



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

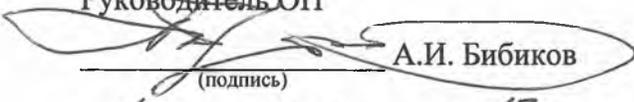
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра гражданского права

кафедра предпринимательского и процессуального права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

  
(подпись) А.И. Бибиков

« 1 » июня 20 18 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Уровень высшего образования: Магистратура  
Квалификация выпускника: Магистр  
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность ОП: Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц как участников гражданских правоотношений



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

## 1. Цель практики

**Цель** производственной практики, юридического консультирования (далее – практика по юридическому консультированию) состоит в получении умений и опыта профессиональной работы в правоприменительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности, формировании у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций по обеспечению эффективной реализации гражданами РФ конституционного права на квалифицированную юридическую помощь, защиту прав и законных интересов, содействию осуществлению гражданских прав и помощь в восстановлении нарушенных прав.

Выполнение программы практики по юридическому консультированию позволяет закрепить навыки практической работы для последующего трудоустройства в качестве юриста, помощника руководителя юридической службы, стажера адвоката, помощника адвоката и т.п.

## 2. Вид, тип, формы, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: юридическое консультирование.

Форма проведения практики – дискретная.

Основной базой проведения практики по юридическому консультированию является Ивановская областная коллегия адвокатов (далее – ИОКА) «Ваш адвокат», обслуживающая аппарат Уполномоченного по правам человека в Ивановской области. В качестве баз прохождения производственной практики по юридическому консультированию могут использоваться иные организации (юридические консультации, юридические центры, консалтинговые фирмы и др.), цели деятельности которых направлены на оказание юридических услуг, правовой помощи и защиты физических и юридических лиц.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить данный вид производственной практики по месту своей трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию настоящей практики. Для подтверждения данного соответствия обучающиеся представляют необходимые документы с места работы (письмо о согласии работодателя на прохождение студентом практики (гарантийное письмо); заверенные копии выписки из трудовой книжки и копии должностной инструкции, подтверждающей наличие трудовой функции по даче юридических консультаций по характеру работы в данной должности).

Прохождение практики по юридическому консультированию осуществляется на основании договора о прохождении практики по юридическому консультированию, заключенного между Университетом и соответствующей организацией.

## 3. Место практики в структуре ОП

Практика по юридическому консультированию является видом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной программой магистратуры. Она направлена на углубление теоретических знаний по пройденным базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренным учебным планом ОП, и их успешного применения в практической работе в сферах правоприменительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности.

Для прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** нормативно-правовую базу регулирования тех или иных общественных отношений и видов юридической деятельности; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, осуществления правоприменительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности; процессуальный порядок



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники; способы организации и методы оказания правовой помощи, дачи консультаций и осуществления защиты нарушенных прав;

**уметь:** осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать жизненные обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам; выбирать и формулировать способы правовой защиты;

**владеть:** навыками работы с нормативным материалом, справочно-правовыми системами; приемами совершения тех или иных процессуальных действий; навыками принятия решений на основе действующих нормативных правовых актов.

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

##### 4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При проведении производственной практики, юридического консультирования формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

##### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средствами делового общения (ОК-4)

##### **Профессиональные компетенции:**

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

##### 4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

В результате прохождения практики по юридическому консультированию обучающийся должен:

**Знать:**

- требования к организации работы в адвокатских и других организациях, оказывающих консультационные услуги, правила и порядок проведения консультационной работы, правила ведения журнала приема граждан и другой документации, стандарты обеспечения качества юридических консультаций (ОК-2; ПК-2) **З-1\***;

**Уметь:**

- осуществлять сбор правовой и фактической информации, необходимой для реализации правовых норм в сфере защиты гражданских прав и интересов; делать обзоры законодательства по заданной теме, осуществлять мониторинг судебной и иной юридической практики, анализировать и давать толкование им (ОК-2; ПК-3, ПК-7) **У-1**;
- применять нормы действующего законодательства для квалификации жизненных обстоятельств, в том числе правонарушений с целью дачи консультаций, оказания юридической помощи и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц (ПК-2, ПК-4, ПК-6) **У-2**;
- использовать современные информационные технологии при выработке правовых позиций и подготовке проектов правовых документов по конкретным видам дел (ОК-1; ПК-8) **У-3**;
- применять формальные и содержательные требования при подготовке юридических заключений и дачи устных и письменных юридических консультаций (ОК-4; ПК-8) **У-4**;
- работать в коллективе, воспринимать и реализовывать управленческие решения, организовывать деловое общение, использовать приобретенные знания и навыки для осуществления правового воспитания населения (ПК-10, ПК-15) **У-5**.

**Владеть:**

- приемами использования современных информационных технологий для поиска законодательства и правоприменительной практики, отслеживания изменений законодательства и правоприменительной практики, подготовки обзоров, анализа и толкования правовых норм (ОК-2; ПК-3, ПК-7) **В-1**;
- навыками юридической квалификации жизненных обстоятельств, в том числе правонарушений, и определения норм права, подлежащих применению в данной конкретной ситуации (ПК-2, ПК-4, ПК-6) **В-2**;
- базовым приемами интервьюирования, выработки плана действий, направленных на решение поставленных задач (ОК-1; ПК-8) **В-3**;
- навыками применения разнообразных способов оказания правовой помощи и защиты нарушенных прав (ОК-1; ПК-8) **В-4**;
- современными приемами дачи устных консультаций, подготовки письменных консультаций (заключений), разработки проектов правовых документов (договоров, писем, претензионных и исковых заявлений и др.) (ОК-4; ПК-8) **В-5**;
- современными технологиями организации делового общения, работы в коллективе, принятия и реализации управленческих решений, использования приобретенных знаний и навыков для осуществления правового воспитания населения (ПК-10, ПК-15) **В-6**.

**В Фондах оценочных средств п.1.2. «Программа оценивания результатов прохождения практики»**

\* Умения и владения, обозначенные знаками **З-1, У-1, В-1** и т.д., характеризуют **Знания-Умения-Владения**, как показатели освоения студентом данной практики и соответствующих компетенций.



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) и проводится в дискретном (распределенном) порядке во 2 семестре 2 года обучения.

Содержание практики определяется содержательной направленностью процесса юридического консультирования, конкретизируется заданиями руководителя практики по месту ее прохождения и отражается в рабочем плане-графике прохождения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики, сроки	Содержание практики (виды учебной работы и задания) по разделам (этапам) практики (в часах)	Формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации прохождения практики
1	<b>Ознакомительный (первый) этап</b> __ . __ . 20__ г. - __ . __ . 20__ г.	<b>Виды учебной работы:</b> Ознакомление студентов с целями и задачами практики, условиями и требованиями к ее прохождению, отраженными в организационно - распорядительной документации. <b>Задания:</b> 1) изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению; 2) ознакомиться с требованиями по организации работы в адвокатских, консалтинговых образованиях или в юридических службах органов и организаций по конкретному месту прохождения практики; 3) ознакомиться с правилами, консультационной работы, анализа дел, выработки и реализации позиции по делу, составления проектов документов, судебного представительства; 4) изучить правила ведения журнала приема граждан и осуществления консультаций; 5) ознакомиться со стандартами обеспечения качества юридических консультаций.	Согласование плана-графика прохождения практики с руководителем (руководителями) практики. Собеседование по конкретизации подходов выполнения задания.
2	<b>Основной (практический, второй) этап</b> __ . __ . 20__ г. - __ . __ . 20__ г.	<b>Виды учебной работы:</b> усвоение правил и приемов 1) оформления представительских отношений; 2) интервьюирования, уточнения обстоятельств дела; 3) формулировки предмета и основания требования, 4) определения наличия или отсутствия правовой позиции по делу, 5) определения круга лиц, участвующих в деле, 6) определения круга доказательств по делу, 7) дачи юридической консультации, 8) подготовки юридических документов по делу; 9) ведения журнала дачи консультаций. <b>Задания:</b> 1) отработать основные приемы	Отражение результатов выполнения заданий в дневнике прохождения практики, оформление проектов документов и визирование выполнения заданий



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

		юридического консультирования по гражданским делам; 2) выработать приемы анализа гражданских дел, принятия поручения, получения информации по обстоятельствам дела; 3) выработать навыки формулировки предмета и основания требований, формирования и реализации правовой позиции по делу; 4) отработать навыки подготовки материалов о фактах и доказательствах, выявления круга лиц, привлекаемых к участию в деле; 5) выработать основные приемы дачи юридических консультаций, освоить навыки подготовки юридических, в том числе процессуальных документов по гражданским делам, организации делопроизводства.	руководителем практики по месту работы в качестве формы контроля; консультирование практиканта.
3	<b>Заключительный (отчетный, третий) этап</b> ___. ___. 20__ г. - ___. ___. 20__ г.	Подготовка и представление на выпускающую кафедру оценочных средств – <b>Отчета</b> о прохождении практики <i>с приложениями</i> . Проверка представленного отчета и приложений и его защита перед руководителем практики.	<b>Зачет с оценкой</b> по результатам проверки отчета по практике и его защиты.

**6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Образовательные и производственные технологии, используемые при прохождении практики по юридическому консультированию, во многом предопределяются целями и задачами данного вида практики. Поскольку основная цель практики состоит в формировании у обучаемого профессиональных умений и опыта профессиональной работы в правоприменительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности, то технологическим средством ее достижения выступают практические задания, которые выполняются обучаемым индивидуально или малой группой обучаемых под руководством руководителя практики по месту ее прохождения.

В результате выполнения выданных заданий или поставленных задач студентом используются следующие технологии:

- технология оформления отношений представительства;
- технология сбора фактических обстоятельств дела и доказательств, их подтверждающих;
- интервьюирование клиента;
- технология выработки правовой позиции по делу;
- информационные технологии для обоснования правовой позиции и подготовки документов для дачи консультации, оказания правовой помощи или защиты нарушенных прав, организации делопроизводства;
- технологии индивидуальной и коллективной (групповой) работы по делу;
- технологии формирования отчета по практике как комплексного документа, отражающего выполнение всех заданий основного (практического) этапа прохождения практики.

**7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

Формами отчетности по итогам прохождения практики по юридическому



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

консультированию являются:

**1. Отчет о прохождении практики**, в обобщенном виде раскрывающий базу прохождения практики, проведенную в процессе практики работу по выработке приемов юридического консультирования по гражданским делам, анализа гражданских дел, принятия поручений, получения информации по обстоятельствам дела, формулировки предмета и основания требований, формирования и реализации правовой позиции по делу, определения круга доказательств и лиц, привлекаемых к участию в деле, дачи юридических консультаций, подготовки юридических, в том числе процессуальных документов по гражданским делам, организации делопроизводства *с приложением опытно-практической части*: проектов документов как конкретных индикаторов компетенций, приобретенных в процессе прохождения практики по юридическому консультированию.

**2. Рабочий план-график прохождения практики**, подписанный руководителем практики по месту ее прохождения.

**3. Дневник прохождения практики** с отражением содержания ежедневной работы.

**4. Характеристика**, выданная и подписанная руководителем практики по месту ее прохождения и заверенную печатью органа или организации, где осуществлялась практика.

Оценка по практике выставляется по результатам проверки отчета и его защиты.

**Зачет с оценкой «отлично»** выставляется студенту, если он полностью выполнил все виды учебной работы и задания, предусмотренные рабочим планом-графиком прохождения практики по юридическому консультированию, составил отчет, отражающий все указанные выше элементы его содержания, систематически вел дневник проведенной работы, получил положительную характеристику от руководителя практики, представил на защиту содержательную опытно-практическую часть в виде проектов материально-правовых, процессуальных и других документов, подтверждающих выполнение задач, выданных в процессе прохождения практики, ответил на все вопросы при защите отчета.

**Зачет с оценкой «хорошо»** выставляется студенту, если он полностью выполнил все виды учебной работы и задания, предусмотренные рабочим планом-графиком прохождения практики по юридическому консультированию, составил отчет и отразил в дневнике проведенную работу, получил положительную характеристику от руководителя практики, представил на защиту опытно-практическую часть в виде проектов документов, в большей части подтверждающих выполнение задач, выданных в процессе прохождения практики, ответил на большую часть вопросов при защите отчета.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он в целом выполнил те виды учебной работы и задания, которые были предусмотрены рабочим планом-графиком прохождения практики по юридическому консультированию, составил формальный отчет, небрежно отразил в дневнике проведенную работу, получил соответствующую характеристику от руководителя практики, представил на защиту опытно-практическую часть в виде незначительного количества проектов документов, подтверждающих выполнение лишь отдельных задач, выданных в процессе прохождения практики, затруднился ответить на большую часть вопросов при защите отчета.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил большую часть учебной работы и заданий, которые были предусмотрены рабочим планом-графиком прохождения практики, или составил не соответствующий требованиям отчет, небрежно отразил или вообще не отразил в дневнике проведенную работу, или получил отрицательную характеристику от руководителя практики, или не представил опытно-практической части проведенной работы, затруднился ответить на большую часть вопросов при защите отчета.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в **Приложении 1 к**



РП практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Перечень литературы:

#### Основная литература:

1. Беспалов, Ю.Ф. Досудебные процедуры урегулирования споров. Путеводитель по судебной практике / Ю.Ф. Беспалов. – М.: Проспект, 2017. – 141 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494325>.
2. Володина, С.И. Адвокатура / С.И. Володина, А.Г. Кучерена, Ю.С. Пилипенко ; отв. ред. Ю.С. Пилипенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 359 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494438>.
3. Ларионова М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / М.А. Ларионова. М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. 124 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>.
4. Скопинова, М.В. Настольная книга ответчика в суде: пошаговое руководство с образцами документов / М.В. Скопинова. – Москва : Проспект, 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494418>

#### Дополнительная литература:

1. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта: Практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2018. 352 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках / Ю.А. Артемьева, Е.А. Борисова, Е.П. Ермакова и др. М.: Инфотропик Медиа, 2017. 424 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Штукатурова Д.И. Адвокатура и адвокатская деятельность. Подготовлен для СПС «КонсультантПлюс». Доступ из СПС КонсультантПлюс. 2019.

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>  
Электронный каталог научной библиотеки ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>  
Справочная правовая система Консультант Плюс  
Справочная правовая система Гарант  
Сайт [www.zakon.ru](http://www.zakon.ru).  
Сайт [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).  
Сайт [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru).  
Научная электронная библиотека [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

---

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Прохождение производственной практики по юридическому консультированию обеспечивается материально-техническими ресурсами тех баз практики, с которыми Университет заключает договоры о прохождении практики.

Дополнительно студенту при прохождении практики предоставляется возможность использовать материально-технические ресурсы, которыми располагает Университет: компьютерный класс с программным обеспечением СПС КонсультантПлюс и выходом на Интернет-ресурсы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом общей характеристики ОП и макетом РП.



Основная профессиональная образовательная программа  
40.04.01 Юриспруденция  
(Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
как участников гражданских правоотношений)

**Автор рабочей программы практики:** профессор кафедры гражданского права доктор юридических наук, профессор Бибииков А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права

« 1 » июль 2018г., протокол № 7 ;

Кафедры предпринимательского и процессуального права

« 28 » Мая 2018г., протокол № 7

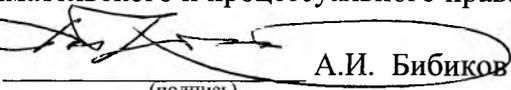
Программа обновлена

протокол заседания кафедры гражданского права № 1 от «29» августа 2019 года

кафедры предпринимательского и процессуального права № 1 от «2» сентября 2019 года

Согласовано:

Руководитель ОП

 А.И. Бибииков

(подпись)