеолекция, online и offline занятие семинарского типа, online и offline консультация и др.

6.5. Допускается освоение обучающимися дисциплин в виде онлайн-курсов (в том числе размещенных на платформе Открытого образования). Зачет результатов обучения при этом осуществляется на основании документа об обучении, выданного организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов в установленном в университете (филиале) порядке.

6.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся могут осуществляться как традиционными способами, так и с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности.

6.7. Получение доступа к ЭОР ресурсам возможно через ЭИОС университета (филиала). ЭОР университета передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.8. Университет обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателями.

6.9. Обучающимся предоставляются различные формы (online и offline) консультирования по освоению образовательных программ, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

6.9.1. Online консультирование осуществляется по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения.

6.9.2. Offline консультирование осуществляется в рамках учебного процесса по дисциплинам (модулям) при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ (выполнению курсовых проектов), отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, а также по другим вопросам, связанным с обучением.

6.9.3. Срок предоставления ответов на заданные вопросы в режиме offline составляет 3-5 дней.



6.10. Другие вопросы организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регламентируются локальными нормативными актами университета (филиала), которые при необходимости могут быть дополнены отдельными положениями, отражающими особенности использования ЭО и ДОТ.

7. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением ЭО и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

ГИА проводится с применением ЭО, ДОТ в случае, если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.2. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ.

7.3. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ в очной, очно-заочной или заочной формах.

7.4. Осуществление ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО, ДОТ допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в университете (филиале) при прохождении ГИА. К таким причинам могут быть отнесены:

- необходимость присутствовать в другом населённом пункте в связи со смертью или тяжёлой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);
- состояние здоровья, в том числе для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов).

7.5. Обучающийся, нуждающийся в организации государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, не позднее, чем за 10 дней до государственного аттестационного испытания подаёт заявление на имя ректора (директора филиала) с просьбой разрешить данный вариант прохождения государственного аттестационного испытания. Решение о возможности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ принимается отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в обучающегося (филиале).

Для образовательной программы, реализуемой исключительно с применением ЭО, ДОТ, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ принимается без подачи заявлений со стороны обучающихся.

7.6. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его



прохождения доводится до обучающегося посредством электронной информационно-образовательной среды университета (филиала).

При проведении ГИА для обучающихся по образовательной программе, реализуемой исключительно с применением ЭО, ДОТ, данная информация может доводиться посредством её размещения на официальном сайте университета (филиала).

7.7. Технические условия, программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции предоставляет Управление информатизации и компьютерных технологий (в филиале – управление информационной политики и материально-технического обеспечения) по заявке кафедры. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ДОТ является руководитель образовательной программы.

7.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

7.9. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями и переплетённый, передаётся в государственную экзаменационную комиссию заранее (пересылается по почте либо иным путём).

7.10. Устный государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме online. Допускается проведение письменного государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ в режиме offline.

7.11. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (далее вместе – члены ГЭК) процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК видеть обучающегося;

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

7.12. Выделение канала видеоконференции в Управление информатизации и компьютерных технологий (в филиале – управление информационной политики и материально-технического обеспечения) для проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения аттестационного испытания.

7.13. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте.

7.14. На государственном экзамене секретарь ГЭК осуществляет выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося.

7.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной



Ивановский государственный университет
Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

7.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут со времени начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

7.17. ГЭК принимает решение о прохождении государственного аттестационного испытания на закрытом заседании. Результат государственного аттестационного испытания объявляется обучающемуся в день его проведения.