



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Отделение журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

(подпись)

« 04 » 09 20 21 г.

Рабочая программа производственной, организационной практики

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.02 <i>Журналистика</i>
Направленность (профиль) ООП:	Журналистика

Иваново



1. Цели практики:

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Основные цели практики: развитие и совершенствование профессиональных знаний, формирование навыков подготовки аналитических текстов, овладение профессиональной деятельностью в рамках выбранной специализации: печать, телевидение, радио, пресс-служба, Интернет-журналистика.

В ходе практики решаются следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- научиться работать в редакционных коллективах наравне с профессионалами;
- включиться в процесс создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи, интернет-ресурса);
- проявить профессионализм в поиске и разработке собственной темы и специализации;
- подготовить и опубликовать информационные, аналитические и (или) художественно-публицистические материалы;
- выступить в роли журналиста-продюсера / организатора;
- подготовить творческий материал для дипломной работы;
- определить перспективы трудоустройства.

2. Вид, тип, форма и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип: организационная.

Основные базы проведения практики:

Студентам рекомендуются в качестве баз практик официально зарегистрированные СМИ Ивановской области:

- редакции газет / журналов: «Частник», «Рабочий край», «Хронометр», «Ивановская газета», «Просто класс!», «168 часов», «Шуйские известия», «Местный спрос» и т.д.);
- ивановские теле-, радиокомпании («Ивтелерадио», ТРК «Барс», «Радио Иваново», «Маяк», «Авторадио», «Серебряный дождь» и др.);

А также:

- издательские дома (например, ИД «Частник»);
- информационные агентства (например, «Интерфакс»);
- многотиражки предприятий и вузов города (например, газета ИвГУ «Ивановский университет»);
- пресс-службы (например, Правительства Ивановской области, городской администрации, ФК «Текстильщик»);
- рекламные подразделения и подразделения связей с общественностью фирм и организаций различных сфер деятельности и т.д.

Возможно прохождение практики в СМИ других регионов (по согласованию с руководителем практики).

Программа практики предполагает работу студента в редакциях печатных СМИ, телевидения, радио, пресс-службах, интернет-ресурсах, информационных агентствах, издательских домах и др. в качестве внештатного или штатного автора.

Традиционно студенты работают на практике в качестве корреспондентов (печатных, радио, телевизионных или интернет-СМИ), однако могут занимать должности



пресс-секретаря, специалиста по связям с общественностью, фотокорреспондента, верстальщика, ведущего новостей, ведущего прямого эфира, модератора сайта и т.п.).

Допускается прохождение практики параллельно в двух редакциях (например, печатного и электронного СМИ).

Отделение обеспечивает устную и письменную договоренность со СМИ (или другими организациями) о возможности прохождения практики.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов в штат редакции или организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении. С этими правилами студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3. Место практики в структуре ОП

Во время практики студенты закрепляют знания, полученные в процессе изучения следующих курсов: «Технология создания медиапродукта», «Стилистика и литературное редактирование», «Основы журналистской деятельности», «Разновидности журналистики», «Речевое и визуальное воздействие на аудиторию в СМК» и др.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы работы с источниками информации, методы ее сбора (наблюдение, интервью, работа с документами, поиск в Интернете), селекции, проверки и анализа;
- методы, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимать их содержательную и структурно-композиционную специфику;
- особенности информационной, аналитической, публицистической журналистики;
- жанровую и стилевую специфику журналистики.

Уметь:

– оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической и т.п.) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных платформах (в том числе мультимедийных);

– редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

Иметь навыки:

– редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

– участия в работе различных подразделений СМИ, творческих коллективов.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

– *общепрофессиональные (ОПК):*

– способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

– способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

– способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой



культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

– способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

– способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

– способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

– *профессиональные (ПК):*

– способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);

– способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПК-2);

– способность анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле (ПК-3);

– способность организовывать и проводить интервью, используя современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации (ПК-4);

– способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5);

– способность формировать имидж продукта и определять рекламную стратегию для его продвижения (ПК-6).

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ОПК-1.1. Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2.1. Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

ОПК-2.2. Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов.

ОПК-3.1. Демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов.



ОПК-4.1. Соотносить социологические данные с запросами и профессиональной деятельности потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ОПК-4.2. Использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов.

ОПК-5.1. Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2. Осуществлять свои профессиональные действия в сфере журналистики с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

ОПК-6.1. Отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов.

ОПК-7.1. Оценивать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

ОПК-7.2. Осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.

ПК-1.1. Знать специфику разных типов СМИ и других медиа.

ПК-1.2. Учитывать в собственной деятельности имеющийся мировой и отечественный опыт.

ПК-1.3: Иметь практический опыт авторской деятельности.

ПК-2.1. Знать базовые понятия теории редактирования.

ПК-2.2. Знать стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа.

ПК-2.3. Уметь осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами

ПК-2.4. Иметь навыки редактирования коммуникативной продукции разных типов, стилей и форматов.

ПК-3.1. Знать основные логические операции; структуру аналитического текста; методологические требования к аналитической деятельности.

ПК-3.2. Уметь выполнять процедуры анализа, синтеза, оценки информации, а также верификации результатов анализа.

ПК-3.3. Иметь опыт анализа информации с учётом её источника

ПК-3.4. Ориентироваться в новостном пространстве, актуальном информационном поле.

ПК-4.1. Знать виды и технологии интервью.

ПК-4.2. Владеть современными техническими средствами и программами, применяемыми для создания медиапродукта.

ПК-4.3. Владеть психологическими аспектами общения журналиста с человеком как источником информации и аудиторией в целом.

ПК-4.4. Уметь находить востребованных аудиторией спикеров

ПК-4.5. Уметь проводить интервью, организовывать общение с аудиторией в прямом



эфире.

ПК-4.6. Иметь навыки фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации с применением современных технических средств.

ПК-5.1. Знать основные этапы производственной деятельности (как индивидуальной, так и коллективной) в сфере СМИ, имеет представление о необходимых для этого ресурсах; структуру и особенности функционирования редакции; формы организации работы творческого коллектива.

ПК-5.2. Планировать этапы творческой деятельности; разрабатывает концепцию передачи (колонки, авторской рубрики и т.п.) и соответствующий образ автора (авторскую позицию, имидж ведущего и др.).

ПК-5.3. Создавать журналистский продукт определенного типа для различных СМИ.

ПК-6.1. Реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в медиасфере.

ПК-6.2. Готовить основные документы по сопровождению проекта.

ПК-6.3. Использовать результаты исследований для планирования имиджевой или PR-кампании при продвижении медиапродукта.

5. Содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля. Форма промежуточной аттестации
		Виды учебной работы	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	Составление плана практики. Орг.собрание. Экскурсия по редакции	Разработка индивидуальной программы	Участие в установочной конференции по производственной практике в вузе.
2.	Производственный этап	А) Работа в редакционных коллективах, участие в процессе создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи);	А) Поиск и разработка собственной темы и специализации; сбор информации, подготовка материалов к печати / выходу в эфир;	Публикация материалов в СМИ. Участие в работе различных подразделений редакции СМИ. Работа с редакционной почтой, Организация интерактивного



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика

		Б) Планирование журналистской работы / Разработка оргмассового мероприятия	Б) Продюсирование журналистской работы / Проведение оргмассового мероприятия	общения аудитории.	с
3.	Отчетный этап		Подготовка отчета по практике	Защита отчета. Участие в итоговой конференции по производственной практике в вузе.	в
Итого:	216			Зачет с оценкой	

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

В качестве промежуточной аттестации служат индивидуальные консультации, проводимые преподавателем как онлайн, так и офлайн. На них студенты могут задать возникшие у них вопросы, получить консультацию по организационным, творческим, формальным и другим вопросам.

Формой итоговой аттестации является составление и защита отчета по практике. Отчет оформляется в папке с файлами и сдается руководителю практики в установленные сроки.

Во время защиты студенты сами анализируют результаты практики своих товарищей, обосновывая это теоретически. По каждой защите высказывается резюме руководителя практики.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов сессии текущего семестра.

6.1. Оформление отчёта о практике

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

2. Справка за подписью главного редактора СМИ или его заместителя. В справке должны быть указаны точные сведения о том, когда (число, месяц) студент проходил практику, какие материалы были подготовлены и опубликованы (вышли в эфир): название материала, жанр, дата публикации или выхода в эфир.

3. Характеристика с оценкой работы за подписью руководителя практики-работника СМИ. (Характеристика и справка могут быть оформлены как один документ). Оценка работы студента должна быть мотивирована. Характеристика подписывается ответственным лицом, заверяется печатью организации.

4. Отчет студента – описательная часть прохождения практики, которая состоит из введения, основной части и заключения. Объем описательной части должен составлять 2–5 страниц формата А 4.

Во введении указываются цели и задачи практики в соответствии с программой практики.

В основной части характеризуется база прохождения практики (название редакции / организации, её целевая аудитория, направленность или специализация издания и т.п.);



составляется календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы); характеризуются выполненными заданиями и работа студента в редакционном коллективе.

В заключении обобщается индивидуальный творческий опыт, делаются выводы о результатах производственной практики.

5. Авторские материалы. Студентам, проходящим практику в печатных / интернет СМИ рекомендуется подготовить к публикации 10 материалов информационно-аналитического, публицистического характера: заметка, корреспонденция, интервью, статья, обозрение, комментарий, очерк, рецензия, эссе и др. Для студентов, проходящих практику на радио или телевидении, достаточно подготовить 7 – 8 сюжетов.

Объем журналистских материалов, сроки, жанр, хронометраж регламентируются в индивидуальном порядке во время составления плана практики.

Все представленные материалы должны быть датированы в соответствии со сроками практики.

Разрешается прилагать материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) немного раньше или позже отведенного срока.

Подготовленные, но по объективным причинам не опубликованные (не вышедшие в эфир) материалы прилагаются к отчету, если они приняты к публикации и заверены в редакции.

6. Конспект-характеристику организационной работы (3 – 5 страниц).

В рамках организационной практики студент может реализовать себя в нескольких ролях:

1) журналист-продюсер. Данная деятельность возможна, если студент займет позицию помощника редактора и станет его правой рукой в руководстве редакцией / отделом. В круг его обязанностей будет входить поиск новых тем, рубрик, проектов, поиск героев, организационная помощь штатным и внештатным корреспондентам в организации интервью, записи сюжета и т.д.

2) журналист-организатор / модератор мероприятия.

А) внутриредакционного (тренинг, мастер-класс, круглый стол);

Б) внешнередакционного (пиар-акция, спортивное соревнование, встреча с читателями).

6.2. Оформление авторских материалов

1. Печатные публикации размещаются на стандартных листах формата А 4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода.

Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются. Авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись куратора практики от организации и печать).

2. Записи аудио или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках. Их расшифровка или анонсирование желательны.

Расшифровки радио — и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видеоносителях (подпись руководителя и печать радио или телеканала на расшифровке обязательны);

3. PR-материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором



практики от организации (подпись и печать).

4. Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (подпись и печать).

Оценка за производственную практику выставляется на основании оценок руководителя практики в редакции / на предприятии и преподавателя-руководителя практики на Отделении журналистики, рекламы и СО.

Критериями оценки являются:

- 1) подготовка к печати (публикация) и комментирование / редактирование информационно-аналитических материалов разных жанров (не менее 10);
- 2) качество публикуемых материалов (творческий подход, компетентность, грамотность);
- 3) работа с редакционной почтой; организация интерактивного общения с аудиторией; работа в различных подразделениях редакции СМИ;
- 4) работа практиканта в роли журналиста-продюсера / организатора / модератора.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) учебная и учебно-методическая литература:

Основная литература:

1. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. – Москва : Логос, 2010. – 247 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-471-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84983>
2. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики : учебник / Е.П. Прохоров. – Москва : Аспект Пресс, 2011. – 351 с. : ил. – ISBN 978-5-7567-0615-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104059>

Дополнительная литература:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - М.: Юнити-Дана, 2012; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
2. Ким М. Н. Основы теории журналистики : для бакалавров : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. 031300 "Журналистика"] / М. Н. Ким. - СПб.: Питер, 2013.
3. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
4. Кулак М.И. Технология полиграфического производства / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусович. - Минск: Белорусская наука, 2011; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360>
5. Романов, А.А. Управление рекламными кампаниями в СМИ: учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин. - М.: Евразийский открытый институт, 2010; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90774>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>



Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Автор рабочей программы практики: канд. филол. наук, доцент Ивин А.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Д.С. Докучаев
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)