

**ПОРЯДОК**  
**заполнения и выдачи справок об обучении в образовательном учреждении**  
**установленного ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ» образца**

**1. Общие положения**

1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» образца оформляется студентам (слушателям)/ лицам, обучавшимся в университете, но не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - Студенты), проходящим / проходившим обучение по уровням высшего профессионального образования<sup>1</sup>.

1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении оформляется на бланке справки об обучении в образовательном учреждении университета.

1.3. Справка об обучении в образовательном учреждении оформляется и выдается деканатами факультетов, на которых проходит/проходил обучение Студент (далее – деканат).

1.4. Справка об обучении в образовательном учреждении в обязательном порядке выдается Студентам, отчисленным с первого или второго курса обучения. Во всех остальных случаях Справка об обучении в образовательном учреждении выдается по письменному заявлению по состоянию успеваемости студента на дату выдачи.

1.5. Справка об обучении в образовательном учреждении не выдается Студентам, которые не прошли промежуточной или итоговой аттестации ни по одной дисциплине.

1.6. Студентам, которые не прошли промежуточной или итоговой аттестации ни по одной дисциплине, выдается справка установленного ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» образца с указанием номера приказа о зачислении, наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал Студент.

**2. Оформление и выдача академических справок**

2.1. Дата выдачи академической справки оформляется с указанием числа (цифрами),

2.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именной падеже).

2.3. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована со Студентом, в письменной форме.

2.4. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

---

<sup>1</sup>Обучение по уровням высшего профессионального образования проходят студенты, поступившие в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» после 2010 года.

2.5. После слов "Документ о предшествующем уровне образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

2.6. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.7. В справке об обучении в образовательном учреждении, выдаваемой Студенту магистратуры, после слов "Документ о предшествующем уровне образовании" указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру (диплом бакалавра или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием), наименование направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

2.8. После слов "Поступил (а) в" и "Завершил (а) обучение в" указываются соответственно год поступления (четыре арабские цифры) и год окончания обучения (четыре арабские цифры), а также полное официальное наименование Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет». Если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении в образовательном учреждении (академическую справку) или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов "Поступил (а) в" указывается дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент (слушатель), не указываются. Далее в скобках делается запись о форме обучения ("очная форма", "очно-заочная (вечерняя) форма", "заочная форма", "экстернат").

2.9. В случае, если Студент, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку об обучении в образовательном учреждении, то после слов "Завершил (а) обучение в" указываются слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа университета об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

2.10. В строках «Направление подготовки (специальность)», уровень (степень) - указывается цифровой код, наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с образовательным стандартом направления обучения (специальности) по которой обучается/ обучался Студент и наименование уровня (степени) .

2.11. В строке, содержащей запись "Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения", указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный образовательным стандартом направления обучения/ специальности по которой обучается/обучался Студент для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная). Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом "лет" или "года".

2.12. В строке «Курсовые работы (проекты)» указываются темы курсовых работ (проектов), выполненных при освоении образовательной программы; трудоемкость курсовой работы (проекта) в зачетных единицах; вид контроля, предусмотренный

базовым учебным планом; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за каждую курсовую работу (проект);

2.13. В строке «Практики» указываются наименование практик (учебная, производственная, в том числе преддипломная) и (или) виды научно-исследовательской работы, трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами, в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); вид контроля, предусмотренный базовым учебным планом; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за каждую практику (вид научно-исследовательской работы).

2.14. В строке «Итоговые государственные экзамены» указывается наименование экзамена, трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи за экзамен.

2.15. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» указывается тема выпускной квалификационной работы (проекта), трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за выпускную квалификационную работу (проект).

2.16. В таблице указываются сведения о содержании и результатах освоения<sup>2</sup> Студентом образовательной программы по прилагаемому образцу

2.17. Сведения о внешних зачтенных дисциплинах, изученных Студентом в другом вузе, также вносятся в таблицу. При этом, рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается наименование этого вуза на русском и английском языках (Например: изучена в Университете г. Болоньи / studied in Bologna University).

2.18. Рядом с дисциплиной, изученной Студентом в университете на иностранном языке, делается запись на русском и английском языках (пример: изучена на английском языке / studied in English).

2.19. Если Студент был отчислен, то ниже под таблицей указывается номер и дата приказа по университету об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от ... N ...".

2.20. Если за время обучения Студента в университете наименование ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» изменилось, на отдельной строке - слова "Вуз переименован в \_\_\_ году;" (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "предыдущее полное наименование вуза:" с указанием предыдущее полного наименования университета. При неоднократном переименовании университета за период обучения Студента сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.23. Справка об обучении в образовательном учреждении подписывается должностным лицом университета, которому предоставлены полномочия в соответствии с установленным в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный

<sup>2</sup> Дисциплины, сданные Студентом на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые Студент прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в академическую справку не вносятся. Это же правило применяется для результатов курсовых работ, научно-исследовательских семинаров, практик.

университет» распределением обязанностей, и заверяется гербовой печатью университета.

2.24. После заполнения справки об обучении в образовательном учреждении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным.

2.25. Работник деканата после получения бланков справок об обучении в образовательном учреждении организует их подписание и заверение гербовой печатью университета, делает их копии (для последующего хранения их в личном деле студента).

2.26. Справка об обучении в образовательном учреждении выдается студентам после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи академических справок.

### **3. Выдача дубликатов справок об обучении в образовательном учреждении**

3.1. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается студентам, обучавшимся в университете:

- взамен утраченной справки об обучении в образовательном учреждении;
- взамен справки об обучении в образовательном учреждении, содержащей ошибки, обнаруженные Студентом после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

3.3. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается на основании личного заявления Студента и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

3.4. Студент, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении в образовательном учреждении на дубликат с новой фамилией (именем, отчеством).

3.5. Копия выданного дубликата справки об обучении в образовательном учреждении, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле Студента.

### **4. Уничтожение бланков академических справок**

4.1. Испорченные при заполнении бланков справки об обучении в образовательном учреждении уничтожаются в соответствии с порядком, описанным в пп.4.2-4.4. настоящего Порядка.

4.2. При выдаче дубликата справки об обучении в образовательном учреждении в связи с изменением имени, фамилии или отчества подлинник справки изымается и уничтожается. Если после выдачи дубликата справки об обучении в образовательном учреждении в связи с ее утерей обнаруживается подлинник, он подлежит изъятию и уничтожению.

4.3. Уничтожение испорченных бланков и сохранившихся подлинников справки об обучении в образовательном учреждении осуществляется в структурных подразделениях, для чего в них создается комиссия. Состав комиссии определяется руководителем структурного подразделения.

4.4. Об уничтожении испорченных бланков справок об обучении в образовательном учреждении составляется акт в 2-х экземплярах, который утверждается руководителем структурного подразделения. Акт подшивается в дело, которое

хранится вместе с книгой учета и выдачи справок об обучении в образовательном учреждении. Данный акт является основанием для внесения отметки об уничтожении бланка в книгу учета и выдачи справок об обучении в образовательном учреждении.

# **СПРАВКА**

## **об обучении в образовательном учреждении**

### **Регистрационный номер**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Ивановский государственный университет»**

**Фамилия, имя, отчество** Ложкин Даниил Николаевич

**Дата рождения** 25 февраля 1992 года

**Документ о предшествующем уровне образования**

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2011 году

**Поступил(а)** в 2011 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (очная форма)

**Завершил(а) обучение** продолжает обучение

**Направление подготовки (специальность), уровень (степень)**

031600 Реклама и связи с общественностью, бакалавриат

**Нормативный срок обучения по очной форме** 4 года

**Курсовые работы (проекты)**

не выполнял(а)

**Практики и (или) виды научно-исследовательской работы:**

не проходил(а)

**Итоговые государственные экзамены**

Не сдавал(а)

**Выполнение выпускной квалификационной работы** не выполнял (а)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Количество зачетных единиц	Оценка
Основы философии	4	хорошо
Основы права	4	хорошо
Иностранный язык	4	зачтено
<b>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>	<b>24</b>	<b>освоен</b>
в том числе:		
Художественное проектирование рекламного продукта	8	удовлетворительно
	8	хорошо
Разработка творческой концепции рекламного продукта	8	хорошо
<b>Производство рекламной продукции</b>	<b>16</b>	<b>освоен</b>
в том числе:		
Выполнение рекламных проектов в материале	8	хорошо
Проектная компьютерная графика и мультимедиа	8	хорошо
<b>Маркетинговое и правовое обеспечение</b>	<b>16</b>	<b>освоен</b>
в том числе:		
Маркетинг в рекламе	8	хорошо
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>х</b>
<b>в том числе аудиторных часов</b>	<b>2448</b>	<b>х</b>
Справка выдана по требованию		
<i>Конец документа</i>		

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Декан \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.