

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»


СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО
на Заседании дирекции
XI Беломорского студенческого форума

Исполняющий обязанности ректора
САФУ имени М.В. Ломоносова

Председатель
Совета студенческого самоуправления
(Совета обучающихся)
САФУ имени М.В. Ломоносова


/ П.А. Марьяндышев
«13» ноября 2024 года


/ И.В. Задорин
«13» ноября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О XI БЕЛОМОРСКОМ
СТУДЕНЧЕСКОМ ФОРУМЕ**

г. Архангельск,
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о XI Беломорском студенческом форуме (далее – Положение, Форум), проводимом в ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – САФУ или Университет), определяет цели и задачи, порядок и сроки реализации, порядок формирования и структуру дирекции, права и обязанности организационного комитета и участников, условия участия.

1.2. Руководство реализацией Форума осуществляет дирекция Форума (далее – Дирекция). В состав Дирекции входят активисты Совета студенческого самоуправления (Совета обучающихся) САФУ (далее – Студенческий совет САФУ).

1.3. Форум проводится при поддержке Центра общественных объединений и инициатив управления социальной и воспитательной работы САФУ (далее – ЦООиИ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ФОРУМА

2.1. Цель Форума – создание условий для развития социально активной и профессионально компетентной студенческой молодёжи в Архангельской области и использование её потенциала для развития сфер образования и молодёжной политики в Российской Федерации.

2.2. Задачи Форума:

- вовлечение студенческих и молодёжных общественных организаций в процесс модернизации образования и молодёжной политики;
- развитие профессиональных и надпрофессиональных компетенций студенческой молодёжи для эффективного карьерного развития в будущем;
- развитие взаимодействия между лидерами общественного мнения из числа молодёжи на региональном и федеральном уровнях.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФОРУМА

3.1. Форум проходит в срок с 13 по 15 декабря 2024 г.

3.2. Форум проходит в очном формате на базе главного корпуса САФУ по адресу – г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 17.

3.3. Уровень Форума – межрегиональный.

3.4. Форум включает в себя 4 тематические образовательные площадки:
– Площадка «Море возможностей» направлена на формирование у студентов личностных качеств и надпрофессиональных компетенций, способствующих эффективной реализации индивидуального потенциала как в Университете, так и за его пределами. Площадка соберёт самых перспективных студентов, обладающих потенциалом для развития в органах студенческого самоуправления САФУ и других университетов. В рамках площадки пройдут лекции, тренинги и мастер-классы, посвящённые темам лидерства, командной работы, психологии и другим важным аспектам.

– Площадка «Море изменений» направлена на обмен успешными практиками между лидерами общественного мнения из числа молодёжи и объединение сообщества молодёжных общественных организаций Архангельской области и Российской Федерации. В рамках площадки состоятся дискуссии о перспективах развития молодёжного самоуправления, форсайт-сессии, продвинутое лекции по развитию лидерских компетенций, а также встречи с представителями органов государственной власти и администрацией Университета.

– Площадка «Море добра» направлена на развитие и организацию добровольческого движения в вузах и ссузах, обсуждение возможностей для добровольцев, а также знакомство с актуальными инициативами в сфере добровольчества. В рамках площадки состоятся панельные дискуссии, форсайт-сессии, продвинутое лекции по развитию лидерских компетенций, а также встречи с представителями добровольческих и общественных организаций Архангельской области и Российской Федерации, а также с администрацией Университета.

– Площадка «Море решений» направлена на развитие компетенций студентов в сфере социального проектирования и совершенствование навыков в области проектного менеджмента. В рамках площадки состоятся мастер-классы, семинары, а также встречи с победителями грантовых конкурсов и представителями организаций-грантодателей.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ДИРЕКЦИИ ФОРУМА

4.1. Для успешной реализации Форума создаётся Дирекция. Дирекция определяет порядок и форму реализации Форума.

4.2. Дирекция формируется из числа сотрудников Университета и активистов Студенческого совета САФУ путём открытого набора. Количественный состав Дирекции определяет директор Форума.

4.3. Настоящим Положением определены следующие рабочие группы Дирекции:

- пресс-служба;
- техническая группа;
- креативная группа;
- служба протокола;
- служба внешних связей;
- команда кураторов;
- руководство площадок Форума.

4.7. Пресс-служба осуществляет работу по информационному сопровождению событий Форума, взаимодействию со СМИ Университета и региона, созданию брендбука Форума, изготовлению макетов полиграфических и иных брендированных материалов. Управление пресс-службой осуществляет руководитель пресс-службы.

4.8. Техническая группа осуществляет работу по материально-техническому обеспечению образовательных площадок и событий Форума, изготовлению и транспортировке необходимых материалов и арт-объектов к месту проведения Форума. Управление технической службой осуществляет руководитель технической группы.

4.9. Креативная группа осуществляет работу по формированию и воплощению ключевых идей и смыслов реализации Форума, организации торжественных, культурно-творческих и развлекательных мероприятий Форума. Управление креативной группой осуществляет руководитель креативной группы.

4.10. Служба протокола осуществляет работу по поддержанию имиджа Форума, контролю за соблюдением установленного порядка проведения событий Форума, приёму и отбору заявок на участие, координации специальных гостей и спикеров Форума. Управление службой протокола осуществляет руководитель службы протокола.

4.11. Служба внешних связей осуществляет работу по реализации заявочной кампании, предварительному взаимодействию с участниками и партнёрами Форума, а также оказывает содействие в реализации культурной программы Форума. Управление службой внешних связей осуществляет руководитель службы внешних связей.

4.12. Команда кураторов осуществляет работу по координации участников Форума, знакомству иногородних студентов с Университетом и Архангельской областью в целом, формированию и поддержанию конструктивного и продуктивного взаимодействия участников и организаторов на площадках Форума. Управление командой кураторов осуществляет руководитель команды кураторов.

4.13. Руководство площадками Форума осуществляет работу по подготовке и реализации образовательных программ площадок Форума. Управление данной группой осуществляет директор Форума.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ ФОРУМА

5.1. Дирекция вправе:

– вносить администрации Университета предложения об изменении порядка, сроков, формата и территории проведения Форума в соответствии с целями и задачами реализации Форума;

– согласовывать с администрацией Университета использование ресурсов, технических средств и инфраструктурных объектов, необходимых для эффективного проведения Форума;

– изменять статус участника в связи с непредвиденными обстоятельствами или в случае нарушения участником установленных условий участия;

– производить отбор участников в соответствии с заявленными критериями.

5.2. Обязанности Дирекции:

- осуществление установленного настоящим Положением порядка реализации Форума;
- своевременное информирование участников о сроках и месте реализации Форума, условиях и правилах участия;
- оказание консультативной помощи участникам;
- формирование отчёта о реализации Форума.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

6.1. Принять участие в Форуме могут студенты очной формы обучения высших и средних специальных учебных заведений Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

6.2. Для участия в Форуме необходимо подать заявку с помощью электронного сервиса «Яндекс.Формы» через ссылку в сообществе Форума в социальной сети «ВКонтакте» в срок с 12:00 13 ноября до 20:00 20 ноября 2024 года.

6.2.1. Подавая заявку, каждый участник даёт согласие на сбор и обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

6.2.1.1. Согласие на сбор и обработку персональных данных заполняется по форме, указанной в Приложении № 1.

6.3. По итогу реализации Форума участником может считаться студент, принявший участие во всех событиях Форума.

6.3.1. Если лицо, подавшее заявку для участия в Форуме, отсутствовало во время его реализации без уведомления и уважительной причины, оно исключается из числа участников.

6.4. Трансфер иногородних участников до города Архангельска и обратно обеспечивается за счёт средств направляющей стороны. Проживание, питание, раздаточные и методические материалы, трансфер от места прибытия до места проведения Форума оплачиваются за счёт принимающей стороны.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОРУМА

7.1. Участник имеет право на:

- консультативную помощь Дирекции;
- вынесение замечаний касательно условий и порядка реализации Форума;
- временное отсутствие на событиях Форума в связи с непредвиденными обстоятельствами по предварительному согласованию с Дирекцией.

7.2. Во время участия в Форуме участник обязан:

- следовать установленному Дирекцией порядку реализации;

- соблюдать принципы моральной и деловой этики в отношении Дирекции и других участников;
- беречь материальное и нематериальное имущество;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав САФУ, Правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты Университета.

8. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДСТВА ДИРЕКЦИИ

8.1. Сообщество Форума в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/bsf_11.

8.2. Сообщество Студенческого совета САФУ в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/studnarfu.

8.3. Игнат Витальевич Задорин, директор Форума: +7 (953) 938-34-18, i.zadorin@narfu.ru, <https://vk.com/zadoriniv>.

8.4. Виктор Витальевич Няков, заместитель директора Форума: +7 (911) 572-68-14, victor@nyakov.ru, vk.com/victornyakov.

8.5. Татьяна Алексеевна Сеницкая, заместитель директора Форума: +7 (953) 269-69-26, sinickaya.t@edu.narfu.ru, vk.com/tanyasinickaya.

