



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. П. Тихомирова

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа
учебной практики, ознакомительной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Учет и анализ бизнес-процессов

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

1. Цели практики.

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Целью прохождения учебной практики является изучение теоретических, законодательных и методологических основ организации экономической работы специалистов в области бухгалтерской и финансовой деятельности.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения практики: нераспределенная.

Основные базы проведения практики: кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета ИвГУ.

3. Место практики в структуре ОП.

Учебная практика занимает важное место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика». До начала ее изучения студент должен освоить содержание учебных дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «Бухгалтерский учет» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: теорию бухгалтерского учета, основы финансового учета и налогообложения, порядок формирования бухгалтерской отчетности;

Уметь: применять полученные по основным учетным дисциплинам знания для решения практических задач;

Владеть: навыками применения компьютерных программ и информационных технологий для решения профессиональных задач.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Профессиональные компьютерные программы (1С: Бухгалтерия)», «Внутренний контроль», к прохождению производственной практики и к написанию выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика.

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности РФ, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения; систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности; методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов; состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; основы применения информационных технологий в экономических расчетах (УК-1, ОПК-2, ОПК-3).

Уметь: применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации); организовывать процесс документационного обеспечения экономической деятельности; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и выполнять все необходимые расчеты, формировать первичные бухгалтерские документы и учетные регистры; собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету и отчетности отдельных показателей деятельности предприятия (организации); составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; использовать возможности информационных технологий при формировании бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (УК-1, ОПК-2, ОПК-3).

Владеть: навыками сбора, обработки и формирования информационной, экономической и аналитической информации; практическими навыками в области бухгалтерского и налогового учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности; способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (УК-1, ОПК-2, ОПК-3).

5. Объем и содержание практики.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является распределенной в 4 семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
-------	--------------------------	--	--



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Изучение: 1. Нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность организации. 2. Виды деятельности, структуру организации и бухгалтерской службы, учредительные документы, приказ об учетной политике, положение о бухгалтерской службе.	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: Выполнить сквозную задачу, отражающую основные факты хозяйственной жизни условного предприятия. Сформировать следующие документы: - приказ об учетной политике; - бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации; - бухгалтерские регистры; - первичную учетную документацию за исследуемый период. Указанные документы оформить в виде приложения к отчету по учебной практике.	Собеседование с руководителем практики по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Подведение итогов и оформление отчета по практике	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет/зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в шестом семестре в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета студент по окончании практики обязан представить отчет по прохождении учебной практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта. Отчет представляет собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы и содержит не менее 10-15 страниц (без учета Приложений).

Титульный лист является первой страницей отчета (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта.

Отчет должен содержать сформированные в программе «1С: Бухгалтерия» формы первичной учетной документации, бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

Отчет должен быть сброшюрован следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Рабочий план-график прохождения практики.
3. Содержание отчета.
4. Приложения.

По окончании практики студент обязан защитить представленный отчет.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Оценка отчета производится по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), результат заносится в зачетную книжку.

Отчеты, получившие неудовлетворительную оценку, подлежат доработке и представляются на повторное рецензирование.

Студенты, не выполнявшие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): учебное пособие / С. А. Плетюхина. - Иваново: ИвГУ, 2018. - 102 с.

http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/pletuhina_2018.htm

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Дополнительная литература:

1. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Программное обеспечение: Программный комплекс «1С: Предприятие 8».



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Автор программы практики: *доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Плетюхина Светлана Альбертовна*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

«__31__» __августа__ 20__21__ г., протокол № __1__

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)