

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

ПРИКАЗ

«24» сентября 2025 г.

№ 3/209

Иваново

Г
Об утверждении Положения о
процедуре выборов ректора ИвГУ

На основании решения ученого совета (протокол от 24.09.2025 г. № 2)
приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение о процедуре выборов ректора Ивановского государственного университета (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о процедуре выборов ректора Ивановского государственного университета, утвержденное ученым советом ИвГУ (протокол от 25.09.2020 г. № 2; с изменениями от 04.12.2020 г. протокол № 6).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. А. Малыгин



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИвГУ
от «24» сентября 2025 г.
№ 3/209

**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора
Ивановского государственного университета**

Иваново, 2025 г.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора Ивановского государственного университета (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, порядок подготовки к выборам ректора и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ, Ивановский государственный университет, Университет).

1.2. Аттестация и выборы кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет».

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 70 лет, имеющий высшее образование (специалитет или магистратура), не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; ученую степень или ученое звание.

2.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России).



3. ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Для подготовки к прохождению Аттестационной комиссии Минобрнауки России кандидатов на должность руководителя образовательной организации создается Комиссия по подготовке к выборам ректора ИвГУ (далее – Комиссия) в количестве не более 5 человек. Число членов Комиссии и персональный состав определяются решением ученого совета Университета.

3.2. Полномочия Комиссии:

информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего положения, на сайте Университета;

осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;

принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

формирует и представляет на рассмотрение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

оказывает содействие кандидатам на должность ректора, аттестованным Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;

обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для проведения агитации в предвыборный период;

совместно с ректоратом представляет в Минобрнауки России итоги работы конференции работников и обучающихся Университета после проведения конференции;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.3. Общее руководство Комиссией осуществляют председатель, назначаемый ученым советом Университета из числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председателя Комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решение Комиссии правомочно при



наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.5. Кандидаты для прохождения аттестации на должность ректора Университета могут выдвигаться:

ученым советом Университета;

учеными советами институтов / факультета Университета;

собранием трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
в порядке самовыдвижения.

3.6. Кандидаты представляют в Комиссию (через Кадрово-правовое управление, по адресу: г. Иваново, ул. Ермака, д. 39, учебный корпус № 3, каб. № 257) при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, следующие документы в срок до 17.00 часов 29 сентября 2025 г.:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение 1);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате (Приложение 2);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

выписку из решения ученого совета ИвГУ (ученого совета института (факультета); собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета) о выдвижении кандидата на должность руководителя образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью 1 статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,



об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

фотография 3*4;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Комплект материалов кандидатами оформляется на русском языке.

3.7. Комиссия на своем заседании рассматривает указанные документы и в срок до 12.00 часов 1 октября 2025 г. представляет список кандидатов (Приложение 3), отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение ученому совету Университета.

3.8. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в п. 3.6. настоящего Положения, за исключением выписки из решения ученого совета ИвГУ (ученого совета института (факультета); собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета).

3.9. Ученый совет Университета на своем заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора Университета, утверждает список кандидатов.

3.10. Комиссия направляет список из утвержденных кандидатов в Аттестационную комиссию с пакетом документов в сроки, установленные соответствующим приказом Минобрнауки России.

3.11. Список кандидатов на должность ректора, по которым Аттестационной комиссией принято решение о признании кандидата прошедшим аттестацию, вывешивается на доске объявлений Университета и размещается на официальном сайте Университета в соответствующем разделе по выборам ректора ИвГУ.

Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

3.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора, ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и устава Университета. В этом случае проведение конференции переносится на более поздние сроки.



4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция) определяются ученым советом Университета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся.

4.2. Делегаты на конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов работников, принявших участие в голосовании, при кворуме $\frac{1}{2}$ от общего числа работников, имеющих право голосовать. Участие в голосовании не принимают работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Полномочия делегатов конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения конференции.

4.4. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать места для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.5. Для проверки полномочий делегатов конференции Комиссией по подготовке к выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 3 человек из числа делегатов конференции. В мандатную комиссию не могут входить кандидаты на должность ректора университета. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и



секретаря комиссии с составлением соответствующего протокола № 1 (Приложение 6).

4.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол № 2 согласно Приложению 6.1 к настоящему Положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

4.7. Конференцию открывает председатель Комиссии по подготовке к выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы конференции оглашает протоколы № 1 и № 2 мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов конференции.

4.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. При отсутствии кворума ученый совет Университета назначает новую дату созыва конференции.

4.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель и секретарь конференции, а также счетная комиссия.

4.10. Председатель конференции:

руководит работой конференции;

ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;

предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам конференции согласно утвержденному регламенту;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;

отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки;

обеспечивает порядок в зале заседаний;

предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

объявляет перерывы;

закрывает конференцию;

обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;



подписывает протокол конференции.

4.11. На заседании конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретарь конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.12. Счетная комиссия избирается для проведения тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

4.13. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции в количестве не более 3 (трех) человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, это решение оформляется протоколом № 1, подписываемым всеми членами счетной комиссии (Приложение 8). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу конференции.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Председатель конференции работников и обучающихся Ивановского государственного университета представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета, которые включены в бюллетень для тайного голосования решением ученого совета Университета.

5.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента.

5.3. Делегатам и участникам конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.



6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения конференции принимаются тайным голосованием. Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 7. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета.

6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о выборах секретаря и счетной комиссии конференции;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

6.3. Перед началом открытого голосования председатель конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование.

6.4. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.5. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать Университета.

6.6. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.7. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.8. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.9. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (по форме согласно Приложению 8.1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;



число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
число действительных избирательных бюллетеней;
число бюллетеней, признанных недействительными;
число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.10. Недействительными считаются:
бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

6.11. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами конференции.

6.12. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе и введении в связи с этим органами государственной власти режима повышенной готовности (чрезвычайного положения), исключающих или затрудняющих возможность проведения конференции в очном формате, ученый совет Университета вправе принять решение о проведении конференции в онлайн-режиме. В этом случае тайное голосование участников конференции осуществляется в форме надомного голосования или голосования на придомовой территории с соблюдением на момент голосования требований действующего законодательства и нормативно-правых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также санитарно-эпидемиологических правил и рекомендаций должностных лиц органов Роспотребнадзора по вопросам проведения голосования на выборах и референдумах. При этом ученый совет Университета также вправе принять решение о возможности досрочного голосования делегатов конференции, которые по уважительным причинам не имеют возможности участвовать в конференции в очном формате, в соответствии с процедурой досрочного голосования, установленной действующим на момент голосования законодательством о выборах и референдумах.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
признание выборов несостоявшимися.



7.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции.

7.3. Если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то конференция проводит второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению конференции может быть проведен в тот же день.

7.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов.

7.5. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.6. Решение конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7.7. Протокол конференции направляется в Минобрнауки России в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов.

7.8. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.



Приложение 1

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

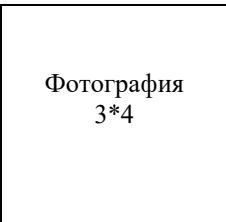
Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись/расшифровка)



Приложение 2



Фотография
3*4

Сведения о кандидате

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора вуза)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.



13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

14. Позиция Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

в порядке, предусмотренным уставом _____
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(ФИО председателя ученого совета)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.
образовательной организации

(наименование должности
руководителя структурного подразделения
Министерства, осуществляющего кадровую
политику в отношении руководителей)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)



Приложение 3

**Список кандидатов,
соответствующих квалификационным и иным требованиям согласно
Положению о процедуре выборов ректора
Ивановского государственного университета**

1. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец;
(наименование структурного подразделения)

2. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец;
(наименование структурного подразделения)

3. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец;
(наименование структурного подразделения)

4. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец;
(наименование структурного подразделения)

Председатель/заместитель
председателя комиссии по
подготовке к выборам ректора

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по
подготовке к выборам ректора

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 4

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
работников (обучающихся)**

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся Ивановского государственного университета от _____.

(наименование структурного подразделения / группы структурных подразделений)

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Норма представительства (квота) делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора Ивановского государственного университета.

1. По первому вопросу повестки дня слушали _____

СЛУШАЛИ: _____

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом(ами) от _____

(наименование структурного подразделения / группы структурных подразделений)

на конференцию по выборам ректора следующая(ие) кандидатура(ы):

_____ (Ф. И. О., занимаемая должность)

_____ (Ф. И. О., занимаемая должность)

_____ (Ф. И. О., занимаемая должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ивановский государственный университет»**

МАНДАТ
делегата конференции работников и обучающихся
Ивановского государственного университета

Выдан _____

(фамилия имя отчество делегата)

делегату конференции работников и обучающихся

Ивановского государственного университета.

Делегат приглашается для участия в конференции «_____» _____ 20__ г. в
_____ ч. ____ мин. в ауд.

Председатель комиссии _____
по подготовке к выборам ректора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Приложение 6

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии,
избранной Комиссией по подготовке к выборам ректора
Ивановского государственного университета
от «___» 20__ года

Члены мандатной комиссии, избранной Комиссией по подготовке к выборам ректора Ивановского государственного университета (протокол заседания от «___» 20__ г. № ___), в составе:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Распределили обязанности:

1. _____ – председатель мандатной комиссии,
2. _____ – секретарь мандатной комиссии,
3. _____ – член мандатной комиссии.

Подписи членов мандатной комиссии:

1. _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
2. _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
3. _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)



Приложение 6.1

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии,
избранной Комиссией по подготовке к выборам ректора
Ивановского государственного университета
от «___» 20__ года

Мандатная комиссия, избранная Комиссией по подготовке к выборам ректора Ивановского государственного университета «___» 20__ г., в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

проверив листы регистрации делегатов конференции и мандаты, КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. Для участия в конференции работников и обучающихся Ивановского государственного университета избрано ____ делегатов в соответствии с «Положением о процедуре выборов ректора Ивановского государственного университета», принятым решением ученого совета университета от «___» 20__ г., протокол № ____.
2. Получили мандаты ____ присутствующих на конференции делегатов.
3. Отсутствует ____ делегатов, в том числе: по уважительной причине ____ делегатов, по неизвестной причине ____ делегатов.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель
мандатной комиссии _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь
мандатной комиссии _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Член
мандатной комиссии _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)



БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный университет»
на конференции работников и обучающихся Ивановского государственного
университета «___» 20__ г.

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлены ни в одном из них, считается недействительным.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора

Отметка за кандидата

Обратная сторона бюллетеня

Председатель Комиссии по подготовке к выборам ректора _____ /ФИО /

МП

Секретарь Комиссии по подготовке к выборам ректора _____ /ФИО /



Приложение 8

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
от «___» 20__ года

Избрана конференцией работников и обучающихся ИвГУ «___» 20__ г. в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Распределили обязанности:

1. _____ – председатель счетной комиссии,
2. _____ – секретарь счетной комиссии,
3. _____ – член счетной комиссии.

Подписи членов счетной комиссии:

1. _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)



Приложение 8.1

П Р О Т О К О Л № 2
заседания счетной комиссии,
избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный университет»
от «___» 20__ г.

Состав избранной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора Ивановского государственного университета.

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

На конференцию избраны делегаты в соответствии с Положением о процедуре выборов ректора Ивановского государственного университета, принятым решением ученого совета университета от «___» 20__ г. протокол № ____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора:



Положение о процедуре выборов ректора
Ивановского государственного университета

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Председатель
счетной комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)