



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. И. Курникова

« 01 » сентября 2021 г.

**Рабочая программа учебной практики,
ознакомительной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Финансы и кредит

Иваново



1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Цель практики - закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения в университете, на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, приобретения первоначального опыта сбора практического материала и расчёта основных технико-экономических показателей.

Учебная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с компетенциями изучаемых дисциплин: «Экономическая теория (Макроэкономика, Микроэкономика)», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организаций и экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги. Кредит. Банки».

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Основные базы проведения практики: управления и отделы в коммерческих банках, управления, отделения и отделы Центрального банка, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры отделения. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы.

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр») раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» относится к обязательной части Блока 2. Практики (Б2.О.01(У)), является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится на 2 курсе. Практика проводится после прослушивания базовых курсов профессиональной части в сроки, определяемые ОП и учебным планом.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации,
- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
- виды расчетов экономических показателей;
- содержание форм и специфику отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;

Уметь:

- оперативно находить и использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;
- анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

Иметь навыки:

- владения конструктивной критики и самокритики в предметных областях;
- применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;
- профессиональной деятельности и владения действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;
- владения методами принятия управленческих решений после проведения анализа финансово бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: банковского дела, финансового менеджмента, аудита, оценки бизнеса, инвестиций.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

4.1. Компетенции, формированию которых способствует учебная практика

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

А) универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2):

Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

4.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- основные понятия, категории и инструменты финансов, денег, кредита (ОПК-2);
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОПК-3).

Уметь:

- самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач (УК-1);
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (УК-1).

Иметь навыки:

- владения инструментарием и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели характеризующие деятельность коммерческих, некоммерческих организаций, финансовых посредников (ОПК-2);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

- проведения анализ и обоснования полученных выводов в виде отчета о прохождении учебной практики (ОПК-3).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 2 недели.

Практика является распределенной в 4 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации Работа с источниками информации (учредительными документами, внешними информационными источниками), изучение специальной литературы	Тест по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком (анализ бухгалтерской отчетности за 2016 – 2019 гг. (привести в Приложениях формы бух. отчетности), в том числе анализ финансовых результатов, анализ финансового состояния организации.)	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики студент-практикант самостоятельно составляет подробный отчет об учебной практике. Структура отчета должна охватывать все тематические разделы программы практики. Результаты проведенных исследований целесообразно сопровождать графическими материалами (диаграммами и графиками).

К отчету о практике прилагаются:

1. Рабочий план-график прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (отв. кафедра в электронном виде).

2. Индивидуальное задание.

3. Дневник практики.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

1. Дневник практики (ведется ежедневно)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание (на день)	Отметка о выполнении задания	Подпись непосредственного руководителя

4. Характеристика (отзыв руководителя по практике от организации)

1. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации (учреждения) о приобретенных знаниях и навыках студента-практиканта с учетом оценки непосредственного руководителя. В отзыве-характеристике отмечается выполнение студентом программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, соблюдение сроков выполнения работ и трудовой дисциплины. Характеристика должна быть подписана руководителем организации (учреждения) и заверена печатью.

Отзыв дается только после проверки руководителем от организации (учреждения) отчета о практике.

Отчет по практике.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- объем отчета – не более 30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
- абзац отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).
- введение, разделы практики (описание деятельности), заключение, список использованных источников, приложения (начинаются с новой страницы);
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе, оглавлении - номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется вверху справа;
- отчет подшивается в папку.

Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм.

Таблицы, содержащие аналитические расчеты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы должны иметь заголовок, соответствующий ее содержанию, размещаемый непосредственно перед таблицей по центру. Выше его с правой стороны - слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами (нумерация сквозная по всей работе, например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д. Ссылки в тексте отчета на таблицы обязательны. Слово «таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, табл. 3). Если таблица единственная, ее не нумеруют. Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение табл. 3» или «Окончание табл. 3».

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рис.» и нумеруются арабскими



цифрами в пределах главы, например: Рис.3.1. Анализ доходов и расходов (это означает, что представлен первый рисунок третьей главы). Возможна сплошная нумерация рисунков по всей работе, например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д. Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования. Если в работе иллюстрация одна, ее не обозначают и не нумеруют.

Примечания и сноски на использованные источники указываются внутри текста. При внутритекстовом подходе указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. Например, [5. С.15] - страница 15 из использованного источника литературы, включенного под номером 5 в списке используемых источников отчета по практике.

Итоговая оценка выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, характеристики на студента от руководителя учебной практики от организации, а также результатов защиты отчета.

1 «Отлично»

- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется.

- Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.

- Освоение компетенций соответствует высокому уровню.

2 «Хорошо»

- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется.

- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки.

- Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.

- Освоение компетенций соответствует базовому уровню

3 «Удовлетворительно»

-- Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует.

-- Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%).

- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.

- Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.



4 «Неудовлетворительно»

- Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.

- Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены.

- Компетенции не освоены.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

Права и обязанности студентов:

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию, в которой они уже работают на условиях частичной занятости;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики на кафедру, в Центр карьеры в случае отсутствия в установленный срок подходящего места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственного за практику (факультетского руководителя практики) на кафедре, у руководителей практики (руководителей бакалаврских работ);
- получать направления от имени университета на практику.

Студенты обязаны:

- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;
- своевременно представлять руководителю практики от кафедры промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по заданию руководителя практики от кафедры;
- изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру по утвержденной форме отчет;
- по окончании практики получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;
- защитить отчет у руководителя практики на кафедре.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

1. Нешитой А. С., Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / А. С. Нешитой. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 640 с. - 978-5-394-01394-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112221>

2. Фетисов В. Д., Финансы и кредит. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Д. Фетисов, Т. В. Фетисова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 456 с. - 978-5-238-01453-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118175>

Дополнительная литература:

1. Фролов А. М., Финансы и кредит. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. М. Фролов, Е. А. Трубчанинова, А. А. Ларкина. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 248 с. - 978-5-9585-0416-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143885>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

2. Официальный сайт Банкир.ру – Режим доступа: <http://bankir.ru/>

3. Официальный сайт РБК – Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>

4. <http://finance-banks.ru>

www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

5. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

6. www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ

7. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ

8. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

9. www.rosfinnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

10. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства (службы)

11. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

12. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики предусматривает наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для студентов.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Автор(ы) рабочей программы учебной практики: директор института социально-экономических наук, канд. экон. наук Курникова И.В., канд. экон. наук, доцент Малёнкина Т.М., канд. экон. наук, доцент Смольницкая Н.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и банковского дела
«__31__» __августа__ 20__21__ г., протокол № __1__

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Курникова И.В.
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Курникова И.В.
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Курникова И.В.
(подпись)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра финансов и банковского дела

Отчет о прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В _____

Выполнил: студент ____ курса
направления «Экономика»
направленность «Финансы
и кредит»

Руководитель практики от
ИвГУ:

Руководитель практики от
профильной организации:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Иваново, 20__

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента ____ курса _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»

Организация _____

Задание _____

Сроки прохождения практики:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)

Задание принял _____



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Приложение 3

Рабочий план-график прохождения

Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент _____, ____ курс ____ форма обучения, экономический факультет

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, задания по разделам (этапам) практики
1.	с _____ по _____	Ознакомление с организацией	Виды учебной работы: прохождение производственного инструктажа; сбор фактического материала, работа с источниками информации (учредительными документами, внешними информационными источниками), изучение специальной литературы Задания: составление плана прохождения практики, экспресс анализ организации, включающий характеристику организации (предприятия), его организацию структура, функции и задачи финансовой службы организации.
2.	с _____ по _____	Анализ финансового положения организации	Виды учебной работы: сбор фактического материала, работа с источниками информации, изучение специальной литературы Задания: анализ бухгалтерской отчетности за 2016 – 2019 гг. (привести в Приложениях формы бух. отчетности), в том числе анализ финансовых результатов, анализ финансового состояния организации.
3.	с _____ по _____	Подведение итогов и оформление отчета по практике	Виды учебной работы: обработка и систематизация фактического материала; работа с источниками информации, специальной литературой, необходимыми для написания отчета Задания: подготовка отчета по практике; комплектование пакета необходимых документов (дневник практики, характеристика практиканта), представление всех материалов на кафедру.

Руководитель практики от ИвГУ

(научная степень, должность, Ф.И.О. полностью) кафедры финансов и банковского дела ФГБОУ ВО «ИвГУ»



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Руководитель практики
от профильной организации _____

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание (на день)	Отметка о выполнении задания	Подпись непосредственного руководителя



Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(На бланке организации)

Студента _____ (ФИО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.01 «ЭКОНОМИКА» НАПРАВЛЕННОСТЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

В _____ (ОРГАНИЗАЦИИ) В ПЕРИОД С __. __ ПО __

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Оценка по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности _____

Руководитель практики от организации _____

М.П. (Ф.И.О., должность) _____

Тел.: _____