



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социальной работы

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

В.Н. Пушина В.Н. Пушина
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

**Рабочая программа учебной практики,
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

| | |
|------------------------------|---|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Квалификация выпускника: | бакалавр |
| Направление подготовки: | 39.03.02 Социальная работа |
| Направленность (профиль) ОП: | Социальная работа с различными группами населения |
| Тип ОП: | программа академического бакалавриата |

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

1. Цель учебной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний студентов, а также формирование у студентов профессиональных навыков и умений. Студенты, опираясь на полученную в университете фундаментальную и специальную подготовку, в период практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня

Задачами учебной практики студентов направления подготовки «Социальная работа» являются:

1. Изучить содержание и основные характеристики социальных учреждений: цели и задачи деятельности данного социального учреждения, основные виды социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.
2. Рассмотреть виды социальных технологий, используемых в практике работы различных учреждений, технологии разрешения проблем клиентов данным учреждением.
3. Выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.
4. Изучить основные функциональные роли специалиста по социальной работе.

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип: практика предусмотрена в соответствии с ФГОС ВО.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. В процессе учебной практики студенты непосредственно участвуют в работе органов социальной защиты и учреждениях социального обслуживания населения.

Основные базы проведения практики:

Департамент социальной защиты населения Ивановской области и подведомственные ему территориальные управления и учреждения. Департамент образования Ивановской области и подведомственные ему учреждения. Ивановский центр занятости населения. Общественные организации, которые могут вести социальную работу с различными категориями граждан, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

В частности:

- Департамент социальной защиты населения Ивановской области;
- Территориальные отделы социальной защиты населения;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»;
- Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Богородское»;
- Психоневрологический интернат;
- Детские дома и дома-интернаты «Звездный», «Ровесник» и т.д.;
- Центр психолого-педагогической помощи семье и детям;
- ИООО "Общественный комитет защиты семьи, детства и нравственности "Колыбель";
- МОУ СОШ г. Иваново и Ивановской области;
- Исправительные колонии г. Иваново и Ивановской области;
- Детские оздоровительные лагеря.

3. Место практики в структуре ОП



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы и входит в цикл «Практики. НИР» - Б5.У.1

Проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика:
Теория социальной работы, Экономические основы социальной работы

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты, которыми руководствуются органы управления социальной защиты населения;
- типологию речевых приемов и требований к проведению деловых бесед;
- принципы, виды и формы системы социального обслуживания разных категорий населения.

Уметь:

- применять законы, нормативно-правовые акты для социальной защиты лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- оказывать социальную поддержку и социальную помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Владеть:

- речевыми тактиками убеждения в ходе взаимодействия с клиентами;
- навыками профессионального становления.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика:

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

ОК-6 стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- типологию речевых приемов и требований к проведению деловых бесед (ОК-6);
- федеральные законы, нормативно-правовые акты, которыми руководствуются органы управления социальной защиты населения (ОК-6), (ОК-7);
- стандарты в сфере социального обслуживания (ОК-6);
- сущность и типологию личностно-нравственных качеств социального работника (ОК-6);
- перечень коммуникативных умений и навыков социального работника (ОК-6);
- проявления профессиональной деформации личности социального работника (ОК-6);
- проблемное поле и классификацию ресурсов объекта социальной работы (ОК-6);
- сущность и этапы организации посреднической деятельности (ОК-6);



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

- принципы, виды и формы системы социального обслуживания разных категорий населения (ОК-6).

Уметь:

- выстраивать информационную, убеждающую речь в ходе взаимодействия с клиентами (ОК-7);
- применять законы, нормативно-правовые акты для социальной защиты лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (ОК-7);
- распознавать профессиональные и личностные ограничения в деятельности социального работника (ОК-7);
- профилактировать ситуацию эмоционального «выгорания» у социального работника (ОК-7);
- выявлять особенности социальных проблем населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (ОК-7);
- оказывать социальную поддержку и социальную помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (ОК-7).

Владеть:

- речевыми тактиками убеждения в ходе взаимодействия с клиентами (ОК-7), (ОПК-1);
- навыками профессионального становления (ОК-7), (ОПК-1);
- техникой выявления наиболее нуждающихся граждан и навыками оказания им социальной помощи (ОК-7), (ОПК-1);
- навыками психогигиены (ОК-7), (ОПК-1);
- коммуникативными навыками (ОК-7), (ОПК-1).

В связи с этим студент должен изучить:

- условия производственной деятельности социального учреждения;
- систему организации труда в учреждении;
- систему функционирования подразделений в социальном учреждении и координацию их работ;
- организацию основных производственных процессов по различным секторам учреждения;
- распределение обязанностей среди специалистов учреждения и объемы выполняемых ими работ; опыт внедрения передовых методов в учреждении;
- систему управления и контроля в социальном учреждении;
- связь с другими социальными учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации;
- содержание и учет всех видов документации.

Вовремя прохождения учебной практики студент должен:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания, выданные руководителем практики,
- подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации правилам внутреннего распорядка,
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии,
- участвовать в исследовательской работе по заданию руководителей практики,
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты наравне со штатными работниками предприятий,



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня,
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Объем и содержание практики:

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

5.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью этапов практики.

Для студентов дневной формы обучения:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики по разделам (этапам) | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|-------|--|---|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап. Знакомство с программой практики. | Получение установки относительно целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями, предъявляемыми к ним как к практикантам, напоминает об их правах и обязанностях, дает консультации по выполнению задач практики. Оговариваются вопросы о формах отчета по результатам практики и правила оформления дневника практики. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору Организационное собрание, выбор базы практики, проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с программой учебной практики | Оформить в дневнике практики (см. Приложения): цель и задачи практики, содержание заданий, программное заявление «Чему я хочу научиться на практике». |
| 2 | Оперативный этап. Проведение учебной практики на базе выбранного учреждения и в библиотеке. | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации. Сбор необходимой информации и ее обработка. Заполнение дневника практики. | Заполнение дневника практики. Тест по технике безопасности. |
| 3 | Результативный этап. | Работа на предприятиях, в | Собеседование по |



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | Подготовка отчета по практике. | учреждениях, организациях: выполнение плана практики, ведение дневника практики, сбор материалов, приобретение новых навыков практической работы, новых знаний, ознакомление с организацией работы специалистов. По итогам работы руководитель практики от учреждения предоставляет студенту характеристику. Сбор, обработка и анализ полученной информации Выполнение индивидуальных заданий. Обобщение полученных на практике результатов. Составление и оформление отчетности по практике. Написание научного отчета по практике в соответствии с программой практики. | выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных. Отчет по практике, характеристика на каждого студента по итогам прохождения практики. Собеседование по выполнению заданий. |
| 4 | Итоговый этап. Проведение итоговой конференции по результатам учебной практики. | Подведение итогов практики: предоставление дневника практики, отчета о проделанной работе и характеристики на подпись руководителю практики, составление отчета и защита практики. Выступление на заключительной конференции. | Выступление с докладом по итогам прохождения практики. Оценка по результатам прохождения практики. |
| Итого: | | | Зачет с оценкой |

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Общие задания практики студента включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с клиентом, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, корректно заканчивать работу с клиентом и др.;
- г) ежедневное выполнение определенных обязанностей и заданий на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;
- е) участие в волонтерской (добровольческой) работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания, определенного планом прохождения практики.

Текущая аттестация проходит в соответствии с целями и задачами основных этапов практики и включает следующие вопросы:

Подготовительный этап:



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Каковы основные цель и задачи практики? Каково основное содержание практики? Чему я хочу научиться на практике? Где я (студент) буду (будет) проходить практику? Кто является групповым руководителем практики? К какому специалисту я буду прикреплен на месте практики?

Рабочий этап:

Каковы цель и задачи социальной службы – места прохождения практики? Охарактеризуйте социальную службу и ее клиентуру. Какие технологии социальной работы применяются в учреждении?

Каков индивидуальный план работы студента на практике? В реализации каких технологий студент принимает участие? С какими клиентами взаимодействует студент на практике? Какова его роль в реализации технологий решения проблем клиента (зона ответственности)? Дайте детальную характеристику применения конкретных технологий социальной работы в практике, опишите трудности, с которыми столкнулись в работе с клиентом.

Итоговый этап:

Обобщите опыт, полученный на практике, отрефлексируйте свои впечатления и эмоции, напишите отчет. Оформите документы по практике в установленной форме.

Выступите на заключительной конференции по практике.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в характеристике;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 10 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Для реализации цели практики студенту необходимо:

1. изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующего учреждения, предприятия, организации;



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

2. ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующего учреждения, спецификой работы ее структурных элементов;
3. уяснить организацию делопроизводства данного учреждения, принять необходимое участие в ее ведении;
4. выполнить работы, предусмотренные программой практики.

Задание 1. Изучить содержание и основные характеристики социальных учреждений.

Задание 2. Ознакомиться с должностной инструкцией специалиста по социальной работе и описать его должностные обязанности, права и ответственность.

Задание 3. Какие структурные подразделения функционируют в социальном учреждении, каковы его цели, задачи и функции, основные направления деятельности? Выделите общие и специфические характеристики организации деятельности учреждения.

а) основная литература:

1. Для прохождения учебной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся на кафедре социальной работы на бумажном носителе.
2. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 323 с. - ISBN 978-5-7782-1636-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771> (23.01.2019).
3. Информацию о социальных службах, на базе которых можно проходить практику, следует смотреть на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области: <http://szn.ivanovoobl.ru>
4. Электронная библиотека ИвГУ. Режим доступа: <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

б) дополнительная литература:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/window/library>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsoman.edu.ru/
4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
6. Электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГТУ: <http://www.mshu.edu.ru>
7. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

г) профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

3. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

4. СПС «КонсультантПлюс»

д) программное обеспечение:

1. операционная система Microsoft Windows,
2. пакет офисных программ Microsoft Office (Программа MS Excel) и(или) LibreOffice,
3. интернет-браузер Microsoft Edge и Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

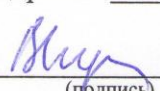
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

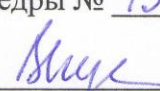


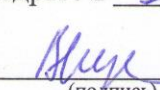
Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Автор программы практики: доцент кафедры социальной работы, канд. социол. наук,
Задорожникова Е.Б.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социальной работы
« 28 » 08 2016 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 28 » 08 2017 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  В.Н. Пушина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 13 от « 14 » 05 2018 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  В.Н. Пушина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 2019 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  В.Н. Пушина
(подпись)