



Аннотации программ практик ОП
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Наименование практики		учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (информационно-аналитическая)			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации			зачет с оценкой		
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.</p> <p>Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Разработка управленческого решения на промышленном предприятии», «Финансовый менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ», а также к прохождению производственной практики.</p> <p>Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по дисциплинам: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Системный анализ», «Организационная культура» / «Корпоративная культура», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Технологические основы промышленного производства», «Организация и оплата труда» / «Организация производства», «Бухгалтерский учет», «Основы документационного обеспечения в управлении» / «Основы документационного обеспечения в кадровой работе».</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-9 — способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10 — владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-11 — владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>ПК-17 — способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические;</p> <p>Миссию и основные цели предприятия, базы практики;</p> <p>Линейную и функциональную системы управления предприятием;</p> <p>Организацию службы маркетинга на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выделять характерные особенности предприятия;</p> <p>Оценивать рациональность системы мотивации предприятия;</p> <p>Оценивать рациональность организационной структуры предприятия;</p> <p>Определять тип культуры предприятия;</p>					



Аннотации программ практик ОП
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Организовывать и поддерживать связи с работниками предприятия для получения необходимой информации;

Определять влияние макроэкономической и микроэкономической среды на организации;

Проводить маркетинговый анализ среды предприятия.

Владеть:

Навыками делового общения с работниками предприятия;

Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

Методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования рыночного спроса;

Методами диагностики организационной культуры.

Содержание практики

Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды).

Система мотивации (организация оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей).

Организационная структура (рациональность компонентного состава организации, соответствие типа департаментизации специфике предприятия, целям и сложившейся ситуации, уровень централизации управления).

Организационная культура (ценностные ориентации, нормы поведения и ориентиры деятельности; тип организационной культуры, диагностика на основе модели активной / пассивной организационной культуры).

Маркетинг (служба управления маркетингом; сегментация рынка; номенклатура и ассортимент выпускаемых товаров; «марочные» товары; упаковка товара; каналы распределения товаров; маркетинговые коммуникации; реклама; бренд; стимулирование сбыта; PR).

Основные базы проведения практики

Промышленные предприятия.

Предприятия агропромышленного комплекса.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента.

Ответственная кафедра

Кафедра менеджмента



Аннотации программ практик ОП
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Наименование практики		учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
Формы промежуточной аттестации			зачет с оценкой		
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.</p> <p>Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Разработка управленческого решения на промышленном предприятии», а также к прохождению производственной практики.</p> <p>Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-1 — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3 — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осущ;</p> <p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-7 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-3 — владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-6 — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-11 — владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические;</p> <p>Миссию и основные цели предприятия, базы практики;</p> <p>Линейную и функциональную системы управления предприятием;</p> <p>Используемую на предприятии систему управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выделять характерные особенности предприятия;</p> <p>Определять цели предприятия;</p> <p>Оценивать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами;</p> <p>Определять условия и методы принятия решений в производственной деятельности, адекватные сложившейся ситуации;</p> <p>Проводить оценку стратегической ситуации;</p>					



Оценивать рыночные риски.

Владеть:

Навыками поиска и анализа нормативных документов;

Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

Навыками поддержки электронных коммуникаций;

Методами информационно-коммуникационных технологий для решения организационно-управленческих задач;

Методами оценки привлекательности и реализуемости управленческих решений;

Методами поэлементного анализа стратегической ситуации;

Методом качественного SWOT-анализа;

Навыками управления проектами.

Содержание практики

Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды).

Стратегический менеджмент (практика стратегического управления на предприятии, стратегический анализ макросреды, микросреды, внутренней среды, SWOT-анализ).

Управление человеческими ресурсами (структура и функции кадровых служб, аттестация руководителей и специалистов, подбор персонала, адаптация новых сотрудников, обучение на предприятии, показатели, характеризующие достижение целей в сфере управления персоналом, стратегия и тактика управления человеческими ресурсами).

Принятие управленческих решений (процесс принятия управленческого решения, условия и методы принятия решений, оценка привлекательности и реализуемости управленческих решений).

Управление проектами (практика управления проектами на предприятии, цели и концепция проекта, структура проекта, ресурсы необходимые для реализации проекта, состав команды, обеспечивающей реализацию проекта, критерии эффективности реализации проекта).

Основные базы проведения практики

Промышленные предприятия.

Предприятия агропромышленного комплекса.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента.

Ответственная кафедра

Кафедра менеджмента



Аннотации программ практик ОП
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Наименование практики		производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
Формы промежуточной аттестации			зачет с оценкой		
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы. Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к прохождению производственной практики, преддипломной, и подготовке ВКР.</p> <p>Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по дисциплинам: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Бизнес-планирование на предприятии».</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-6 — владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ПК-1 — владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-4 — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5 — способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-7 — владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-13 — умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-14 — умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические;</p> <p>Миссию и основные цели предприятия, базы практики;</p> <p>Особенности производственного процесса предприятия;</p> <p>Особенности производственной структуры предприятия;</p> <p>Основные принципы функционирования системы управления качеством предприятия;</p> <p>Практику разработки бизнес-планов организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выделять характерные особенности предприятия;</p> <p>Оценивать значимость проблем;</p> <p>Находить обоснованные решения организационно-управленческих проблем;</p>					



Аннотации программ практик ОП
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Определять адекватность производственной структуры организации сложившейся ситуации;
Проводить анализ операционной деятельности предприятия;
Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
Разрабатывать бизнес-планы.

Владеть:

Навыками деловых коммуникаций для оценки ситуации в организации и получения необходимой информации;
Методами разработки производственной программы;
Методами оценки рациональности управленческих решений в сфере производства;
Навыками управления затратами;
Навыками управления качеством на основе стандартов;
Методами оценки качества продукции предприятия;
Методами оценки обоснованности текущих и оперативных планов предприятия;
Методами оценки обоснованности бизнес-планов.

Содержание практики

Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды).
Производственный менеджмент (производственная структура предприятия, производственный цикл, производственная программа, оперативное планирование, управление запасами, вспомогательное производство).
Управление предприятием (оценка организационной структуры, система планирования предприятия, эффект масштаба производства и масштаба закупки).
Управление качеством (служба управления качеством, показатели качества продукции, методы оценки качества продукции, система контроля качества продукции).
Бизнес-планирование (характеристика объекта бизнеса, исследование и анализ рынка, план маркетинга, организационный план, план производства, финансовый план).

Основные базы проведения практики

Промышленные предприятия.
Предприятия агропромышленного комплекса.
Торговые предприятия.
Строительные предприятия.
Транспортные предприятия.
Предприятия связи.
Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Ответственная кафедра

Кафедра менеджмента



Аннотации программ практик ОП
38.03.02 Менеджмент
(Производственный менеджмент)

Наименование практики		производственная практика, преддипломная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации			зачет с оценкой		
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, преддипломная относится к вариативной части образовательной программы.</p> <p>Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к подготовке и защите ВКР.</p> <p>Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по дисциплинам: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Маркетинг», «Системный анализ», «Организационная культура» / «Корпоративная культура», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Стратегический менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-4 — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-6 — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-8 — владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>ПК-16 — владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>ПК-20 — владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические;</p> <p>Миссия и основные цели предприятия, базы практики;</p> <p>Особенности производственного процесса предприятия;</p> <p>Особенности производственной структуры предприятия;</p> <p>Основные принципы функционирования системы управления предприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выделять характерные особенности предприятия;</p> <p>Оценивать ситуацию, в которой функционирует предприятие;</p> <p>Оценивать значимость организационно-управленческих проблем;</p> <p>Находить обоснованные решения организационно-управленческих проблем;</p> <p>Применять основные методы финансового менеджмента;</p> <p>Формировать систему сбора информации, необходимой для реализации организационных</p>					



проектов.

Владеть:

Навыками деловых коммуникаций для оценки ситуации в организации и получения необходимой информации;

Навыками управления проектами;

Навыками документального оформления управленческих решений при внедрении организационных изменений;

Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Навыками оценки инвестиционных проектов;

Методами оценки обоснованности и контроля реализации бизнес-планов.

Содержание практики

Общая характеристика организации (вид деятельности; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды).

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

Система управления предприятием.

Характеристика информационной системы предприятия.

Используемые на предприятии методы исследования, соответствующие выбранной теме ВКР.

Оценка внешней ситуации, ориентированная на выбранную тему ВКР.

Оценка внутренней ситуации, ориентированная на выбранную тему ВКР.

Факторы, способствующие и противодействующие организационным изменениям, предлагаемым в ВКР.

Основные базы проведения практики

Промышленные предприятия.

Предприятия агропромышленного комплекса.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Ответственная кафедра

Кафедра менеджмента