



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 В. И. Куликов
(подпись)

« 13 » июля 20 18 г.

Программа производственной практики,
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (организационно-управленческой)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Производственный менеджмент
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

1. Цели практики

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению основных функций менеджера и навыков подготовки и принятия управленческих решений.

2. Вид, тип, формы, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) находится в блоке Б 2 «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).

Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент по таким дисциплинам как «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Бизнес-планирование на предприятии».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы и виды организационно-технологических моделей производства;
- современные формы организации оперативного управления;
- порядок разработки и оценки эффективности бизнес-планов;
- основные подходы, методы и модели систем менеджмента качества;
- формы хозяйственной деятельности предприятия.

Уметь:

- определять эффективность решений в рамках производственного менеджмента;
- разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта;
- использовать существующие стандарты и системы сертификации в практической деятельности;
- проводить плановые расчеты и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками организации мониторинга производственных процессов;
- инструментальными средствами для оценки качества и эффективности систем менеджмента качества;
- навыками анализа деятельности предприятия.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к прохождению



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

производственной практики, преддипломной, и подготовке ВКР.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 — владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 — владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-4 — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 — способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 — владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-13 — умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 — умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

— особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ОПК-4);

— миссию и основные цели предприятия, базы практики (ОПК-4);

— знать основные средства мотивации, обеспечивающие на предприятии решение производственных задач (ПК-1);

— особенности производственного процесса предприятия (ОПК-6);

— основные принципы функционирования системы управления качеством предприятия (ОПК-6);

— практику разработки бизнес-планов организации (ПК-7).

Уметь:

— выделять характерные особенности предприятия (ОПК-4);

— проводить анализ операционной деятельности предприятия (ОПК-6);

— применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-14);

— разрабатывать бизнес-планы (ПК-7).

Владеть:

— навыками деловых коммуникаций для оценки ситуации в организации и получения необходимой информации (ОПК-4);

— методами разработки производственной программы (ОПК-6);

— навыками формирования программы развития предприятия с учетом взаимосвязи функциональных стратегий (ПК-5);

— навыками управления оборотным капиталом (ПК-4);

— навыками управления качеством на основе стандартов (ПК-5);

— методами оценки качества продукции предприятия (ОПК-6);

— методами оценки обоснованности текущих и оперативных планов предприятия (ПК-13);

— методами оценки обоснованности бизнес-планов (ПК-7).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды). 2. Производственный менеджмент (производственная структура предприятия, производственный цикл, производственная программа, оперативное планирование, управление запасами, вспомогательное производство). 3. Управление качеством (служба управления качеством, показатели качества продукции, методы оценки качества продукции, система контроля качества продукции). 4. Бизнес-планирование (характеристика объекта бизнеса,	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

		исследование и анализ рынка, план маркетинга, организационный план, план производства, финансовый план). 5. Индивидуальное задание по управлению предприятием. Разрабатывается руководителями ВКР: раскрывается аспект управления предприятием в наибольшей степени связанный с темой бакалаврской работы студента. Также в разделе раскрываются вопросы: анализа операционной деятельности предприятия, основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, формирования программы развития предприятия с учетом взаимосвязи функциональных стратегий; управления оборотным капиталом.	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (8 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчёт по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Основная литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>
2. Управление современным предприятием : учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Сеницкой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4661-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>
3. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие для студентов, обучающихся программе бакалавриата по направлению подготовки «Машиностроение» : учебное пособие / С.Г. Баранчикова, Т.Е. Дашкова, А.М. Андрианов и др. ; под ред. И.В. Ершовой. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 263 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02831-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446453>
4. Фомина А. В. , Авдонин Б. Н. , Батьковский А. М. , Батьковский М. А. Управление развитием высокотехнологичных предприятий наукоемких отраслей промышленности: монография. – М.: Креативная экономика, 2014. – Объем (стр):399. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434591&sr=1>
5. Галай А. Г. , Дудаков В. И. Экономика и управление предприятием: учебное пособие. - М.: Альтаир, МГАВТ, 2013. Объем (стр):179 Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739&sr=1>

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 181 с. – 978-5-374-00086-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>
2. Закотонов, Т. Г. Управление созданием, освоением и качеством новой продукции [Электронный ресурс] / Т. Г. Закотонов. - М.: Лаборатория книги, 2013. - 88 с. - . Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89595>
3. Ковалев, А.П. Управление имуществом на предприятии : учебник / А.П. Ковалев. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 272 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03369-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78915> (14.01.2019).
4. Свирина А. Н. Эффективное управление предприятием: сбалансированный подход. - М.: Креативная экономика, 2009. - . Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132834&sr=1>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- 2) Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
- 3) Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
- 4) СПС КонсультантПлюс
- 5) Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
- 6) База данных по теориям и моделям менеджмента https://www.12manage.com/index_ru.html
- 7) Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией <https://www.cfin.ru>
- 8) Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей <https://www.rusprofile.ru/>
- 9) Русское общество по управлению рисками <http://rrms.ru/about/>
- 10) Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике <https://port-u.ru>
- 11) Интернет-сообщество менеджеров России <https://www.e-xecutive.ru/management>
- 12) Федеральный образовательный портал по экономике, социология, менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

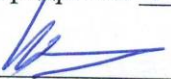
Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: декан экономического факультета, доцент, доктор экономических наук Куликов Владимир Иванович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)