

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИвГУ

В.Н. Егоров

« 22 » октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ УПРАВЛЕНИИ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательское управление (далее НИУ) Ивановского государственного университета (далее ИвГУ) является структурным подразделением ИвГУ, обеспечивающим проведение единой вырабатываемой Ученым советом научной политики ИвГУ, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности ИвГУ. Положение о НИУ принимается ученым советом ИвГУ и вступает в силу после утверждения ректором.

1.2. НИУ руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, актами Федерального агентства по образованию и актами Федерального агентства по науке и инновациям, Уставом ИвГУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ИвГУ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИвГУ.

1.3. НИУ организовано с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований ИвГУ.

1.4. Общее руководство и контроль работы НИУ осуществляет проректор по научной работе ИвГУ.

1.5. НИУ возглавляет начальник управления, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и, как правило, ученую степень или звание, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника НИУ его обязанности исполняет заместитель начальника НИУ или должностное лицо, назначаемое приказом ректора.

1.6. Штатное расписание НИУ по представлению проректора по научной работе разрабатывается Отделом научно-исследовательских работ совместно с Планово-финансовым управлением и утверждается ректором ИвГУ в установленном порядке.

1.7. НИУ может иметь круглую негербовую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к ИвГУ, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.8. Почтовый адрес НИУ: Российская Федерация, Ивановская область, 153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39.

Место нахождения НИУ: Российская Федерация, Ивановская область, 153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39.

2. Основные задачи научно-инновационной деятельности ИвГУ и функции НИУ

2.1. Основные задачи научно-инновационной деятельности ИвГУ:

- эффективное использование научного потенциала ИвГУ для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ в рамках основных научных направлений ИвГУ, утверждаемых Ученым советом ИвГУ;

- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в ИвГУ, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;
- повышение роли ИвГУ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики РФ в решении научных, научно-технических и прикладных задач;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов ИвГУ на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
- поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ИвГУ в учебном процессе.

2.2. В соответствии с п.2.1. на НИУ возложены следующие функции:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений ИвГУ, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР) ИвГУ, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам. Разработка смет финансирования научных тем, формирования и корректировки годовых смет доходов и расходов ИвГУ по научной деятельности;
- формирование годового плана научных мероприятий, проводимых вузом;
- взаимодействие ИвГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- планирование и организация конкурсов научных работ, внутри -университетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых в ИвГУ и при участии ИвГУ;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).
- контроль исполнения смет расходов по темам НИР ИвГУ;
- выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;
- организация работ по оценке, регистрации, учету и реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности;
- подготовка Сводного отчета о научной деятельности ИвГУ в Министерство образования и науки РФ;
- подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики РФ;
- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы ИвГУ;
- участие в создании нормативной базы ИвГУ в пределах компетенции НИУ.

3. Экономические основы деятельности НИУ

3.1. Средства для выполнения НИР в ИвГУ образуются за счет:

- госбюджетного финансирования на проведение научных исследований в рамках тематических планов НИР по заданиям Министерства образования и науки РФ; средств, выделяемых Министерством образования и науки РФ на проведение целевых НИР, а также средств, выделяемых на развитие приборной базы научных исследований;

- конкурсного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам министерств и ведомств и грантам, в том числе за счет средств отечественных и зарубежных фондов, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;
- выполнения НИР и инновационных проектов по договорам (контрактам) с научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и зарубежными партнерами;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализации научно-технической продукции.

3.2. В качестве исполнителей НИР и инновационных проектов, участвуют:

- научные сотрудники структурных подразделений ИвГУ;
- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники ИвГУ, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности;
- аспиранты при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;
- студенты в свободное от учебных занятий время.

3.3. Для осуществления своих функций по организации и управлению научно-исследовательской деятельностью НИУ ИвГУ использует финансовые средства отчислений из объемов финансирования текущих НИР. Размер отчислений для каждой конкретной НИР определяется из условий и требований заказчика к ее выполнению, согласуется с научным руководителем НИР и утверждается проректором по НИР. Размер отчислений не может превышать 15 % от объема финансирования НИР. Не менее 50 % от общего объема отчислений идет в фонд заработной платы штатных сотрудников НИУ. Остальная часть отчислений используется на обеспечение других статей расходов НИУ по развитию научно-исследовательской деятельности в ИвГУ в целом по распоряжению проректора по НИР.

3.4. Для поддержки внутри -университетских приоритетных научных направлений НИУ ИвГУ может аккумулировать финансовые средства, формируя программы. Планирование расходования средств этих программ осуществляется НИУ по предложению проректора по научной работе, координируется Научно-техническим советом и утверждается ректором ИвГУ.

4. Права, обязанности и ответственность НИУ и его сотрудников

4.1. Права сотрудников НИУ.

4.1.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников НИУ вытекают из совокупности задач и функций деятельности НИУ и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками НИУ, должностные инструкции пересматриваются.

4.2. Сотрудники НИУ обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи, соблюдать сроки и порядок представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

4.2.2. Нести ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);

4.2.3. Выполнять Правила внутреннего распорядка ИвГУ.

4.3. Как подразделение ИвГУ, обеспечивающее организацию НИР, НИУ имеет право:

4.3.1. Участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников ИвГУ к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений ИвГУ, включая обособленные структурные подразделения;

4.3.2. Запрашивать в подразделениях ИвГУ, включая обособленные структурные подразделения на отдельных балансах, документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИР ИвГУ.

5. Управление деятельностью НИУ. Порядок работы и оплаты труда

5.1. Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности НИУ осуществляет проректор по научной работе ИвГУ.

5.2. Непосредственное руководство НИУ осуществляет начальник НИУ, назначенный ректором по представлению проректора по научной работе.

5.3. Начальник НИУ отвечает за:

- обеспечение эффективной работы НИУ;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы НИУ;
- формирование годовых и перспективных планов работы НИУ, обеспечение их реализации;
- разработку должностных инструкций на работников НИУ;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- подготовку, подписание и визирование документов в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора;
- направление в структурные подразделения ИвГУ запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению НИУ;
- кадровую политику НИУ, путем подачи проректору по научной работе представлений на прием, перемещение и увольнение, применения мер поощрения и взыскания на сотрудников НИУ в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда и материальном стимулировании в ИвГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Сотрудники НИУ принимаются на работу приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

5.5. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются должностными инструкциями.

5.9. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ИвГУ. Оплата труда сотрудников НИУ может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании ИвГУ по представлению проректора по научной работе.

5.10. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью регулируются ТК РФ, Уставом ИвГУ, Правилами внутреннего распорядка ИвГУ и Коллективным договором.

5.11. Структура НИУ и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него, и могут быть изменены приказом ректора ИвГУ.