



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 В. И. Куликов
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

Программа учебной практики,
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(организационно-управленческой)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Производственный менеджмент
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

1. Цели практики

- получение первичных профессиональных умений и навыков по реализации основных функций менеджера и осуществлению организационно-управленческой деятельности в области подготовки управленческих решений.

2. Вид, тип, формы, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) находится в блоке Б 2 «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).

Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент по таким дисциплинам как «Стратегический менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- — содержание процессов стратегического управления;
- — типологию стратегий;
- — экономические, организационные и мотивационные теории управления человеческими ресурсами;
- — способы формулировки проблемной ситуации;
- — закономерности и принципы управления социально-экономическими системами;
- — методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений;
- — модели и методы управления проектом;
- — основные процессы и подсистемы проектного управления.

Уметь:

- — осуществлять стратегический анализ организации;
- — определять стратегию управления человеческими ресурсами;
- — оценивать сложность управления и потенциал управления;
- — осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решения, а также оценку альтернатив;
- — проводить расчеты и анализ решений по рассматриваемым в курсе моделям и методам;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

- — использовать проектный анализ.

Владеть:

- — навыками стратегического анализа;
- — современными технологиями управления персоналом;
- — методологией принятия и реализации управленческих решений;
- — методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Разработка управленческого решения», а также к прохождению производственной практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

в) профессиональные (ПК):

ПК-3 — владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-11 — владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ПК-12);
- Миссию и основные цели предприятия, базы практики (ПК-3);
- Линейную и функциональную системы управления предприятием (ОПК-3);
- Используемую на предприятии систему управления человеческими ресурсами (ОПК-3).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Уметь:

- Выделять характерные особенности предприятия (ОПК-4);
- Определять цели предприятия (ПК-3);
- Оценивать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами (ОПК-3);
- Проводить оценку стратегической ситуации (ПК-12);

Владеть:

- Навыками поиска и анализа нормативных документов (ОПК-1);
- Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11);
- Методами разработки и принятия управленческих решений в производственной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);
- Методами поэлементного анализа стратегической ситуации (ПК-3);
- Методом качественного SWOT-анализа (ПК-3);
- Навыками управления проектами (ПК-6).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды). 2. Стратегический менеджмент (практика стратегического управления на предприятии, стратегический анализ макросреды, микросреды, внутренней среды, SWOT-анализ). 3. Управление человеческими ресурсами (структура и функции кадровых служб, аттестация руководителей и специалистов, подбор персонала, адаптация новых сотрудников, обучение на предприятии, показатели, характеризующие достижение целей в сфере управления персоналом, стратегия и тактика управления человеческими ресурсами). 4. Принятие управленческих решений (процесс принятия управленческого решения, условия и методы принятия решений, оценка	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

		привлекательности и реализуемости управленческих решений). 5. Управление проектами (практика управления проектами на предприятии, цели и концепция проекта, структура проекта, ресурсы необходимые для реализации проекта, состав команды, обеспечивающей реализацию проекта, критерии эффективности реализации проекта). 6. Индивидуальное задание по производственному менеджменту. Разрабатывается руководителями курсовых работ по дисциплине «Производственный менеджмент» в соответствии с выбранными студентами темами.	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (6 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчёт по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
2. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>.
3. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
4. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>
5. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений / И.В. Харитонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. – Архангельск : САФУ, 2015. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414>
6. Беликова И. П. Управление проектами: краткий курс лекций: Уч. пос. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 80 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473&sr=1>

Дополнительная литература:

1. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829>.
2. Куликов, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 106 с. — Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2013.htm>
3. Золотова, Е.В. Повышение конкурентоспособности предпринимательских структур с использованием мотивационного механизма / Е.В. Золотова, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436115>
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: Учебник. /Переводчик: Кириченко А. Редактор: Савина М. - 6-е изд.- М.: Альпина Паблишер, 2014. 180 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655&sr=1>.
5. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161>
6. Вылегжанина А. О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015, 312 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276&sr=1>



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

7. Вылегжанина А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015, 429 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892&sr=1>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- 2) Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
- 3) Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
- 4) СПС КонсультантПлюс
- 5) Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
- 6) База данных по теориям и моделям менеджмента https://www.12manage.com/index_ru.html
- 7) Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией <https://www.cfin.ru>
- 8) Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей <https://www.rusprofile.ru/>
- 9) Русское общество по управлению рисками <http://rrms.ru/about/>
- 10) Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике <https://port-u.ru>
- 11) Интернет-сообщество менеджеров России <https://www.e-xecutive.ru/management>
- 12) Федеральный образовательный портал по экономике, социология, менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.


Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: декан экономического факультета, доцент, доктор экономических наук Куликов Владимир Иванович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)