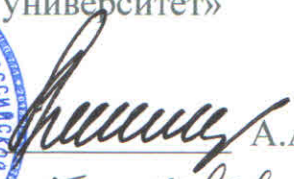


УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО

«Ивановский государственный
университет»



 А.А. Малыгин
15 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Психологической службе

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ИвГУ. Научно-методическое сопровождение деятельности Службы реализуется кафедрой непрерывного психолого-педагогического образования ФГБОУ ВО Ивановского государственного университета. Служба предназначена для психологического сопровождения всех участников образовательного процесса университета.

1.2. Координатором работы является руководитель Службы.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 N 489-ФЗ, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России N ВФ/1-Кн); Уставом ФГБОУ ВО Ивановским государственным университетом; а также настоящим положением и иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами.

1.4. Деятельность руководителя и специалистов Службы регламентируется их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем Службы и утверждаются ректором.

1.5. Служба находится в подчинении проректора по молодежной политике социальному развитию.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью Службы является психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, оказание квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам вуза.

2.2. Основные задачи Службы:

- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Организации;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказание экстренной психологической помощи;

- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- профилактика и коррекция агрессивного поведения обучающихся, формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников университета, а также родителям (законным представителям) обучающихся.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических обучающихся и субъектов образовательного процесса;

- проведение личностной и психологической диагностики адаптации первокурсников к обучению;

- выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

- выявление признаков отклоняющегося поведения.

3.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Организации по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Организации по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Организации, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Организации, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

- профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и профилактика терроризма.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Организации;

- ознакомление работников Организации с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний в Организации с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Организации;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4. Обеспечение деятельности Службы

4.1. Методическое обеспечение деятельности психологической службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.2. Служба работает в тесном контакте с администрацией вуза, его структурными подразделениями, Координационным центром ИвГУ, кураторами академических групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с работодателями общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузам помощь в воспитании и развитии студентов.

4.3. Внутренняя структура и штатная численность психологической службы утверждается руководителем Организации в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования исходя из объемов работы и специфики деятельности образовательной организации.

4.4. Обязанности специалистов психологической службы распределяются руководителем психологической службы Организации в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

4.5. Требования к квалификации специалистов психологической службы определяются в соответствии с должностным функционалом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Условия труда руководителя и специалистов психологической службы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Организации.

4.7. Финансирование деятельности психологической службы Организации, в том числе регулярное участие руководителя и специалистов психологической службы в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется:

- из федерального бюджета;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работник Службы имеет право:

5.1.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых иными организациями психологических конференций и семинаров, принимать участие в совещаниях университета.

5.1.2. Посещать лекции, семинарско-практические занятия, внеаудиторные и иные мероприятия с целью проведения наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся.

5.1.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и необходимым специалистам.

5.1.4. Самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

5.1.5. Запрашивать информацию и материалы по социально психологическим вопросам во всех структурных подразделениях университета.

5.1.6. Вносить на рассмотрение Ученого совета и руководства университета предложений по совершенствованию работы Службы.

5.1.7. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.1.9. Руководитель и сотрудники Службы имеют право проходить повышение квалификации и участвовать в обучающих семинарах за счет университета.

5.2. Работники Службы несут персональную профессиональную ответственность:

- за надежность использования в работе диагностического инструментария, психопрофилактических и коррекционных методов и средств, обоснованность предлагаемых рекомендаций;
- за оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке;
- за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.3. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Службы;
- за оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке.