



Положение о финансово-экономическом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора ИвГУ

А.А. Малыгин
А.А. Малыгин
« 28 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом управлении
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный университет»



Содержание

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Назначение | 3 |
| 2. | Сокращения, термины и обозначения | 3 |
| 3. | Область применения | 3 |
| 4. | Общие положения | 3 |
| 5. | Основные задачи | 4 |
| 6. | Функции | 4 |
| 7. | Полномочия | 5 |
| 8. | Обязанности | 5 |
| 9. | Ответственность | 6 |
| 10. | Взаимодействие со структурными подразделениями ИвГУ, иными государственными органами, организациями | 6 |



Положение о финансово-экономическом управлении ИвГУ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИвГУ.

1. Назначение

Настоящее положение регулирует деятельность Управления, устанавливая его организационно-правовой статус. Определяет его задачи, функции, полномочия, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия со структурными подразделениями ИвГУ, иными государственными органами, организациями.

2. Сокращения, термины и обозначения

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно-обособленная часть вуза;

ИвГУ, университет, вуз – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет»;

РФ – Российская Федерация,

ФЭУ – финансово-экономическое управление,

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ИвГУ.

4. Общие положения

4.1. ФЭУ является структурным подразделением университета.

4.2. Создание управления, его реорганизация или ликвидация, структура и штатная численность утверждаются приказами ректор ИвГУ, исходя из условий и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. ФЭУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора ИвГУ.

4.4. Начальник ФЭУ подчиняется непосредственно ректору ИвГУ.

4.5. В своей деятельности ФЭУ руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, стандартами профессиональной финансово-экономической, бухгалтерской (бюджетной) и контрольной деятельности, настоящим положением и иными локальными правовыми актами университета.



5 Основные задачи

5.1. Формирование единой экономической политики ИвГУ на основе анализа состояния и тенденций развития университета. Организация, планирование и прогнозирование экономической деятельности университета.

5.2. Планирование доходов и расходов по источникам формирования поступления денежного обеспечения, по всем видам деятельности.

5.3. Учет и контроль штатной численности работников университета в разрезе всех категорий работников и формирование фонда оплаты труда в ИвГУ.

5.4. Обеспечение контроля в университете за рациональным, экономным использованием финансовых и нефинансовых ресурсов.

5.5. Осуществление анализа отклонений от установленных показателей плано-экономической деятельности в университете, причин, лежащих в основе отклонений, внесение предложений ректору ИвГУ для принятых мер по их предупреждению.

5.6. Анализ эффективности, результативности и правомерности проводимых процессов и операций при использовании финансовых и нефинансовых ресурсов ИвГУ.

5.7. Обеспечение выполнения работы по составлению финансовой бюджетной отчетности в соответствии с действующим федеральным законодательством по составлению и предоставлению отчетных данных.

6 Функции

6.1. Обеспечивает организацию и выполнение работы по: планированию и прогнозированию экономической деятельности университета; планированию доходов по источникам формирования поступления денежного обеспечения; планированию расходов по всем видам деятельности.

6.2. Составляет проекты и вносит изменения в штатное расписание в разрезе всех категорий работников в соответствии с утвержденной структурой университета.

6.3. Осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины, определяет наименования профессий и должностей, устанавливает тарифные ставки, доплаты, надбавки и коэффициенты к заработной плате.

6.4. Осуществляет деятельность по совершенствованию организации труда, форм и систем оплаты труда, материального стимулирования, выполняет работу по формированию, ведению и хранению базы данных по труду и заработной плате, численности работников ИвГУ.

6.5. Формирует и контролирует расходование фонда оплаты труда в ИвГУ.

6.6. Обеспечивает осуществление расчетов стоимости подготовки



специалистов по специальностям, направлениям и формам подготовки.

6.7. Распределяет субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, субсидии на иные цели.

6.8. Осуществляет подготовку и представление ежемесячной, ежеквартальной и годовой статистической и финансовой отчетности, в том числе о численности работников ИвГУ, заработной плате, а также другой оперативной разовой отчетности (мониторинги).

6.9. Обеспечивает сохранность финансово-экономических документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

6.10. Рассматривает письма, обращения физических и юридических лиц, поступающих в ИвГУ, по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ, подготавливает проекты ответов по ним.

6.11. Использует современные средства механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивные формы и методы финансово-экономической деятельности.

6.12. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ.

7. Полномочия

Для осуществления возложенных задач и функций ФЭУ имеет право:

7.1. Знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности университета, необходимой при выполнении задач, возложенных на ФЭУ.

7.2. Вносить в установленном порядке предложения ректору ИвГУ по проведению мероприятий, направленных на совершенствование деятельности ФЭУ.

7.3. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций, от структурных подразделений университета.

7.4. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством.

8. Обязанности

8.1. Добросовестно выполнять возложенные на управление функции, должностные инструкции работников управления.

8.2. Совершенствовать и развивать деятельность ИвГУ, обеспечиваемую управлением.

8.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

8.4. Подготавливать по поручению руководства от имени ИвГУ ответы на



запросы и обращения уполномоченных органов власти, юридических и физических лиц.

8.5. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника управления.

8.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в управление и/или подготавливаемых им.

8.7. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

9. Ответственность

9.1. Работники управления несут ответственность в порядке и пределах, определенных действующим законодательством РФ и локальными актами университета, за:

9.1.2. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

9.1.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

9.1.4. причинение материального ущерба;

9.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

9.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на управление задач и функций несет начальник управления.

9.3. Степень ответственности работников управления определяется их должностными инструкциями.

10. Взаимодействие со структурными подразделениями ИвГУ, иными государственными органами, организациями

10.1. Для осуществления возложенных задач и функций по вопросам, отнесенным к компетенции управления, ФЭУ взаимодействует:

10.1.1. со структурными подразделениями университета;

10.1.2. с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, судебными органами, органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями.