

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ИвГУ
от «01» Июля 2016 г. № 3/384

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной нагрузки,
выполняемой профессорско-преподавательским составом ИвГУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки (далее – Нормы) регламентирует организацию работы, выполняемой в рамках учебной (преподавательской) работы работниками из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ или Университет).

1.2. Нормы разработаны в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

1.3. В соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678) к должностям профессорско-преподавательского состава относятся следующие должности работников: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Верхний предел учебной нагрузки ППС не может превышать 900 часов в учебном году.

Работа по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда разрешается только при условии выполнения ППС предельной годовой учебной нагрузки в соответствии с занимаемой должностью.

1.4. Планирование учебной работы осуществляется в рамках планирования педагогических поручений и отражается в индивидуальном плане ППС, утверждаемом заведующим кафедрой.

На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации с отрывом от работы и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленный ему на этот период объем учебной работы выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу производится корректировка всех разделов его индивидуального плана на оставшийся период учебного года.

1.5. Под термином «группа» подразумевается учебная группа численностью не более 30 обучающихся.

Под термином «подгруппа» подразумевается учебная группа численностью не менее 8 и не более 15 обучающихся.

Под термином «поток» подразумевается учебная группа численностью не более 100 обучающихся. Разделение студентов на потоки определяется особенностями организации учебного процесса при реализации образовательных программ и устанавливается Управлением образовательных программ ИвГУ на учебный год.

1.6. Используемые сокращения:

ППС	–	профессорско-преподавательский состав
ОП	–	образовательная программа высшего образования
УП	–	учебный план
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия
ВКР	–	выпускная квалификационная работа
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии
НИР	–	научно-исследовательская работа

II. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Занятия лекционного и семинарского типов			
1.1.	Проведение занятий лекционного типа (в т.ч. с использованием ДОТ)	1 час на поток за 1 академический час	По расписанию
1.2.	Проведение занятий семинарского типа (в т.ч. в интерактивных формах и с использованием ДОТ)	1 час на группу за 1 академический час 1 час на подгруппу за 1 академический час при лабораторных занятиях	По расписанию
2. Практики*			
2.1.	Руководство учебной практикой	В соответствии с объемом аудиторных часов, установленных в УП ОП, или 18 часов за неделю на подгруппу.	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. Для выездной практики повышающий коэффициент – 2
2.2.	Руководство производственной, в т.ч. преддипломной, практикой в профильной организации	Руководителю – 1/3 часа на одного студента в неделю; факультетскому руководителю – 6 часов за весь период практики	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры
2.3.	Руководство производственной практикой в университете	Руководителю – 6 часов в неделю на подгруппу или 2 часа в неделю на студента (по индивидуальному плану-графику практики) факультетскому руководителю – 4 часа за весь период практики	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры
2.4.	Руководство преддипломной практикой в университете	Руководителю ВКР – 6 часов на одного студента за весь период практики; факультетскому руководителю – 4 часа за весь период практики	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры
2.5.	Руководство педагогической практикой по программам бакалавриата и специалитета	3 часа в неделю на одного студента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,1 часа; руководителю – 1,8 часа; преподавателю педагогики – 0,8 часа; преподавателю психологии – 0,3 часа	

* Руководство практикой предусматривает собственно руководство, консультирование и оценку результатов ее прохождения

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
2.6.	Руководство педагогической практикой по программам магистратуры	2 часа в неделю на одного студента, в т.ч. факультетскому руководителю – 0,1 часа; руководителю – 1,5 часа; преподавателю кафедры непрерывного психолого-педагогического образования – 0,4 часа	
2.7.	Руководство педагогической практикой аспиранта	6 часов на одного аспиранта за весь период практики	Для программ аспирантуры
2.8.	Руководство исследовательской практикой аспиранта	4 часа на одного аспиранта за весь период практики	Для программ аспирантуры
3. Вступительные испытания и промежуточная аттестация			
3.1.	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	1 час на поток	
3.2.	Прием вступительных испытаний	¼ часа на одного экзаменуемого по программ бакалавриата; ½ часа на одного экзаменуемого по программам специалитета и магистратуры	
3.3.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на одного экзаменуемого	Состав комиссии из числа ППС – не более 2 человек
3.4.	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на группу	
3.5.	Проведение экзаменов по дисциплинам, предусмотренных УП ОП всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной)	½ часа на одного студента, но не более 6 часов на группу	
3.6.	Проведение зачетов по дисциплинам, предусмотренных УП ОП по заочной форме обучения	2 часа на группу	
3.7.	Проверка контрольных работ студентов заочной формы обучения	½ часа на одну контрольную работу, но не более 6 контрольных работ за учебный год	Контрольные работы должны быть зафиксированы в УП

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
3.8.	Проведение переаттестации по дисциплинам, в т.ч. при ускоренном обучении	1 час на одного студента	
4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация			
4.1.	Проведение предэкзаменационных консультаций	до 4 часов на поток	Для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры
4.2.	Проведение обзорных лекций	до 10 часов на поток	Для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры
4.3.	Рецензирование ВКР	1 часа	Для программ специалитета и магистратуры
4.4.	Рецензирование научного доклада	3 часа	Для программ аспиранта
4.5.	Работа в составе ГЭК по программам бакалавриата	½ часа на одного студента (не более 8 часов в день) на каждое аттестационное испытание	Состав ГЭК из числа ППС – не более 3 человек.
4.6.	Работа в составе ГЭК по программам специалитета и магистратуры	½ часа на одного студента (не более 8 часов в день) на каждый экзамен; ⅓ часа на одного студента (не более 8 часов в день) на защиту ВКР	При использовании компетентностно-ориентированных заданий на экзамене увеличение на ¼ часа на каждого студента
4.7.	Работа в составе ГЭК по программам аспирантуры	½ часа на одного аспиранта на экзамен; 1 час на одного аспиранта на научный доклад	Состав ГЭК из числа ППС – не более 3 человек
4.8.	Работа секретаря ГЭК	Дополнительно ¼ часа на одного студента на каждое аттестационное испытание	
4.9.	Проведение кандидатских экзаменов	½ часа на одного аспиранта по каждой дисциплине	Состав комиссии из числа ППС – не более 3 человек
5. Руководство			
5.1.	Руководство и оценка курсовых работ (проектов) по программам бакалавриата и специалитета для всех форм обучения	5 часов на одного студента	Для математических, естественнонаучных и технических направлений подготовки увеличивается на 1 час
5.2.	Руководство НИР студентов по программам специалитета и магистратуры	Очная форма обучения: 20 часов на каждого студента первого года обучения;	

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
		10 часов на каждого студента второго года обучения. Очно-заочная и заочная формы обучения: 10 часов на каждого студента первого и второго года обучения	
5.3.	Руководство ВКР студентов по программам бакалавриата для всех форм обучения	15 часов на одного студента	Для математических, естественнонаучных и технических направлений подготовки норма времени на руководство увеличивается на 5 часов. Преподаватель одновременно может руководить не более 12 ВКР по программам бакалавриата и специалитета.
5.4.	Руководство ВКР студентов по программам специалитета и магистратуры для всех форм обучения	20 часов на одного студента	Преподаватель одновременно может руководить не более 12 ВКР по программам бакалавриата и специалитета и 10 ВКР по программам магистратуры
5.5.	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта	Очная форма обучения: 50 часов в год на одного аспиранта, не более 5 аспирантов на одного руководителя; 100 часов в год на одного аспиранта из числа иностранных граждан; Заочная форма обучения: 35 часов в год на одного аспиранта; 75 часов в год на одного аспиранта из числа иностранных граждан.	
5.6.	Руководство образовательной программой	50 часов в год независимо от количества обучающихся на программе	Руководитель программы назначается приказом ректора