



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра трудового и экологического права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 М.Г. Смирнова
(подпись)

« 14 » 09 20 19 г.

Программа производственной практики, юридическое консультирование

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Социальное государство: проблемы теории и юридической практики

Иваново



1. Цели практики

Целью прохождения производственной практики является закрепление, систематизация и углубление знаний, полученных в процессе обучения, получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юридического консультирования, проверка готовности будущего магистранта к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип, форма и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: юридическое консультирование.

Форма проведения практики: дискретная.

Основные базы проведения практики:

Базами учебной практики могут быть юридические лица (организации) или юридическая клиника на юридическом факультете ИвГУ, предоставляющие платные или бесплатные юридические услуги в соответствии с законодательством РФ. Базами практики могут быть, например, органы прокуратуры, следственного комитета, адвокатура, юридические бюро, юридические консалтинговые фирмы и др.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, юридическое консультирование проводится на втором курсе обучения.

Практику студенты проходят после освоения всех учебных дисциплин базовой и вариативной части программы магистратуры, в т.ч. таких как: Актуальные проблемы социального государства; Социальные риски современного российского общества; История и методология юридической науки; Методология научного исследования частных и публичных правоотношений; Патернализм в уголовном праве; Социальная медицина; Теоретико-методологические основы современной социальной политики и др.

Для успешного прохождения практики студент должен:

знать: нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники;

уметь: осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам; составлять проекты индивидуальных правовых актов, обращений и заявлений граждан, претензионных актов;

владеть: категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права; навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; методикой осуществления процессуальных действий; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов, навыками составления проектов обращений, заявлений и претензионных актов.

Производственная практика предшествует прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.



4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует данная практика

При проведении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

А) общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

Б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты,

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы общекультурных ценностей; русский и один из иностранных языков на уровне делового общения (ОК-3, ОК-4);

- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права (ПК-2);

- способы и приемы толкования нормативных правовых актов (ПК-7);

Уметь:

— применять теоретические знания на практике (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5);

— принимать оптимальные решения в спорных правовых ситуациях (ПК-9);

— составлять юридические акты с соблюдением требований законодательства и юридической техники (ПК-1)

— анализировать юридические акты и нормы, лежащие в их основе; правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2);

— толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права (ПК-7);

— осуществлять правовую экспертизу российского законодательства по конкретным юридическим вопросам (ПК-5, ПК-7);

— применять полученные знания в своих научных исследованиях (ПК-11).

Владеть:

— терминологией материального и процессуального права (ОК-4, ПК-2);

— навыками работы с юридическими документами, а также навыками по подготовке и составлению данных документов (ПК-1, ПК-2);



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

- навыками анализа явлений и ситуаций с позиций норм материального и процессуального права; юридических фактов, лежащих в основе возникновения, изменения и прекращения правоотношений (ПК-7);
- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства (ОК-4, ПК-2);
- навыками делового профессионального общения с соблюдением требований профессиональной этики (ОК-4);
- навыками включения эмпирического материала в свои научные исследования (ПК-11).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Организационное собрание с целью ознакомления с рабочей программой практики; со сроками ее проведения; с принципами и процедурами работы с клиентами, правилами документооборота. Ознакомление с планом-графиком прохождения практики Проведение инструктажа по технике безопасности уполномоченным лицом. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы.	Рефлексия понимания студентами целей, содержания и порядка проведения практики
2	Основной (экспериментальный, аналитический)	Составление проектов юридических документов по профилю деятельности организации; консультирование клиентов по юридическим вопросам при личном посещении и по телефону; ведение документооборота; консультирование по юридическим вопросам коллег из других подразделений; подбор и анализ юридических документов и материалов в рамках темы диссертационного исследования; выполнение иных видов работ по поручению руководителя практики, соответствующих программе практики.	Собеседования по выполнению заданий с руководителем практики от ответственной кафедры и профильной организации
3	Заключительный	Составление и оформление отчетности по практике, представление её на ответственную кафедру.	Зачет с оценкой по итогам собеседования и проверки отчетности по практике



6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе собеседования по выполнению заданий с руководителем от ответственной кафедры и от профильной организации.

Формами отчетности для промежуточной аттестации выступают:

- **отчет по практике**, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики (при наличии).

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики по месту ее прохождения. Объем отчета должен быть, как правило, не менее 4 страниц (формат А4, шрифт 14, интервал – 1,5).

- **характеристика** руководителя от профильной организации;

- **приложения** (проекты документов, составленных во время практики; проекты устных консультаций и другие материалы (при наличии), составленные по заданию руководителя от профильной организации, подписанные руководителем от профильной организации).

Оценка выставляется по результатам проверки отчетности и собеседования.

Критерии оценки:

№ п.	Формы отчетности и оценочные средства	Критерии и показатели оценивания
1.	Отчет по практике	Критерий: умение систематизировать, анализировать и оценивать опыт практической деятельности Показатели: -систематизирует опыт, полученный по практике, и последовательно отражает его в отчете; -формулирует результаты, достигнутые на практике; -аргументировано оценивает результаты, достигнутые на практике; - формирует эмпирическую базу исследования по итогам практики; - корректно использует юридическую терминологию; - владеет навыками письменной речи в соответствии с нормами литературного языка, грамотно отражает результаты профессиональной деятельности в отчете.
2.	Характеристика руководителя от организации	Критерий: умение организовать и осуществлять юридическую деятельность в рамках практики. Показатели: - своевременность выполнения всех работ по заданиям руководителя; - профессионализм выполнения работ, предусмотренных планом-графиком.
3.	Приложения	Критерий: умение самостоятельно сформулировать вариант ответа по юридическому вопросу и составлять проект юридически значимого документа. Показатели:



		<ul style="list-style-type: none">- умеет самостоятельно сформулировать необходимый вариант ответа по юридическому вопросу на основе норм действующего законодательства;- представляет проект юридически значимого документа, составленный с соблюдением норм действующего законодательства и требований юридической техники.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шкала оценки:

- 2 балла – если показатель проявляется ярко,
- 1 балл – показатель проявляется частично,
- 0 баллов – показатель не выявлен.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если не менее 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «хорошо» - если 50% - 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «удовлетворительно» - если 50 % показателей оценены не ниже 1 балла; оценка «неудовлетворительно» - если более 50 % показателей оценены на 0 баллов.

Несвоевременное представление отчетных материалов или представление их не в полном объеме свидетельствует о невыполнении плана-графика практики и является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно».

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Адриановская, Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02650-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
3. Иванова М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>
4. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

Дополнительная литература:

1. Иванова М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения : учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное



- учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>
2. Михайлов, Ю.М. Как правильно и быстро разработать документацию предприятия : практическое пособие / Ю.М. Михайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1574-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253689>
 3. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М.: Юстицинформ, 2013. 256 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 4. Скачкова Г.С. Социальная политика Российского государства и трудовое законодательство // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. N 4. Доступ СПС КонсультантПлюс.
 5. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть: учебное пособие / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 220-225 - ISBN 978-5-238-01746-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://uni.ivanovo.ac.ru> - Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ

www.vsrfr.ru — Верховный Суд РФ

www.mvdr.ru — Министерство Внутренних Дел

www.ivoblduma.ru — Ивановская областная Дума

www.ivgorduma.ru — Ивановская городская Дума

www.notariat.ru — Федеральная Нотариальная Палата

www.ivnotary.ru — Ивановская областная нотариальная палата

www.minjust.ru — Министерство юстиции РФ

www.just37.ru — Управление Министерства юстиции РФ по Ивановской области

www.fsb.ru — Федеральная служба безопасности РФ

www.ufmsivanovo.ru — Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области

www.sledcom.ru — Следственный комитет РФ

www.ap37.ru - Адвокатская палата Ивановской области

www.cikrf.ru — Центральная избирательная комиссия РФ

www.ivanovo.izbirkom.ru — Избирательная комиссия Ивановской области

www.fparf.ru — Федеральная палата адвокатов РФ

www.uvd-ivanovo.ru — УВД по Ивановской области

www.ivanovo.obl.ru — Правительство Ивановской области

pravительство.рф — Правительство РФ

www.gov.ru — Сервер органов государственной власти РФ

www.ombudsmanrf.org — Уполномоченный по правам человека в РФ

www.fsin.ru — Федеральная служба исполнения наказаний России

www.usd.iwn.sudrf.ru — Управление Судебного департамента в Ивановской области

www.fssprus.ru — Федеральная служба судебных приставов России

www.r37fssprus.ru — Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ивановской области

www.prokuratura.ivanovo.ru — Прокуратура Ивановской области

www.ivgoradm.ru - Администрация г. Иваново



Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

Авторы программы практики: д.ю.н., профессор О.В. Родионова, к.ю.н., доцент Е.А. Петрова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры трудового и экологического права

« 1 » 06 20 18 г., протокол № 7

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 2 » 09 20 19 г.