

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«30» октября 2020 г.

№ 3/665

Иваново

Г
Об установлении формы справки
об обучении или о периоде
обучения

1. Утвердить форму справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 1) и указания к заполнению справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).
2. Использовать утвержденные форму и указания к заполнению справки об обучении или о периоде обучения при организации образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Ивановского государственного университета и Шуйского филиала ИвГУ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Н. Ю. Котвину, в части филиала – на директора Шуйского филиала ИвГУ А. А. Михайлова.

Врио ректора



А. А. Малыгин

Приложение 1
к приказу от 30 октября 2020 № 3/665

Форма справки об обучении или о периоде обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный университет»

Регистрационный №

Дата выдачи:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а) в __ году в __ / Зачислен(а) в порядке перевода в __ году из __ в __

Завершил(а) обучение в ____ /Продолжает обучение

Направление подготовки (специальность), уровень высшего образования:

Направленность:

Срок получения образования в очной форме обучения:

Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

Государственный(ые) экзамен(ы):

Выпускная квалификационная работа:

Оборотная сторона

За время обучения прошел(прошла) промежуточную аттестацию:

Наименование дисциплины (модуля) практики, в том числе научно-исследовательской работы	Общее количество		Оценка
	ак. часов	з.е.	
ВСЕГО:			

Приказ об отчислении от ____ № ____ / Справка выдана по требованию

Ректор / Директор филиала

И. О. Фамилия

Директор института / Декан факультета

И. О. Фамилия

МП

Приложение 2
к приказу от 30 октября 2020 № 3/665

Указания к заполнению
справки об обучении или о периоде обучения¹

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный университет»

Регистрационный №²

Дата выдачи:³

Фамилия, имя, отчество⁴

Дата рождения⁵

Предыдущий документ об образовании:⁶

Поступил(а) в ___ году в ___ / Зачислен(а) в порядке перевода в ___ году из ___ в ___⁷

Сведения о переименовании университета:⁸

¹Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) “Об образовании в Российской Федерации” (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) справка об обучении или о периоде обучения (далее – справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Справка заполняется шрифтом Times New Roman, рекомендованный размер шрифта варьируется в диапазоне 12-14 (в зависимости от объема данных), при заполнении сведений по курсовым работам (проектам) по дисциплинам и таблицы после слов “За время обучения прошел(прошла) промежуточную аттестацию” рекомендуемый размер шрифта в диапазоне – 9-10. Курсив и иные выделения в тексте не используются.

²Регистрационный номер присваивается в кадрово-правовом управлении.

³Дата выдачи справки оформляется с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

⁴Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или в заменяющем его документе (в именительном падеже).

Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются в соответствии с установленным порядком.

⁵Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

⁶Указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в университет, и год его выдачи (четырёхзначное число цифрами, слово “год”).

⁷После слов “Поступил(а) в” указываются год поступления (четырёхзначным числом цифрами), а также полное официальное наименование университета на момент поступления студента. Далее в скобках делается запись о форме обучения: “очная форма”, “очно-заочная форма”, “заочная форма”.

В случае, если студент зачислен в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, то вместо слов “Поступил (а) в” указываются слова “Зачислен(а) в порядке перевода в” и год перевода, после слова “из” – полное официальное наименование образовательной организации высшего образования, из которой переведен студент, а также после слова “в” – полное официальное наименование университета на момент перевода студента. Далее в скобках выполняется запись о форме обучения: “очная форма”, “очно-заочная форма”, “заочная форма”.

Завершил(а) обучение в ___ / Продолжает обучение⁹

Направление подготовки (специальность), уровень высшего образования:¹⁰

Направленность:

Срок получения образования в очной форме обучения:¹¹

Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:¹²

Государственный(ые) экзамен(ы):¹³

Выпускная квалификационная работа:¹⁴

⁸ Сведения о переименовании университета указываются только в случае, если за время обучения студента наименование университета изменилось. Рекомендуемый размер шрифта 9-10. Если название оставалось неизменным, данный пункт исключается. При неоднократном переименовании университета за период обучения студента сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

⁹ В случае, если справка выдается при отчислении студента из университета, после слов “Завершил (а) обучение в” указывается год окончания обучения (четырёхзначным числом цифрами). Далее в скобках выполняется одна из записей: “очная форма”, “очно-заочная форма”, “заочная форма”.

В случае, если справка выдается студенту, продолжающему обучение, то вместо слов “Завершил (а) обучение в” указывается “Продолжает обучение”. Далее в скобках выполняется одна из записей: “очная форма”, “очно-заочная форма”, “заочная форма”.

В случае, если ранее обучавшееся в университете студент восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, то вместо слов “Поступил (а) в” или “Продолжает обучение” выполняется запись “Восстановлен(а) для прохождения государственной итоговой аттестации”, форма обучения при этом не указывается.

¹⁰ Указывается код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки (специальности), по которому обучается (обучался) студент. Через запятую – наименование уровня высшего образования.

¹¹ Указывается согласно установленному образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности) для очной формы обучения вне зависимости от формы обучения, по которой обучается (обучался) студент. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом “лет” или “года”.

¹² Указываются наименования дисциплин, в рамках которых студентом выполнены курсовые работы (проекты), после наименования каждой дисциплины в скобках указывается тема курсовой работы (проекта) в кавычках, через запятую оценка. В случае, если курсовые работы (проекты) не выполнялись, вносится запись “не выполнял(а)”.

¹³ Указывается наименование экзамена в соответствии с учебным планом, оценка.

В случае, если студент не сдавал государственный экзамен, указывается “не сдавал(а)”.

В случае, если экзамен не предусмотрен учебным планом, указывается “не предусмотрен учебным планом”.

¹⁴ Указывается тема выпускной квалификационной работы в кавычках, через запятую оценка.

В случае, если студент не выполнял выпускную квалификационную работу, указывается “не выполнял(а)”.

За время обучения прошел(прошла) промежуточную аттестацию:¹⁵

Наименование дисциплины(модуля) практики, в том числе научно-исследовательской работы	Общее количество		Оценка
	ак. часов	з.е.	
ВСЕГО:			

Приказ об отчислении от ____№____¹⁶/ Справка выдана по требованию¹⁷

Ректор / Директор филиала

И. О. Фамилия

Директор института/ Декан факультета

И. О. Фамилия

МП

¹⁵ В таблице указываются сведения о полученных результатах освоения студентом образовательной программы на дату выдачи справки. Наименование дисциплин (модулей) практик, в том числе научно-исследовательской работы, указывается строго в соответствии с учебным планом. Освоенная студентом трудоемкость перечисленных дисциплин (модулей), практик указывается в академических часах и(или) в зачетных единицах. В случае, если студентом освоена часть дисциплины, указывается последняя из полученных оценок. Сведения о зачетных результатах обучения по отдельным дисциплинам, модулям, практикам, в том числе научно-исследовательской работе, освоенным (пройденным) студентом в иных образовательных организациях включаются в соответствии с распоряжением о перезачете результатов обучения (протоколом заседания аттестационной комиссии).

В последней строке таблицы после слов “ВСЕГО: ” указывается общее количество освоенных академических часов и зачетных единиц.

При утверждении в учебном плане объема дисциплин (модулей), практик в астрономических часах освоенная студентом трудоемкость указывается в астрономических часах. При этом в графе «Общее количество» вместо слов «ак. часов» указывается «астр. часов».

Наличие пустых строк в таблице не допускается.

¹⁶В случае, если справка выдается при отчислении студента из университета, то ниже под таблицей указывается дата и номер приказа об отчислении.

¹⁷В случае, если справка выдается студенту, продолжающему обучение, то вместо слов “Приказ об отчислении от __№__ ” выполняется запись “Справка выдана по требованию”.