



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра трудового и экологического права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

М.Г. Смирнова

« 02 » 09 20 19 г.

Программа учебной практики, юридическое консультирование

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Социальное государство: проблемы теории и юридической практики

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

1. Цели практики

Учебная практика проводится в целях закрепления первичных профессиональных умений и навыков, полученных при изучении дисциплин юридического профиля бакалавриата и магистратуры, в сферах профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и в первую очередь в правоприменительной и экспертно-консультационной

Задачи учебной практики являются

в рамках правоприменительной деятельности:

- формирование навыков и умений составления различных видов юридических документов;
- приобретение практических навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

в рамках экспертно-консультационной деятельности:

- овладение методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков оказания квалифицированной консультативной помощи в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения и юридически-значимой деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе.

2. Вид, тип, форма и основные базы проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: юридическое консультирование

Форма проведения практики: дискретная

Основные базы проведения практики:

Базами учебной практики могут быть юридические лица (организации) или юридическая клиника на юридическом факультете ИвГУ, предоставляющие платные или бесплатные юридические услуги в соответствии с законодательством РФ (за исключением судов).

Базами практики могут быть, например, органы прокуратуры, следственного комитета, адвокатура, юридические бюро, юридические консалтинговые фирмы и др.

3. Место практики в структуре ОП

Студенты проходят Учебную практику: юридическое консультирование на первом курсе обучения (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса).

Предшествующими учебной практике являются дисциплины: Международные механизмы защиты социально-экономических прав, Управление социальным развитием региона, История политических и правовых учений, Актуальные проблемы социального государства, Теоретико-методологические основы современной социальной политики и др., без освоения которых невозможно качественное юридическое консультирование клиентов.

Для успешного прохождения практики магистрант должен:



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

знать: нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники;

уметь: осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам; составлять проекты индивидуальных правовых актов, обращений и заявлений граждан, претензионных актов;

владеть: категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права; навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; методикой осуществления процессуальных действий; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов, навыками составления проектов обращений, заявлений и претензионных актов.

Учебная практика: юридическое консультирование предшествует прохождению производственной практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

Знать:

- профессиональные обязанности, принципы этики юриста (ОК-2);
- основы общекультурных ценностей; русский и один из иностранных языков на уровне делового общения (ОК-3, ОК-4);
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права (ПК-2);
- способы и приемы толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- способы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

проявления коррупции, основы приемов оформления квалифицированных юридических заключений и методики консультирования в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Уметь:

- осуществлять профессиональные обязанности, использовать принципы этики юриста (ОК-2);
- использовать основы общекультурных ценностей (ОК-3).
- использовать русский и один из иностранных языков на уровне делового общения (ОК-4);
- реализовывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права (ПК-2);
- использовать способы и приемы толкования нормативных правовых актов в процессе юридического консультирования (ПК-7);
- использовать способы и приемы проведения юридической экспертизы, в т.ч. коррупционной, проектов нормативных правовых актов (ПК-8);
- применять приемы оформления юридических заключений и методики консультирования в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Владеть:

- навыками составления юридических документов и обоснования принятых решений (ОК-2, ПК-2)
- навыками оказания юридической помощи и консультирования по вопросам права (ПК-2, ПК-8)
- навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов (ПК-2, ПК-8).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Организационное собрание с целью ознакомления с рабочей программой практики; со сроками ее проведения; с принципами и процедурами работы с клиентами, правилами документооборота. Ознакомление с планом-графиком прохождения практики Проведение инструктажа по технике безопасности уполномоченным лицом. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы.	Рефлексия понимания студентами целей, содержания и порядка проведения практики
2	Основной (экспериментальный) этап	Составление проектов юридических документов по профилю деятельности организации; консультирование клиентов по	Собеседования по выполнению заданий с руководителем



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

		юридическим вопросам при личном посещении и по телефону; ведение документооборота; консультирование по юридическим вопросам коллег из других подразделений; выполнение иных видов работ по поручению руководителя практики, соответствующих программе практики	практики от ответственной кафедры и профильной организации
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике, представление её на ответственную кафедру.	Зачет с оценкой по итогам собеседования и проверки отчетности по практике

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе собеседования по выполнению заданий с руководителем от ответственной кафедры и от профильной организации.

Формами отчетности для промежуточной аттестации выступают:

- **отчет по практике**, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики (при наличии).

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики по месту ее прохождения. Объем отчета должен быть, как правило, не менее 4 страниц (формат А 4, шрифт 14, интервал – 1,5).

- **характеристика** руководителя от профильной организации (или руководителя Юридической клиники)

- **приложения** (проекты документов, составленных во время практики; проекты устных консультаций и другие материалы, составленные по заданию руководителя от профильной организации, подписанные руководителем от профильной организации (или руководителем Юридической клиники)).

Оценка выставляется по результатам проверки отчетности и собеседования.

Критерии оценки:

№ п.	Формы отчетности и оценочные средства	Критерии и показатели оценивания
1.	Отчет по практике	Критерий: умение систематизировать, анализировать и оценивать опыт практической деятельности Показатели: -систематизирует опыт, полученный по практике, и последовательно отражает его в отчете; -формулирует результаты, достигнутые на практике; -аргументировано оценивает результаты, достигнутые на практике; - корректно использует юридическую терминологию; - владеет навыками письменной речи в соответствии с



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

		нормами литературного языка, грамотно отражает результаты профессиональной деятельности в отчете.
2.	Характеристика руководителя от организации (или руководителя Юридической клиники)	Критерий: умение организовать и осуществлять юридическое консультирование граждан. Показатели: - провел юридическое консультирование по заданиям руководителя; - проанализировал оказанные консультации совместно с руководителем от организации (или руководителем Юридической клиники).
3.	Приложения	Критерий: умение самостоятельно формулировать вариант ответа клиенту и составлять проект юридически значимого документа. Показатели: - умеет самостоятельно сформулировать необходимый вариант ответа клиенту на основе норм действующего законодательства; - представляет проект юридически значимого документа, составленный с соблюдением норм действующего законодательства и требований юридической техники.

Шкала оценки:

- 2 балла – если показатель проявляется ярко,
- 1 балл – показатель проявляется частично,
- 0 баллов – показатель не выявлен.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если не менее 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «хорошо» - если 50% - 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «удовлетворительно» - если 50 % показателей оценены не ниже 1 балла; оценка «неудовлетворительно» - если более 50 % показателей оценены на 0 баллов.

Несвоевременное представление отчетных материалов или представление их не в полном объеме свидетельствует о невыполнении плана-графика практики и является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно».

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Адриановская, Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02650-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
3. Иванова М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>

4. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

Дополнительная литература:

1. Ковалевская, О.А. Справочник: на работе - ваши права и обязанности / О.А. Ковалевская, А.Р. Бахарев. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 160 с. - (Грамотное трудоустройство). - ISBN 978-5-379-01031-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57281>
2. Михайлов, Ю.М. Как правильно и быстро разработать документацию предприятия : практическое пособие / Ю.М. Михайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1574-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253689>
3. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсультанта. М.: Юстицинформ, 2013. 256 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Скачкова Г.С. Социальная политика Российского государства и трудовое законодательство // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. N 4. Доступ СПС КонсультантПлюс.
5. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть: учебное пособие / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 220-225 - ISBN 978-5-238-01746-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://uni.ivanovo.ac.ru> - Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ

www.vsrfr.ru — Верховный Суд РФ

www.mvdr.ru — Министерство Внутренних Дел

www.ivoblduma.ru — Ивановская областная Дума

www.ivgorduma.ru — Ивановская городская Дума

www.notariat.ru — Федеральная Нотариальная Палата

www.ivnotary.ru — Ивановская областная нотариальная палата

www.minjust.ru — Министерство юстиции РФ

www.just37.ru — Управление Министерства юстиции РФ по Ивановской области

www.fsb.ru — Федеральная служба безопасности РФ

www.ufmsivanovo.ru — Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области

www.sledcom.ru — Следственный комитет РФ

www.ap37.ru - Адвокатская палата Ивановской области

www.cikrf.ru — Центральная избирательная комиссия РФ

www.ivanovo.izbirkom.ru — Избирательная комиссия Ивановской области

www.fparf.ru — Федеральная палата адвокатов РФ

www.uvd-ivanovo.ru — УВД по Ивановской области

www.ivanovo.obl.ru — Правительство Ивановской области



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

правительство.рф — Правительство РФ
www.gov.ru — Сервер органов государственной власти РФ
www.ombudsmanrf.org — Уполномоченный по правам человека в РФ
www.fsin.ru — Федеральная служба исполнения наказаний России
www.usd.iwn.sudrf.ru — Управление Судебного департамента в Ивановской области
www.fssprus.ru — Федеральная служба судебных приставов России
www.r37fssprus.ru — Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ивановской области
www.prokuratura.ivanovo.ru — Прокуратура Ивановской области
www.ivgoradm.ru - Администрация г. Иваново

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Социальное государство: проблемы теории и юридической практики)

Авторы программы практики: д.ю.н., профессор О.В. Родионова, к.ю.н., доцент Е.А. Петрова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры трудового и экологического права

« 1 » 06 20 18 г., протокол № 7

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 2 » 09 20 19 г.