



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека

Кафедра уголовного права и процесса

Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) О.В. Кузьмина

«31» августа 2024 г.

**Рабочая программа
учебной практики, ознакомительной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция



1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Целями учебной практики являются закрепление полученных теоретических знаний при изучении общеправовых дисциплин, сбор и анализ информации о будущей профессиональной деятельности; обеспечение ранней профессиональной ориентации студентов, создание условий для осознанного выбора ими профиля своей будущей юридической профессии в рамках предусмотренных стандартом видов профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на получение первичных практических умений и навыков в будущей профессиональной юридической деятельности, на закрепление знаний о системе органов государственной власти, иных государственных органов, суда, прокуратуры, следственных органов, органов местного самоуправления; получение представлений о внутренней структуре и деятельности юридических служб предприятий и организаций.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид: учебная.

Тип: ознакомительная

Базы прохождения учебной практики:

- 1) органы государственной власти, иные государственные органы субъекта РФ или органы местного самоуправления – 1 неделя;
- 2) следственные органы или органы прокуратуры – 1 неделя;
- 3) суд общей юрисдикции или арбитражный суд – 1 неделя;
- 4) юридическая служба предприятия (организации) – 1 неделя.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований доступности.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и относится к разделу «Практики» (Б2.О.01(У)).

Студенты юридического факультета проходят учебную практику во втором учебном семестре в течение четырех недель (сроки практики устанавливаются учебным планом факультета и графиком учебного процесса) после освоения следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Профессиональная этика», «Логика», «Культура речи юриста», «Основы проектной деятельности и командной работы», после частичного освоения дисциплины «Уголовное право».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать нормативную правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

Уметь осуществлять выбор нормативного правового материала для разрешения правовых вопросов; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; применять формы и методы познания в юридической деятельности; использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;



анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Иметь практический опыт / иметь навыки применения категорий и понятий изученных юридических дисциплин; навыки работы с нормативным правовым материалом, со справочными правовыми системами; навыки поведения в коллективе; навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыки работы с правовыми актами.

Прохождение учебной практики предшествует изучению студентом таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Земельное право», «Налоговое право», «Криминалистика» и др.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

б) профессиональные (ПК):

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-6 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы этики межличностного общения и принципы этики юриста (ПК-5, ПК-6);
- нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия и порядок деятельности различных органов и учреждений, их задачи, функции, организационную структуру; основные направления деятельности, полномочия, виды решений, принимаемых этими органами и учреждениями в соответствии с их компетенцией, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и органами местного самоуправления (ПК-2, ПК-5);
- особенности делопроизводства (ПК-5);
- права и обязанности юриста в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-5, ПК-6).

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления документов (ОПК-8, ПК-5);
- оперировать юридическими понятиями и категориями (ОПК-5, ПК-2);
- анализировать различные правовые явления и отношения (ОПК-5, ПК-2, ПК-5);



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (ОПК-5, ПК-2).

Иметь практический опыт / Иметь навыки:

- общения в соответствии с нормами этикета (ПК-6);
- сбора и обработки информации, которая имеет значение для практической деятельности (ОПК-8, ПК-5);
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений (ПК-2, ПК-6).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание и объем практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Проведение лекции-инструктажа студентов; ознакомление с рабочим планом-графиком прохождения практики по каждой базе. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности, выступающими базой практики (ознакомительные лекции руководителя практики от организации и ознакомительные экскурсии). Изучение нормативного правового материала, рекомендуемой литературы.	Ежедневное ведение дневника, собеседование
2	Основной	Сбор и обработка информации о практической деятельности органа, выступающего базой практики. Выполнение отдельных поручений (заданий) руководителя практики, участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности. Анализ собранной информации, нормативных правовых актов.	Собеседование по выполнению заданий; ежедневное ведение дневника практики.
3	Заключительный	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой по итогам собеседования и анализа представленных студентом материалов.



6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики студент представляет:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики по каждой базе практики;
- 3) характеристику с каждой базы практики, подписанную руководителем практики от профильной организации и заверенную печатью.

Оценка по каждой базе практики ставится студенту руководителем практики от университета во время собеседования по итогам ее прохождения. В процессе собеседования студенту могут быть заданы вопросы, уточняющие содержание отчетных материалов.

Оценка по каждой базе практики выставляется студенту, исходя из суммы баллов, набранных по всем показателям оценивания. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 25 до 30 баллов, оценка «хорошо» - от 19 до 24 баллов; оценка «удовлетворительно» - от 13 до 18 баллов; оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 12 баллов.

Итоговая оценка по практике выставляется как среднее арифметическое значение всех оценок, полученных студентом по каждой базе практики. Итоговую оценку по практике выставляет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку либо факультетский руководитель, либо один из руководителей практики от университета.

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложениях 1 и 2 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Программа учебной практики, ознакомительной и Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики, ознакомительной размещены в ЭИОС (Раздел «Публикации»; категория «Наука, Образование»).

Основная литература:

1. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана : Закон и право, 2012. 283 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555>
2. Горбунов А.П., Гончаров В.И., Головченко И.Ф. и др. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. М., 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>
3. Прокурорский надзор : учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити, 2015. 512 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>
4. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 335 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

Дополнительная литература:

1. Должностная инструкция юриста. Подборка СПС КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/law/podborki/dolzhnostnaya_instrukciya_yurista/
2. Макаренко С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие. Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. 91 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>
3. Организация судебной деятельности: учебник / В.А. Бобренёв, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин



- и др. ; М.: РГУП, 2016. 390 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561004>
4. Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. М.: Юрайт, 2014. 661 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
 5. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; ред. А.В. Ендольцева. М.: Юнити, 2015. 231 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810>
 6. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М.: Юстицинформ, 2018. 352 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ

www.vsrp.ru — Верховный Суд РФ

www.ivoblduma.ru — Ивановская областная Дума

www.ivgorduma.ru — Ивановская городская Дума

www.oblsud.ivanovo.ru — Ивановский областной суд

www.ivanovo.arbitr.ru — Арбитражный суд Ивановской области

www.sledcom.ru — Следственный комитет РФ

www.ivanovo.obl.ru — Правительство Ивановской области

pravительство.рф — Правительство РФ

www.cdep.ru — Судебный департамент при Верховном Суде РФ

www.gov.ru — сервер органов государственной власти РФ

www.usd.iwn.sudrf.ru — Управление Судебного департамента в Ивановской области

www.prokuratura.ivanovo.ru — Прокуратура Ивановской области

www.ivgoradm.ru - Администрация г. Иваново

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»:

доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/>

доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ
на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения организационного собрания с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Авторы-составители: канд. юрид. наук, доцент Кузьмина О. В., канд. юрид. наук, доцент Соколова О. В., канд. юрид. наук, доцент Степанова И. Б., канд. ист. наук, доцент Исаева Н. В., канд. ист. наук, доцент Поцелуев Е. Л., канд. юрид. наук, доцент Крутий Е. А., канд. юрид. наук, доцент Петрова Е.А., канд. юрид. наук, доцент Корнилов Э.Г.

Программа рассмотрена и утверждена на совместном заседании кафедр: теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека; уголовного права и процесса; частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

«31» августа 2024 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____
(подпись)