



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

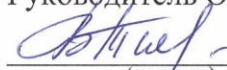
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. П. Тихомирова

« 01 » сентября 20 21 г.

Рабочая программа
Производственной практики,
технологической (проектно-технологической)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Учет и анализ бизнес-процессов

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в бухгалтерской профессии.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая, проектно-технологическая

Базой проведения практики являются коммерческие организации, предприятия, бюджетные учреждения, НИИ, фирмы.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений..

До начала практики необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», пройти учебную практику, практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основы бухгалтерского финансового учета и учета в бюджетных организациях, основы делопроизводства и документооборота в бухгалтерии.

Уметь: применять полученные знания в практической деятельности.

Владеть: первичными профессиональными умениями и навыками.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК)

ПК-1 - Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и принимать к учету документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК-2 - Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов с регистрацией и группировкой фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;

ПК-3 - Способен использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для ведения бухгалтерского учета и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни;

ПК-5 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

ПК-6 - Способен вести налоговый учет и расчеты, составлять налоговые декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды;

ПК-9 - Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение, актуализацию и качество информации для проведения анализа бизнес-процессов;

ПК-10 - Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;

ПК-11 - Способен выявлять, классифицировать и оценивать бизнес-проблемы или бизнес-



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

ВОЗМОЖНОСТИ.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

Знать:

- порядок нормативного регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;
- систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;

Уметь:

- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;
- применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета и отчетности; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность.

Иметь:

- практические навыки ведения в организациях бухгалтерского финансового учета;
- понимание основных концепций бухгалтерского финансового учета;
- способность подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели .

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной, аналитический, этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации.	Собеседование по выполнению заданий,



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

		Выполнение заданий по практике под руководством руководителя от профильной организации в соответствии с рабочим планом-графиком: - изучение организации бухгалтерского учета на предприятии по основным объектам учета; - формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	в т.ч. индивидуальных; отзыв руководителя от профильной организации
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Формами отчетности по практике являются:

отзыв руководителя от профильной организации,
отчет,
защита отчета

Шкала оценивания отчета по практике:

«Отлично» – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо» – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно» – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно» – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала оценивания защиты отчета по практике:

«Отлично» – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо» – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно» – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

Дополнительная литература:

- Федеральный Закон “О бухгалтерском учете“ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ
- Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-24
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010))

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, Moodle.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Автор программы практики: *доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Савченко Татьяна Александровна*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

«_31_» _____ августа _____ 20_21_ г., протокол № _1_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)