



Утверждаю:

Ректор Ивановского  
государственного университета  
ЕГОРОВ В.Н.

14 » марта 2002 г.

## П о л о ж е н и е о студенческом спортивно-оздоровительном лагере "Рубское озеро" Ивановского государственного университета.

### 1 Общие положения.

1.1. Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь "Рубское озеро" Ивановского государственного университета, далее именуемый «Лагерь», создается в целях обеспечения условий для активного отдыха, укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки и повышения спортивного мастерства студентов, а также преподавателей, сотрудников университета и членов их семей.

Лагерь организуется ректором с учетом мнения общественных организаций университета на основе инициативы, самостоятельности и самообслуживания проживающих. Лагерь располагается по адресу: Ивановская область, Тейковский район, п/о Подлесиха, на земельном участке площадью 5,9 га, выделенном университету постановлением Главы администрации Тейковского района № 203 от 08.06.1992 года для размещения спортивно-оздоровительного лагеря и автомобильной дороги и закрепленном на титуле бессрочного (постоянного) пользования Государственным актом.

На территории лагеря устанавливаются деревянные щитовые домики без удобств, пригодные для проживания в теплое время года, оборудуются необходимые хозяйственные, культурно-бытовые и учебно-тренировочные спортивные сооружения с привлечением добровольного труда проживающих. Лагерь обеспечивается инвентарем, снаряжением и оборудованием, необходимым для активного отдыха и занятий спортом.

Университет по возможности проводит надлежащую работу по повышению комфорта в лагере.

1.2. Для проведения подготовительных мероприятий и руководства текущей работой лагеря создается постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей ректората, профсоюзных организаций студентов, преподавателей и сотрудников, кафедры физического воспитания университета, врача медпункта университета, главного бухгалтера университета, представителей планово-финансового отдела и столовой университета.

Комиссия обеспечивает своевременное выполнение следующих мероприятий :

- строительство, оборудование и ремонт хозяйственных, учебно-тренировочных, спортивных и других культурно-бытовых сооружений;
- выделение необходимых материалов, транспорта, хозяйственного, учебно-спортивного, культурного инвентаря и оборудования;
- оказание помощи начальнику лагеря в укомплектовании штата лагеря преподавателями физвоспитания, обслуживающим и медицинским персоналом;
- разработка и представление на утверждение ректору правил внутреннего распорядка и режима дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря;
- распределение путевок между категориями проживающих (студенты университета, работники университета и члены их семей, сторонние участники), с учетом предложений общественных организаций университета;
- составление списка участников каждой очереди;

- определение стоимости путевок, источников и уровня возмещения затрат для различных категорий проживающих;

Стоимость путевки складывается из стоимости питания на условиях общего меню, стоимости проживания в деревянном щитовом домике без удобств, стоимости пользования комплектом постельных принадлежностей, стоимости обучения плаванию и спасению на воде, стоимости участия в общелагерных культурно- массовых и спортивно- оздоровительных мероприятиях, стоимости выбранного курса оздоровительной или спортивной подготовки.

- определение стоимости различных услуг, предоставляемых проживающим дополнительно, а также форму оплаты за эти услуги;

- осуществление систематического контроля за всей работой и финансовой деятельностью лагеря.

Комиссия заслушивает отчет начальника лагеря и отчитывается перед ректором университета.

Председателем комиссии назначается проректор университета. Состав и план работы комиссии утверждается ректором университета.

1.3. В лагере в первоочередном порядке могут проживать студенты-спортсмены, успешно совмещающие обучение в университете с занятиями спортом, студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, а также преподаватели, сотрудники университета и члены их семей.

1.4. При наличии свободных мест допускается заключение договоров на условиях полного возмещения затрат с лицами, не перечисленными в предыдущем абзаце. Предметом договора является участие в деятельности по укреплению здоровья, повышению спортивного мастерства, улучшению прикладной физической подготовки. На указанных лиц распространяется обязанность соблюдения правил внутреннего распорядка.

Заключение договора производится при наличии оплаченной стоимости путевки и медицинской справки, свидетельствующей об отсутствии противопоказаний к избранным спортивно- оздоровительным мероприятиям. В случае дисциплинарных нарушений лица, заключившего договор, оно подлежит отчислению из лагеря, а договор – расторжению. Стоимость путевки при этом не возвращается.

При появлении свободных мест, с согласия начальника лагеря, допускается краткосрочное (до нескольких суток) проживание и (или) питание в лагере лиц, не приобретавших путевки. Упомянутые лица приобретают за наличный расчет талоны на питание в столовой лагеря и талоны на поселение у начальника лагеря.

1.5. Путевка оформляется расчетным бухгалтером университета.

В путевке указываются: наименование и местонахождения лагеря; № путевки; № очереди; срок пребывания; фамилия, имя, отчество (полностью) лица, получившего путевку; факультет, курс, группа (для студентов); факультет, подразделение (для работников университета), домашний адрес (для иных лиц); дата выдачи путевки. Путевка скрепляется подписью председателя лагерной комиссии и печатью университета.

Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается от 10 до 20 дней.

1.6. Расселение всех категорий проживающих производится начальником лагеря, с учетом мнения общественных организаций ИвГУ и приоритетного расселения студентов, работников университета и членов их семей.

Расселение оформляется выдачей талона на поселение. В талоне на поселение указываются: № путевки; фамилия, инициалы проживающего; № домика и № комнаты. Талон на поселение выдается начальником лагеря, скрепляется его подписью и печатью лагеря.

Допуск проживающего в столовую лагеря оформляется выдачей талона на питание. В талоне на питание указываются: № путевки; фамилия, инициалы проживающего; № стола. Талон на питание выдается начальником лагеря, скрепляется его подписью и печатью лагеря.

1.7. Начальник лагеря и его заместители назначаются из числа штатных работников университета по рекомендации лагерной комиссии и утверждаются ректором. На указанных лиц возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

1.8. Лагерь открывается после приема его лагерной комиссией и службой Госсанэпиднадзора.

## **II Содержание работы лагеря .**

2.1. В содержание работы лагеря входит:

- а) проведение утренней гигиенической гимнастики и процедур по закаливанию;
- б) организация и проведение учебно-тренировочных занятий, массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, туристических походов, воспитательной и культурно-массовой работы;
- в) оборудование хозяйственных, культурно- бытовых и спортивных сооружений

2.2. Воспитательная и культурно-массовая работа организуется на основе широкой самодеятельности проживающих (проведение вечеров и конкурсов художественной самодеятельности, чтение лекций и докладов, организация диспутов, викторин, тематических вечеров, участие отдыхающих в общественно-полезном труде, использование кино, радио, телевидения).

2.3. Создаются группы по общей физической подготовке, по видам спорта, а также особые группы для лиц с ослабленным здоровьем и не умеющих плавать.

2.4. Занятия физическими упражнениями для лиц с ослабленным здоровьем проводятся преподавателями по особому плану, согласованному с врачом.

2.5. Все проживающие обучаются плаванию и приёмам оказания помощи на воде.

Распоряжением начальника лагеря один из преподавателей назначается ответственным за обеспечение безопасности на воде.

2.6. В лагере должны быть обеспечены меры противопожарной охраны и грозозащиты, а также меры безопасности при занятиях плаванием, а в зимних условиях по предупреждению обмороживания.

2.7. Врач лагеря отвечает за санитарное состояние лагеря, пищеблока, обеспечивает медицинское обслуживание проживающих и врачебный контроль за тренировочными занятиями в группах, ведёт санитарную и профилактическую работу.

2.8. Оборудование хозяйственных, культурно- бытовых и спортивных сооружений производится с привлечением добровольного безвозмездного труда проживающих.

## **III Материальное обеспечение.**

3.1. Спортивный и хозяйственный инвентарь, приобретённый за счёт ассигнований, предусматриваемых по смете университета для учебных и хозяйственных целей, может предоставляться ректором университета во временное пользование лагерю в лице его начальника на период функционирования.

3.2. Ответственность за учет, сохранность и своевременный ремонт помещений лагеря, оборудования и инвентаря несёт ректорат университета.

Персональную ответственность за сохранность помещений, оборудования и инвентаря несет комендант лагеря.

3.3. Для лагеря рекомендуется следующее штатное расписание:

№№ п/п	Наименование должностей	Кол-во
1.	Начальник с/о лагеря	1
2.	Зам. начальника по спортивно-массовой работе	1
3.	Зам. начальника по культурно-массовой работе	1

4.	Преподаватель, командир отряда	3
5.	Врач	1
6.	Заведующий хозяйством	1
7.	Шофер	1
8.	Электрик	1
9.	Радист	1
10.	Сторож	1
11.	Матрос-моторист, пожарник	1
12.	Комендант	1
13.	Уборщица помещений	1
14.	Рабочий	2
15.	Старший повар	2
16.	Повар	2
17.	Зав. производством	1
18.	Кухонные рабочие	2
19.	Охранник	2

3.4. Для организации и проведения оздоровительной работы, на каждые 30 проживающих назначается командир отряда, для проведения учебно-тренировочных занятий на каждые 15 занимающихся назначается 1 преподаватель физического воспитания. Должности командиров отрядов и преподавателей физического воспитания могут совмещаться.

3.5. На период подготовки и работы лагеря ректору университета предоставляется помещение, с оплатой за его счет электричества и коммунальных услуг.

3.6. Проживающие собственными силами выполняют уборку помещений и территории лагеря в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка.

3.7. Лица, оставившие лагерь по уважительной причине, оплату за проживание и питание осуществляют в соответствии с решением лагерной комиссии.

#### **IV Финансирование, учет и отчетность.**

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, централизованного фонда внебюджетных средств, а также целевых средств, поступающих от других организаций и частных лиц.

4.2. Смета лагеря утверждается ректором университета.

4.3. Контроль за расходованием средств осуществляется бухгалтерией университета.