

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ИвГУ

от «10» декабря 2024 года № 3/296

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре тестирования иностранных граждан

Иваново, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре тестирования иностранных граждан (далее – Центр) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими требования к организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с Перечнем государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 3641-р от 10.12.2024 года и определяющим места проведения экзамена.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению первого проректора.

1.6. Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется первому проректору.

1.7. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению руководителя Центра, согласованному с курирующим проректором.

1.8. На должности работников в Центр назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником,

Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.9. Делопроизводство в Центре осуществляется согласно установленному в Университете порядку. Центр может иметь печати и штампы для осуществления своей деятельности.

1.10. Для оказания Центру услуг по организационно-техническому и информационному обеспечению проведения экзамена Университет заключает соответствующий договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Паспортно-визовый сервис» Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Цель деятельности и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – экзамен) с целью подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

2.2. Для достижения данной цели Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет набор лиц, желающих сдать экзамен.

2.2.2. Организовывает заключение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание услуг по проведению экзамена.

2.2.3. Обеспечивает техническую подготовку, оснащение помещений для проведения экзамена в соответствии с установленными Университетом, а также действующим законодательством Российской Федерации требованиями.

2.2.4. Осуществляет техническое и организационное обеспечение работы по проведению экзамена.

2.2.5. Проводит консультации по вопросам, связанным с проведением экзамена.

2.2.6. Предоставляет иностранным гражданам возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультации по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных

материалов, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Размещает информацию о датах проведения экзамена на информационном стенде Центра не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

2.2.8. Соблюдает нормативные требования, предъявляемые к проведению экзамена.

2.2.9. Проводит идентификацию личности участников экзамена с документами, предоставленными им при прохождении экзамена.

2.2.10. Проверяет персональные данные участников экзамена для оформления сертификата.

2.2.11. Организует выдачу документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми лицами экзамена:

- сертификат, в случае если результат экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации удовлетворительный;

- справка, в случае если результат экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации не удовлетворительный.

2.2.12. В установленном законодательством порядке вносит сведения о выданных сертификатах в федеральную информационную систему.

2.2.13. Допускает к проведению экзамена только специалистов, прошедших соответствующую подготовку и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

2.2.14. Выявляет необходимость направления специалистов Центра на курсы подготовки и повышения квалификации в соответствующей области.

2.2.15. Осуществляет иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, заключенными соглашениями, договорами, а также приказами и распоряжениями руководства Университета.

3. Права и обязанности

3.1. В целях реализации своих функций работники Центра имеют право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций;

3.1.2. участвовать в работе совещаний, семинаров, и других мероприятий в Университете, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.1.3. представлять интересы Центра в подразделениях ИвГУ, а также по доверенности - в сторонних организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в части выполнения возложенных на Центр функций;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Центра выполняют трудовые функции, определенные должностными инструкциями и настоящим Положением, в том числе:

3.2.1. организуют и осуществляют выполнение возложенных на Центр функций;

3.2.2. подготавливают материалы по направлению деятельности Центра для размещения на официальных ресурсах Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.3. своевременно предоставляют руководству необходимую отчетную и иную информацию по направлению деятельности Центра.

4. Организация деятельности

4.1. Руководитель Центра:

4.1.1. осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение функций;

4.1.2. организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора Университета, курирующего проректора по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.3. осуществляет распределение трудовой нагрузки между работниками, лицами, привлекаемыми Центром для проведения экзамена с учетом их квалификации, уровня методической работы, необходимости повышения квалификации;

4.1.4. участвует в работе совещаний, проводимых Университетом и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.5. организует работу работников Центра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации;

4.1.6. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и входящие в его компетенцию.

4.2. Руководитель Центра несет ответственность за:

4.2.1. качественное и своевременное исполнение функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета и поручений руководства Университета;

4.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.2.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета информации, сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.2.4. разглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

4.2.5. ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества;

4.2.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, им уполномоченным.

4.4. В рамках осуществления своей деятельности руководитель Центра и работники Центра имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.2. Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.