

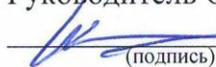


Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

  
(подпись)

В. И. Куликов

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа производственной практики,  
преддипломной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Производственный менеджмент
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата

Иваново



### 1. Цели практики

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению основных функций менеджера и навыков разработки проектов и программ организационно-управленческих преобразований.

### 2. Вид, тип, формы, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

### 3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная, находится в блоке Б 2 «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).

Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент по таким дисциплинам как «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Маркетинг», «Системный анализ», «Организационная культура» / «Корпоративная культура», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Стратегический менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы и виды организационно-технологических моделей производства;
- основы организации мониторинга производственных процессов;
- формы хозяйственной деятельности предприятия;
- основные подходы, методы и модели систем менеджмента качества;
- основные инструменты маркетинга (сегментирование, позиционирование и т. д.);
- методологические основы определения целей и критериев достижения целей при исследовании организационно-управленческих систем;
- модели организационной культуры;
- основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов;
- принципы создания информационных систем управления;
- методы стратегического управления;
- экономические, организационные и мотивационные теории управления человеческими ресурсами;
- технологии формирования службы управления человеческими ресурсами и управления ими;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

---

разработке управленческих решений и планов;

— модели и методы управления проектом.

Уметь:

— применять современные формы организации оперативного управления предприятием в конкретных условиях;

— выбрать форму хозяйственной деятельности предприятия;

— использовать существующие стандарты и системы сертификации в практической деятельности;

— анализировать состояние рынка и рыночные возможности предприятия;

— сегментировать рынок и выбирать целевые сегменты;

— оценивать уровень централизации управления;

— определять степень соответствия организационной культуры существующим базовым моделям;

— проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;

— обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей;

— интерпретировать и использовать результаты статистического исследования;

— разрабатывать технологический процесс обработки информации с учетом реализации основных принципов создания информационных систем управления;

— корректно использовать методы стратегического управления;

— планировать и осуществлять комплекс мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами и стратегии (стратегий) развития персонала организации;

— осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решения, а также оценку альтернатив;

— использовать проектный анализ;

— рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант;

— управлять рисками по проекту.

Владеть:

— методами расчета экономической эффективности решений в рамках производства.

— навыками организации мониторинга производственных процессов;

— навыками анализа деятельности предприятия;

— навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предприятия;

— инструментальными средствами для оценки качества и эффективности систем менеджмента качества;

— методами разработки и построения маркетинговых стратегий;

— навыками структурного анализа управления;

— навыками функционального анализа управления;

— навыками оценки состояния организационной культуры;

— статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач;

— опытом разработки функционального содержания информационных систем управления;

— навыками матричного стратегического анализа;

— навыками SWOT-анализа;

— современными технологиями управления персоналом;

— методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;

— всем арсеналом современного инструментария проектного управления.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к подготовке и защите ВКР.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

##### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует**

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональные (ОПК):**

ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**в) профессиональные (ПК):**

ПК-4 — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-6 — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 — владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-16 — владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-20 — владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

##### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

— особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ОПК-4);

— миссия и основные цели предприятия, базы практики (ОПК-4);

— особенности производственного процесса предприятия (ОПК-4);

— особенности производственной структуры предприятия (ОПК-4);

— основные принципы функционирования системы управления предприятия (ПК-6).

**Уметь:**

— выделять характерные особенности предприятия (ОПК-4);

— оценивать ситуацию, в которой функционирует предприятие (ОПК-4);

— оценивать значимость организационно-управленческих проблем (ПК-6);

— находить обоснованные решения организационно-управленческих проблем (ПК-6);

— применять основные методы финансового менеджмента (ПК-4);

— формировать систему сбора информации, необходимой для реализации организационных проектов (ПК-12).

**Владеть:**

— навыками деловых коммуникаций для оценки ситуации в организации и получения необходимой информации (ОПК-4);



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

- навыками управления проектами (ПК-6);
- навыками документального оформления управленческих решений при внедрении организационных изменений (ПК-8);
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- навыками оценки инвестиционных проектов (ПК-16).

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Анализ внешней и внутренней ситуации на предприятии. 2. Разработка альтернатив решения актуальной проблемной ситуации на предприятии. 3. Индивидуальное задание: оценка методического обеспечения управления в рамках темы ВКР. 4. Оценка экономической эффективности и реализуемости предложений.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

### 6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

**Текущий контроль** осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведённого исследования.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме зачета с оценкой (8 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.

### Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если обеспечены полный сбор и глубокое обобщение материалов, необходимых для подготовки ВКР; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой; в рамках темы ВКР свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если обеспечены сбор и обобщение материалов, необходимых для подготовки ВКР; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой; в рамках темы ВКР справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если обеспечены сбор и обобщение большей части материалов, необходимых для подготовки ВКР; если показано понимание связи теории с практикой; если в рамках темы ВКР доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

	принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не обеспечил сбор и обобщение материалов, необходимых для подготовки ВКР; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал, что в рамках темы ВКР способен решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчет по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 644 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453515>.
2. Куликов В.И. Системный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Загл. с титул. экрана. — Локальный доступ в сети вуза.  
Издание на др. носителе: Системный анализ : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — ISBN 978-5-7807-1063-9.  
ISBN 978-5-7807-1063-9. —  
<URL:[http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov\\_2014\\_1.htm](http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_1.htm)>
3. Куликов В.И. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов, О. И. Куликова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 182 с. — Электрон. версия печ. публикации .  
<URL:[http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov\\_2014\\_2.htm](http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_2.htm)>.
4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
5. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
6. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>.

Дополнительная литература:

1. Балаганский, И.А. Прикладной системный анализ : учебное пособие / И.А. Балаганский. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-2173-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228748>.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

2. Горохов, А.В. Основы системного анализа : учебное пособие / А.В. Горохов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - Ч. 1. - 140 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1280-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189>.
3. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-504-00642-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634>.
4. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829>.
5. Куликов, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 106 с. — Электрон. версия печ. публикации. —  
<URL:[http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov\\_2013.htm](http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2013.htm)>.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

**Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 2) Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
- 3) Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
- 4) СПС КонсультантПлюс
- 5) Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
- 6) База данных по теориям и моделям менеджмента // [https://www.12manage.com/index\\_ru.html](https://www.12manage.com/index_ru.html)
- 7) Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией// <https://www.cfin.ru>
- 8) Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей// <https://www.rusprofile.ru/>
- 9) Русское общество по управлению рисками// <http://rrms.ru/about/>
- 10) Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике// <https://port-u.ru>
- 11) Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>
- 12) Федеральный образовательный портал по экономике, социология, менеджмент// <http://ecsocman.hse.ru/>

**Программное обеспечение:** операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

---

мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

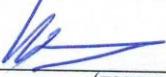
Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Производственный менеджмент)

**Автор рабочей программы дисциплины:** декан экономического факультета, доцент, доктор экономических наук Куликов Владимир Иванович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента  
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП  В. И. Куликов  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ В. И. Куликов  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ В. И. Куликов  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ В. И. Куликов  
(подпись)