

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации города Иванова



И.А. Баранов
«10» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Регионального исполкома
Общероссийского общественного
движения «Народный фронт
«За Россию» в Ивановской области



О.В. Федосеева
«10» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ НАГРАДЫ «ДОБРОВОЛЕЦ ГОДА – 2022»

1. Общие положения

1.1. В целях популяризации добровольчества на территории городского округа Иваново, в соответствии с межведомственной программой «Развитие добровольчества (волонтерства) в Ивановской области» на 2021 – 2024 года, утвержденной распоряжением заместителя Председателя Правительства Ивановской области от 10.08.2020 № ИЭ-5 «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Ивановской области» на 2021 – 2024 года, комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова совместно с Региональным отделением Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ивановской области проводят конкурс на присуждении общественной награды «Доброволец года – 2022» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, сроки проведения, требования к участникам Конкурса, порядок проведения Конкурса и определение победителей.

2. Цели, задачи и принципы конкурса

2.1. Стимулирование активности молодежи, общественных организаций, граждан по решению социальных проблем населения городского округа Иваново, развитие добровольчества путем публичного признания его важной роли в развитии гражданского общества и выражения благодарности людям, которые на благотворительной, добровольческой основе решали социальные проблемы населения городского округа Иваново в 2022 году.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и признание лучших добровольческих практик, общественно значимых проектов в сфере добровольчества (волонтерства), реализуемых на территории города Иванова;
- формирование и развитие культуры добровольчества в современном обществе;
- определение организаций и отдельных личностей, наиболее ярко проявивших себя в течение 2022 года в добровольческих делах, реализуемых на территории города Иванова;
- содействие дальнейшей активизации деятельности лауреатов и победителей Конкурса и развитие их личного и общественного успеха;
- формирование позитивного общественного мнения к добровольческой деятельности;
- распространение идей добровольчества среди населения города Иванова через местные средства массовой информации;
- создание условий для привлечения наибольшего количества добровольцев в реализацию социальной политики на территории города Иванова;
- содействие становлению и развитию инновационных тенденций в основных направлениях развития и распространения добровольчества на территории города Иванова.

2.3. Деятельность по организации и проведению Конкурса основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о Конкурсе;
- равенство прав на участие в Конкурсе;
- состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

3. Оргкомитет конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются: комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, Региональное отделение Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ивановской области.

Информирование добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций о проведении Конкурса осуществляет Региональное отделение Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ивановской области.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который формируется из представителей организаторов Конкурса.

3.3. В задачи Оргкомитета конкурса входит:

- прием и первичная обработка конкурсных заявок;
- подготовка и проведение Конкурса;
- формирование состава совета экспертов, организация его работы;
- привлечение партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий

Конкурса;

- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- учреждать дополнительные (специальные) номинации, определять их содержание;
- отбирать заявки на участие в конкурсе по формальным признакам.

3.5. Решением Оргкомитета утверждается состав совета экспертов. В состав совета экспертов Конкурса могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной и муниципальной властей. Член совета экспертов не может являться участником Конкурса. Совет экспертов осуществляет оценку поступивших заявок на участие в Конкурсе.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут стать:

4.1.1. Граждане Российской Федерации в возрасте от 8 лет, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Иваново.

4.1.2. Некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность; волонтерские центры, созданные на базе образовательных организаций и государственных учреждений; организации, реализующие проекты в рамках программ корпоративной социальной ответственности и добровольчества (волонтерства); общественные добровольческие (волонтерские) объединения.

4.2. Участниками Конкурса могут стать победители Конкурса прошлых лет.

5. Номинации конкурса и условия участия

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. Коллективная номинация – номинация, участниками которой являются коллективы, юридические лица.

Номинация «**Добровольческая (волонтерская) организация**». К участию в данной номинации допускаются общественные организации, объединения, команды, ведущие деятельность и реализующие проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения молодежи в добровольчество (волонтерство), формирование сообщества добровольцев (волонтеров).

5.1.2. Индивидуальные номинации – номинации, участниками которых являются физические лица:

5.1.2.1. **«Доброволец (волонтер) года в сфере социальной работы»** – действия, совершаемые с готовностью прийти на помощь людям в трудной жизненной ситуации, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.2.2. **«Доброволец (волонтер) года в сфере гражданско-патриотической работы»** – действия, идущие во благо патриотическим целям, сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне и обеспечению эффекта сопричастности молодого поколения с великими историческими событиями и людьми.

5.1.2.3. **«Доброволец (волонтер) года в сфере здравоохранения»** – действия, совершаемые в помощь медицинскому персоналу в лечебно-профилактических учреждениях, профориентации школьников в сфере здравоохранения, популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний. Деятельность, которая призвана повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном, в области медицинского сопровождения культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, санитарно-профилактической работы и донорства.

5.1.2.4. **«Доброволец (волонтер) года в сфере экологии»** – действия, направленные на организацию комфортной городской среды, облагораживание культурных пространств, помощь в благоустройстве населенных пунктов и сохранении экологии, предупреждение экологических катастроф, бедствий и сохранению безопасной окружающей среды.

5.1.2.5. **«Доброволец (волонтер) года в сфере культуры»** – действия, совершаемые в целях культурного просвещения населения, помощь учреждениям и социальным проектам в сфере культуры, реализации проектов сферы культуры, а также в области сохранения и продвижения культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности.

5.1.2.6. **«Юный доброволец (волонтер) года»** – действия добровольцев (волонтеров) от 8 до 14 лет, совершаемые в пользу общества.

5.1.2.7. **«Доброволец (волонтер) в сфере событийного направления»** – добровольцы, которые внесли значительный вклад в организацию событий спортивного, образовательного, социокультурного характера муниципального, регионального и федерального уровней, проходивших на территории городского округа Иваново.

5.2. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право ввести специальные номинации, а также определить регламент об организации Конкурса в части специальных номинаций.

6. Сроки, требования и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

6.1.1. **I этап – «Заявочная кампания»: с 10 по 31 октября 2022 года (включительно).**

6.1.1.1. Конкурсные заявки принимаются до 17:00 31 октября 2022 года на электронную почту: dobrovolets.goda@mail.ru, с указанием в теме письма ФИО участника и номинации, на которую подается заявка. Оргкомитетом в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки направляется ответное уведомление на электронную почту участника о приеме конкурсной документации. Конкурсная документация состоит из:

6.1.1.1.1. Анкета – заявка участника Конкурса, прикрепленная к письму в двух экземплярах (1 экз. – подписанный конкурсантом в отсканированном виде файл с расширением «.pdf» или «.tiff», 2 экз. – в редактируемом формате с расширением «.doc» или «.docx»);

6.1.1.1.2. Сочинение – рассуждение (далее – Эссе) на тему: «Роль волонтерства в моей жизни». Данное условие не распространяется на участников коллективной номинации «Добровольческая (волонтерская) организация».

Требования к оформлению Эссе: размер от 500 до 2000 слов (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный, текст выравнивается строго по ширине, на одном уровне оформляется красная строка с отступом 1,25); текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать грамматических, пунктуационных и лексических ошибок; процент уникальности (оригинальности) работы должен быть не ниже

70%. Конкурсная работа должна представлять собой файл с расширением «.doc» или «.docx». Все работы в обязательном порядке будут проверены на заимствования (плагиат).

6.1.1.1.3. Электронное портфолио в формате презентации, которое может включать в себя следующие материалы:

- дипломы, благодарственные письма, грамоты, сертификаты, подтверждающие деятельность и достижения конкурсанта;
- рекомендательные письма, отзывы;
- статьи в СМИ;
- фото, видео, аудиоматериалы;
- другие материалы и документы, подтверждающие деятельность и достижения конкурсанта.

Требования к оформлению электронного портфолио: презентация создается в программе MS Power Point; презентация должна быть содержательной, иметь не менее 5 и не более 30 слайдов, не включая титульный и завершающий слайд; в презентации могут использоваться картинки и фотографии только с высоким техническим разрешением (не более 3-х документов на одном слайде). В презентации необходимо преимущественно использовать визуализацию (инфографику), минимальное количество текста. Электронное портфолио должно представлять собой файл с расширением «.ppt» или «.pptx».

Все используемые в презентации материалы (дипломы, рекомендательные письма, отзывы, статьи и т.д.) должны быть загружены в облачное хранилище («Яндекс.Диск» или «Google Drive») и разбиты по соответствующим видам папок, указанных в данном подпункте. Ссылка на облачное хранилище указывается в анкете-заявке конкурсанта, а также дополнительно может быть указана в тексте письма с конкурсной документацией.

В портфолио для **индивидуальных номинаций Конкурса** предоставляются достижения за последние 2 года; для **коллективной номинации Конкурса** – достижения за последние 4 года.

6.1.1.2. В случае участия в нескольких номинациях Конкурса на каждую номинацию подается отдельная Заявка.

6.1.1.3. Заявки, не соответствующие требованиям и условиям пункта 6.1.1 настоящего Положения, к участию не допускаются.

6.1.2. II этап – «Марафон добрых дел»: с 1 по 10 ноября 2022 года (включительно).

6.1.2.1. В установленные сроки этапа «Марафон добрых дел» (далее – Марафон) участнику Конкурса предлагается вести в социальной сети «ВКонтакте» блог участника Конкурса, с использованием хештегов: #КМПФКиС #ОНФИваново #ДОБРОИваново. Содержание блога должно быть ориентированно на добровольческую (волонтерскую) деятельность, личные истории в добровольчестве (волонтерстве), общекультурное развитие, участие в Конкурсе.

6.1.2.2. Участие в марафоне позволит получить участнику Конкурса дополнительные баллы. Максимальное количество постов в день – 1 пост.

6.1.2.3. Каждый пост участника оценивается от 1 до 3-х дополнительных баллов, которые вносятся в общую бально-рейтинговую систему.

6.1.3. III этап – «Оценка конкурсных материалов»: с 11 по 30 ноября 2022 года.

6.1.3.1. В установленный срок проводится рассмотрение и оценка Заявок советом экспертов Конкурса.

6.1.3.2. По итогам рассмотрения и оценки Заявок совет экспертов определяет число лауреатов и победителей Конкурса.

6.1.4. IV этап – «Церемония награждения»: с 1 по 10 декабря 2022 года.

6.1.4.1. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами и памятными сувенирами в рамках церемонии награждения Конкурса. Дипломы победителей и лауреатов Конкурса, памятные сувениры предоставляются комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

6.2. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются.

6.3. В случае отсутствия достаточного количества заявок, оргкомитет Конкурса оставляет за собой право продлить сроки приема заявок.

7. Порядок определения победителей конкурса

7.1. Участники номинаций, указанных в пункте 5 настоящего Положения оцениваются по следующим критериям.

7.1.1. Коллективная номинация:

- количество волонтеров (добровольцев) в организации;
- получение и реализация муниципальных, региональных или федеральных грантов (субсидий);
- наличие и реализация проектов по подготовке волонтеров (добровольцев);
- участие в добровольческих проектах и их организация на городском, региональном и федеральном уровнях;
- наличие наград за успехи в сфере добровольчества (волонтерства);
- вовлеченность в добровольческую (волонтерскую) деятельность организации: системность (периодичность) добровольческой (волонтерской) деятельности, разнообразие выполняемых функций;
- использование новых форм и методов работы, разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов.

7.1.2. Индивидуальные номинации:

- членство в добровольческой организации/наличие волонтерской книжки;
- участие в добровольческих проектах и их организация на городском, региональном и федеральном уровнях;
- наличие наград за успехи в сфере добровольчества (волонтерства);
- вовлеченность в добровольческую (волонтерскую) деятельность участника: системность (периодичность) добровольческой (волонтерской) деятельности, разнообразие выполняемых функций;
- адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности участника: личностное восприятие и трансляция значимости осуществляемых действий при реализации добровольческих (волонтерских) мероприятий, результаты осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности для благополучателей (личный вклад волонтера).

7.1.3. Критерии оценки Эссе:

- соответствие условиям, указанным в пункте 6.1.1.1.2;
- наличие в работе точки зрения автора;
- обладание теоретическими знаниями по теме, владение терминологией;
- связное и последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов;
- уникальность.

7.1.4. Критерии оценки электронного портфолио (презентации):

- соответствие условиям, указанным в пункте 6.1.1.1.3;
- соблюдение принципов оформления:
 - лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
 - структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
 - обобщения - графические информационные объекты не следует дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
 - унификации - оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.
- творческий подход, уникальность.

7.1.5. Критерии оценки ведения блога участника Конкурса в рамках II этапа – «Марафон добрых дел»:

- соответствие условиям, указанным в пункте 6.1.2.1;
- оригинальность подачи материала;
- визуальный контент (фото, видео и т.д.);
- охват аудитории на момент оценки поста.

7.2. Оргкомитет или совет экспертов Конкурса вправе отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

7.3. Оргкомитет по итогам рассмотрения и оценки Заявок советом экспертов определяет число лауреатов и победителей Конкурса из расчета, что в каждой номинации может быть определен только один победитель и не более двух лауреатов.

7.4. Оргкомитет вправе не присуждать призовое место в любой номинации.

7.5. Итоги Конкурса будут размещены на сайте Администрации города Иванова, Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ивановской области и в официальном аккаунте комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова в социальной сети «ВКонтакте» не позднее 10 декабря 2022 года.

8. Контактная информация

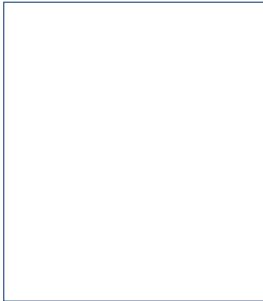
Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова: г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 1, каб. 235, тел.: (4932) 59-46-20; эл. почта: molod-ivgoradm@yandex.ru.

Региональный исполком Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Ивановской области: г. Иваново, ул. Почтовая, д. 3, тел.: (4932) 90-14-80, эл. почта: onf-ivanovo@yandex.ru.

Контактное лицо: Рыбаков Максим Сергеевич, главный специалист отдела молодежной политики комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, раб. тел.: (4932) 59-46-20, моб. тел: 8 (960) 500-60-28.

**Анкета-заявка
на участие в конкурсе на присуждение общественной награды
«Доброволец года – 2022»**

(для участия в индивидуальной номинации)

1.	Фото (3*4)	
2.	Номинация Конкурса, в которой выдвигается участник	
3.	ФИО конкурсанта	
	В именительном падеже	
	В дательном падеже	
4.	Дата, месяц, год рождения	
	Полных лет на момент подачи анкеты - заявки	
5.	Адрес фактического места проживания/нахождения	
6.	Контактный номер телефона	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Место учебы/работы, должность	
9.	Номер личной книжки волонтера (регистрационный номер (ID) аккаунта на сайте https://dobro.ru/)	
10.	Участие в деятельности общественных объединений (перечислить)	

11.	Мероприятия, акции, проекты, в которых Вы принимали участие в период с января 2021 года до даты подачи заявки	*Опишите проекты, Вашу роль, и функциональные обязанности в каждом из них. Указывать: - наименование и год (дд.мм.гг) проведения мероприятия; - статус участия (волонтер, организатор и т.п.); - выполняемая функция/роли.
12.	Аккаунты в социальных сетях	
13.	Ссылка на конкурсные материалы, размещенные в облачном хранилище (анкета-заявка с расширением «.doc» или «.docx», презентация – электронное портфолио, используемые в презентации материалы, эссе)	

Настоящим Конкурсант подтверждает соответствие требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе и дает своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « ____ » октября 2022 г.

**Анкета-заявка
на участие в конкурсе на присуждение общественной награды
«Доброволец года – 2022»**

(для участия в коллективной номинации)

1.	Логотип организации	
2.	Номинация Конкурса, в которой выдвигается организация	«Добровольческая (волонтерская) организация»
3.	Наименование объединения / организации	
	В именительном падеже	
	В дательном падеже	
4.	Дата, месяц, год создания	
5.	Учредитель/образовательная организация, при которой создано объединение (при наличии)	
6.	Юридический адрес	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Регистрационный номер (ID) аккаунта организации на сайте https://dobro.ru/ (при наличии)	
9.	Ссылки на сайт и социальные сети организации	
10.	ФИО руководителя/лидера организации (полностью)	
11.	Контактный телефон руководителя организации	
12.	Электронная почта руководителя организации	

13.	Мероприятия, акции, проекты, в которых Ваша организация принимала участие в период с января 2019 года до даты подачи заявки	<i>*Опишите проекты, роль Вашей организации в этих проектах и функциональные обязанности в каждом из них. Указывать: - наименование и год (дд.мм.гг) проведения мероприятия; - статус участия (волонтер, организатор и т.п.); - выполняемая функция/роли.</i>
14.	Опыт участия в государственных программах поддержки НКО (гранты, субсидии)	<i>Организация, оказавшая поддержку проекту: Наименование проекта: Сумма гранта/субсидии: Упоминание проекта в СМИ (ссылки):</i>
15.	Наличие авторских (разработанных и уже реализованных) проектов по подготовке волонтеров (добровольцев)	<i>Наименование проекта: Сроки реализации проекта: Краткое описание: Целевая аудитория, количество участников: Привлеченные спикеры: Образовательная программа (темы, направления): Упоминание проекта в СМИ (ссылки):</i>
16.	Количество волонтеров, являющихся членами организации на: - октябрь 2019 г. (при наличии), - октябрь 2020 г. (при наличии), - октябрь 2021 г. (при наличии), - момент подачи заявки (чел.)	
17.	Ссылка на конкурсные материалы, размещенные в облачном хранилище (анкета-заявка с расширением «.doc» или «.docx», презентация – электронное портфолио, используемые в презентации материалы, эссе)	

Настоящим Конкурсант подтверждает соответствие требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе и дает своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « ____ » октября 2022 г.