

20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«28» июня 2019 г.

г. Иваново

№ 3/450

**о проведении конкурса грантов на право выполнения
междисциплинарных научно-исследовательских работ
научно-педагогическими работниками ИвГУ
в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета**

В соответствии с заключением ученого совета от 12.04.2019 г. п. 10 и п.11. В целях дальнейшего повышения творческой, научной и инновационной активности научно-педагогических работников Ивановского государственного университета и создания устойчивых научных групп по междисциплинарным исследованиям.

Приказываю:

1. Провести внутривузовский конкурс грантов на право выполнения междисциплинарных научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками ИвГУ в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета (далее Конкурс).
2. Утвердить комплект конкурсной документации (Приложение 1, Приложение 1.1).
3. Утвердить положение о Конкурсной комиссии и ее состав (Приложение 2 и 3).
4. Определить срок предоставления заявок на конкурс – с 01.07.2019 по 06.09.2019 г.
5. Конкурсной комиссии провести экспертную оценку заявок и определение победителей конкурса до 01.10.2019.
6. Проректору по научной работе Калинину П. Е. организовать оповещение научной общественности вуза о проведении Конкурса и проведение Конкурса.
7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Врио ректора ИвГУ

Проректор по НР

Главный бухгалтер



Сырбу С. А.

Калинин П. Е.

Михеева И. П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса грантов на право выполнения междисциплинарных научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками ИвГУ в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Предмет конкурсного отбора — право выполнения междисциплинарных научно-исследовательских работ (далее НИР) в 2019 – 2020 г. г. по заявленному научному проекту.

1.2. Основной целью отбора является повышение творческой, научной и инновационной активности научно-педагогическими работниками Ивановского государственного университета и создания устойчивых научных групп по междисциплинарным исследованиям.

1.3. Исполнителями могут являться лица, замещающие в вузе должности научных работников, для которых данная работа является основной; лица, замещающие в вузе должности профессорско-преподавательского состава.

1.4. Участником конкурса не может быть лицо, выполняющее междисциплинарные научно-исследовательские работы, которые уже имеют финансовую поддержку из средств государственного задания, федеральных целевых программ, научных фондов и других источников.

1.5. Сроки выполнения НИР: 2019 – 2020 гг.

1.6. Ежегодный объем финансирования одной НИР должен составлять от 0,3 до 1 млн. руб.

1.7. Заявку-обоснование формирует и подает предполагаемый руководитель НИР согласно прилагаемой Инструкции.

1.8. Отбор проектов осуществляет экспертная комиссия (далее – Комиссия), назначаемая приказом ректора ИвГУ.

2. Обязательные требования к квалификации научного коллектива участника конкурса и результативности НИР

2.1. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив);

2.2. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) Руководитель проекта должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук, подтвержденную дипломом установленного образца.

2) Наличие за последние три года (2016 – 2018 г. г.) у руководителя проекта публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ,

монографий, учебников и учебных пособий. Минимальное количество статей РИНЦ за 2016 – 2018 г.г. – 5 шт.

3) Исполнители работ могут участвовать только в одной конкурсной заявке. Участие исполнителей в нескольких заявках не допускается.

4) Состав коллектива должен быть от 2 до 5 человек.

2.3. Руководитель гранта не может получать более 40 % от общего объема финансирования гранта.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. К процедуре оценки заявок на выполнение НИР допускаются заявки, удовлетворяющие следующим условиям:

1) Тематика научно-исследовательской работы должна соответствовать приоритетным научным направлениям стратегии научно-технологического развития России до 2035, утвержденной указом Президента РФ «О стратегии научно-технологического развития РФ» № 642 от 01.12.2016, приоритетным группам технологий Национальной технологической инициативы или соответствовать следующим научным направлениям:

- химия и физика живых систем
- математическое моделирование сложных систем
- нейрофизиология и нейропсихология когнитивных процессов
- моделирование систем искусственного интеллекта
- нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей
- применение естественнонаучных методов в социальных и гуманитарных науках

2) ожидаемые результаты НИР будут использованы в образовательном процессе вуза;

3) состав научного коллектива соответствует требованиям, устанавливаемым разделом 2. настоящей документации.

3.2. Оценка заявок на выполнение НИР осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня; планируемые значения показателей реализации НИР; актуальность в плане создания научного задела по заявляемой тематике;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ);

3) использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе.

4. Инструкция по подготовке и представлению заявки на участие в отборе научных проектов

4.1. Комплект документов не должен превышать 30 страниц машинописного текста на бумаге формата А4, шрифт текста 14, интервалы между строками 1,5. Заявка должна быть изложена на русском языке. Заявка оформляется в соответствии с Приложением 1.1. Заявка дублируется в электронном виде на CD/DVD-диске. К заявке следует приложить личные согласия исполнителей работ на участие в НИР составе группы в виде заявления в свободной форме.

4.2. Материалы заявки должны быть помещены в конверт. На конверте должны быть указаны следующие надписи: «На конкурс проектов на право выполнения междисциплинарных научно-исследовательских работ научно-педагогическими

работниками ИвГУ в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета»; ФИО и контактные данные научного руководителя проекта.

4.3. **К заявке-обоснованию прилагаются** следующие документы:

- Форма – заявка
- Сведения о руководителе и членах научного коллектива (форма 1 КД).
- Сведения о научном исследовании (форма 2 КД).
- План реализации проекта (форма 3 КД).

4.4. Конверт должен быть доставлен по адресу: 153025, г. Иваново, ул. Ермака 39, ауд. 355. Контактные лица — Калинин Павел Евгеньевич, Крюкова Наталья Николаевна.

4.5. Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации форм, а также представление недостоверных, неполных либо искаженных сведений считается существенным нарушением требований документации и ведет к отклонению заявки.

4.6. Срок подачи заявок — с 01.07.2019 до 15.00 часов 06.09.2019 г.

4.7. Заявки, представленные с опозданием, не рассматриваются.

4.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

4.9. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению участникам. Попытка участника повлиять на результаты отбора научных проектов служит основанием для отклонения его заявки.

5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение победителей и подведение итогов конкурса

Конкурсная комиссия анализирует правомочность и квалификацию конкурсантов на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки конкурсантов по критериям, установленным в конкурсной документации. Представленные проекты рецензируются экспертами и оцениваются по балльной системе.

Квалификацию участников конкурса оценивает конкурсная комиссия. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителей. Решение Конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом.

6. Порядок выполнения научно-исследовательской работы

Выполнение НИР осуществляется в соответствии с техническим заданием на проведение НИР.

Техническое задание на проведение НИР утверждает ректор вуза. Один экземпляр подписанного в установленном порядке задания на проведение научных исследований хранится в НИУ ИвГУ, второй экземпляр – передается руководителю проекта.

ИвГУ в одностороннем порядке вправе изменить ранее установленный объем выделяемых средств на проведение НИР в случаях:

- нарушения условий, предусмотренных техническим заданием на проведение научных исследований;
- нецелевого, неадресного или неэффективного использования руководителем или исполнителем НИР выделенных средств;
- изменения объема средств, выделяемых ИвГУ на проведение научных исследований;
- непредставления руководителем НИР в установленном порядке отчетных документов об использовании средств и о выполнении НИР.

В случае выявления нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, НИУ ИвГУ обязано немедленно прекратить выполнение данной НИР.

В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству вуза на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансирования.

ИвГУ обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности.

Ответственность за целевое, адресное, эффективное и экономное использование средств, выделенных на проведение научных исследований, несет руководитель НИР.

Форма-заявка

Заявка
на участие в конкурсе

1. Изучив пакет конкурсной документации, направляю настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в Конкурсе грантов на право выполнения междисциплинарных научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками ИвГУ в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета

1.1. Научное направление

Тема работы:

Начало выполнения работы:

Окончание выполнения работы:

Руководитель гранта:

ФИО: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес: _____

E-mail: _____

2. Гарантирую достоверность представленной информации.
3. Согласен(-на) а на обработку моих персональных данных.
4. Не участвую в междисциплинарных научно-исследовательские работах, которые имеют финансовую поддержку из средств государственного задания, федеральных целевых программ, научных фондов и других источников.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Сведения о руководителе и членах научного коллектива(форма 1 КД).
- Сведения о научном исследовании (форма 2 КД).
- План реализации проекта (форма 3 КД).
- Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (подаются в виде скан-версий только в составе электронной версии заявки).

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 1КД

Сведения о руководителе/члене научного коллектива

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Домашний телефон	
5.	Адрес личной электронной почты	
6.	Место работы	<i>Указывается название структурного подразделения ИвГУ, в котором работает гранта</i>
7.	Должность	
8.	Рабочий телефон	
9.	Ученая степень	
10.	Год присуждения степени:	
11.	Научная специальность	<i>Указывается первые две цифры специальности по номенклатуре ВАК</i>
12.	Общее количество публикаций соискателя за последние 3 года:	
13.	Основные научные публикации соискателя за последние 3 года	<i>Приводится список не более чем из 8-ми научных публикаций по теме исследования. Рекомендуется в электронной версии заявки приложить электронные копии публикаций</i>
14.	Награды за научные достижения	<i>Приводится список наград за научные успехи. В электронной версии заявки рекомендуется приложить электронные копии данных документов</i>

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению формы и его следует удалить в конечной версии документа.

Описание работы

1.	Научное направление	<i>В соответствии с конкурсной документацией</i>
2.	Тема научно-исследовательской работы	
3.	Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР (не более 15)	
4.	Цели и задачи НИР	<i>Следует сформулировать одну главную цель исследования и ряд задач, решение которых последовательно приведет к достижению цели.</i>
5.	Актуальность проблемы.	<i>Следует описать, зачем нужно исследовать данную проблему. Какую исследование несет теоретическую и практическую ценность.</i>
6.	Научная новизна исследования.	<i>Следует сформулировать, какое новое знание будет получено в результате исследования</i>
7.	Имеющийся научный задел.	<i>Следует описать, какие научные достижения были вами сделаны в период, предшествующий выполнению НИР</i>
8.	Ожидаемые научные результаты	<i>Следует сформулировать, в чем собственно будет заключаться научный продукт, т.е. что это будет — это будут новые гипотезы, концепции, методы, методики, закономерности, зависимости, приборы, программы, обобщенные данные и т.п.</i>
9.	Планируемые значения показателей реализации НИР	<i>Количество статей в журналах, индексируемых в международных и отечественных базах данных; количество РИД (патенты, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии), количество диссертаций на соискание степени кандидата и доктора наук защищенных исполнителями проекта.</i>
10.	Запрашиваемый объем средств (распределение по каждому члену коллектива) (руб.)	<i>Указывается вознаграждение трудозатрат каждого участника научного коллектива</i>

Руководитель гранта _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению формы и его следует удалить в конечной версии документа.

Форма 3 КД

План реализации проекта

Год	Содержание выполняемых работ	Ожидаемые результаты	Перечень документов, разрабатываемых на этапе

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по отбору научных проектов на право выполнения научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками ИвГУ в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета

1. Конкурсная комиссия (далее Комиссия) по подведению итогов Конкурса является экспертным органом, призванным осуществить конкурсный отбор проектов на право выполнения научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками ИвГУ в 2019 году по заказу Ивановского государственного университета.

2. Комиссия в своей работе руководствуется положениями, изложенными в конкурсной документации, утвержденной приказом ректора ИвГУ.

3. Свою работу конкурсная комиссия проводит при соблюдении требования режима служебной тайны. Результаты экспертизы и обсуждения проектов не подлежат разглашению.

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Состав комиссии утверждается приказом ректора ИвГУ.

6. Задачи комиссии:

– анализ правомочности и квалификации конкурсантов на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации;

– оценка и сопоставление конкурсных заявок конкурсантов с критериями, установленными в конкурсной документации;

– определение проектов-победителей конкурса.

7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

8. Заседания проводятся Председателем комиссии или, по его поручению, заместителем Председателя комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя комиссии является решающим. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее членов.

10. Члены Комиссии участвуют в работе лично; делегирование полномочий не допускается.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретариатом, функции которого возлагаются на НИУ ИвГУ.

12. Секретариат Комиссии готовит повестку очередного заседания Комиссии с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков и доводит ее членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания.

13. По итогам каждого заседания Комиссии секретариатом формируется протокол, который секретарь Комиссии представляет Председателю комиссии в двухдневный срок на подпись (в случае отсутствия представляется заместителю Председателя комиссии). В протокол вносятся список присутствующих членов Комиссии и официально приглашенных лиц на заседание, перечень рассматриваемых на заседании вопросов, список докладчиков, результаты голосования и принятые по каждому вопросу решения, в том числе, особые мнения членов Комиссии.