



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись) В. И. Куликов

« 13 » июня 20 18 г.

Программа учебной практики,
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(информационно-аналитической)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Производственный менеджмент
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

1. Цели практики

- получение первичных профессиональных умений и навыков по реализации основных функций менеджера и осуществлению информационно-аналитической деятельности в области подготовки управленческих решений.

2. Вид, тип, формы, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (информационно-аналитическая) находится в блоке Б 2 «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).

Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент по таким дисциплинам как «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Системный анализ», «Организационная культура» / «Корпоративная культура», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Технологические основы промышленного производства», «Организация и оплата труда» / «Организация производства», «Бухгалтерский учет», «Основы документационного обеспечения в управлении» / «Основы документационного обеспечения в кадровой работе».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории управления;
- сущность и содержание функций менеджмента;
- основы информационно-коммуникационного обеспечения управления;
- типологию организационной культуры;
- модели организационной культуры.

Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
- сегментировать рынок и выбирать целевые сегменты;
- выбрать и оценить возможные факторы позиционирования товара;
- проводить самостоятельные маркетинговые исследования;
- оценивать рациональность структур управления;
- оценивать уровень централизации управления;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

- формулировать функциональную структуру информационной системы управления;
- определять информационные взаимосвязи функций управления;
- аргументировано раскрыть роль фактора оплаты труда в обществе и выявлять особенности управления трудом в современных условиях;
- осуществлять типологический анализ организационной культуры;
- создавать, обрабатывать, передавать и хранить документы.

Владеть:

- методами сбор, обработки и интерпретации маркетинговой информации;
- методами анализа рынка и расчета основных показателей;
- методами сегментирования рынка;
- навыками структурного анализа управления;
- навыками анализа эффективности используемых технологических и управленческих процессов;
- навыками построения модели организационной культуры;
- навыками оценки состояния организационной культуры;
- навыками использования информационных технологий в документообороте организации.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Разработка управленческого решения на промышленном предприятии», «Финансовый менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ», а также к прохождению производственной практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

в) профессиональные (ПК):

ПК-9 — способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 — владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 — владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-17 — способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ОПК-4);
- Миссию и основные цели предприятия, базы практики (ОПК-4);
- Организацию службы маркетинга на предприятии (ОПК-4).

Уметь:

- Выделять характерные особенности предприятия (ОПК-4);
- Определять цели предприятия (ПК-10);
- Оценивать рациональность системы мотивации предприятия (ПК-10);
- Оценивать рациональность организационной структуры предприятия (ПК-10);
- Определять тип культуры предприятия (ПК-10);
- Организовывать и поддерживать связи с работниками предприятия для получения необходимой информации (ПК-12);
- Определять влияние макроэкономической и микроэкономической среды на организации (ПК-9);
- Проводить маркетинговый анализ среды предприятия (ПК-9).

Владеть:

- Навыками делового общения с работниками предприятия (ОПК-4);
- Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11);
- Методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования рыночного спроса (ПК-17);
- Методами диагностики организационной культуры (ПК-10).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

		<p>создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды).</p> <p>2. Цели организации (миссия и цели, построение дерева целей).</p> <p>3. Система мотивации (организация оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей).</p> <p>4. Организационная структура (рациональность компонентного состава организации, соответствие типа департаментизации специфике предприятия, целям и сложившейся ситуации, уровень централизации управления).</p> <p>5. Организационная культура (ценностные ориентации, нормы поведения и ориентиры деятельности; тип организационной культуры, диагностика на основе модели активной / пассивной организационной культуры).</p> <p>6. Индивидуальное задание по маркетингу. Разрабатывается руководителями курсовых работ по дисциплине «Маркетинг» в соответствии с выбранными студентами темами</p>	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (4 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено четкое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчет по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 644 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453515>.
2. Куликов В.И. Системный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Загл. с титул. экрана. — Локальный доступ в сети вуза.
Издание на др. носителе: Системный анализ : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — ISBN 978-5-7807-1063-9.
ISBN 978-5-7807-1063-9. —
<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_1.htm>
3. Куликов В.И. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов, О. И. Куликова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 182 с. — Электрон. версия печ. публикации. —
<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_2.htm>.
4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
5. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики, Экономический факультет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>

Дополнительная литература:

1. Балаганский, И.А. Прикладной системный анализ : учебное пособие / И.А. Балаганский. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-2173-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228748>.
2. Горохов, А.В. Основы системного анализа : учебное пособие / А.В. Горохов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - Ч. 1. - 140 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1280-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189>.
3. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-504-00642-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634>.
4. Бочков, Д.В. Новая система оплаты труда: (обобщение регионального опыта) : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков, Н.П. Пядочкина. - 3-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 117 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 26-28. - ISBN 978-5-4475-6152-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428470>
5. Арженовский И. В. Маркетинг регионов: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – Объем: 135 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114711&sr=1
6. Иган Джон Маркетинг взаимоотношений : анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. Объем: 375. – Переводчик: Лалаян Е.Э.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

– Дополнительная информация: 2-е изд. Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114710&sr=1

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- 2) Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
- 3) Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
- 4) СПС КонсультантПлюс
- 5) Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
- 6) База данных по теориям и моделям менеджмента https://www.12manage.com/index_ru.html
- 7) Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией <https://www.cfin.ru>
- 8) Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей <https://www.rusprofile.ru/>
- 9) Русское общество по управлению рисками <http://rrms.ru/about/>
- 10) Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике <https://port-u.ru>
- 11) Интернет-сообщество менеджеров России <https://www.e-xecutive.ru/management>
- 12) Федеральный образовательный портал по экономике, социология, менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

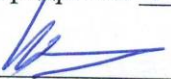
Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: декан экономического факультета, доцент, доктор экономических наук Куликов Владимир Иванович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)