



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Учебная практика, ознакомительная			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика относится к обязательной части и базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана: «Экономическая теория (Макроэкономика, Микроэкономика)», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организаций и экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент». Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- статистическую методологию учета и анализа;- основы бухгалтерского учета и анализа;- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации). <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыки экономического анализа деятельности предприятия;- навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;- навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
а) универсальные (УК): УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру (УК-1); систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-2);</p> <p>основы взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровнях (УК-1, ОПК-3);</p> <p>основы построения, анализа и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики ОПК-3).</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (УК-1); анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа (ОПК-2, ОПК-3); выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций (ОПК-3); осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых</p>					



для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-3).

Иметь практические навыки:

способами и инструментами сбора и анализа исходных данных по учету, организации, нормированию, эффективности и оплате труда и др. (УК-1, ОПК-2, ОПК-3);

сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (УК-1, ОПК-2);

владения методами и приемами анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей (ОПК-3).

Содержание практики

Организационное собрание.

Инструктаж по технике безопасности. и общее ознакомление с предприятием (организацией)

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:

1. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия (организации)

2. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия (организации).

3. Изучение административного регламента предприятия (организации) (устав, положение) и его структурного подразделения (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялось прохождение студентом учебной практики.

3. Изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия.

4. Изучение деятельности экономических и бухгалтерских служб предприятия (организации).

4. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

5. Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Учебная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

1. Учебная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом: На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).

2. В коммерческих и некоммерческих организациях.

3. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).

4. В коммерческих и некоммерческих организациях.

5. В органах государственного и муниципального управления:

- в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

6. В НИИ.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на изученных ранее дисциплинах: «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Логистика и маркетинг», «Менеджмент», «Маркетинг», «Организация инновационной деятельности предприятия», «Ценообразование и ценовая политика на предприятии». Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- статистическую методологию учета и анализа;- основы бухгалтерского учета и анализа;- принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления;- основы управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов;- основы логистического управления;- основы маркетинга предприятия (организации). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);- применять принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;- применять методы оценки экономической эффективности инновационных проектов при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;- применять методы логистики при анализе и управлении логистическими системами с целью повышения их эффективности;- применять знания основ маркетинга при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д. <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыки комплексного экономического анализа деятельности предприятия;- навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;- навыки планирования деятельности предприятия;- навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).					
ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-4).					
ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-7).					



ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (ПК-11).

Планируемые результаты

Знать:

нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента (ПК-1, ПК-4);

методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений (ПК-4);

методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) (ПК-11);

особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-7);

особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-4);

основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-4);

виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) (ПК-4, ПК-11).

Уметь:

вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) (ПК-11);

разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации) (ПК-11);

составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-4, ПК-11);

выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-1, ПК-7);

сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) (ПК-1, ПК-7, ПК-11);

осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат (ПК-1, ПК-4);

рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг) (ПК-7, ПК-11);

провести оценку экономической эффективности инновационного проекта (ПК-7, ПК-11);

провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций (ПК-7, ПК-11).

Иметь практические навыки:

сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ПК-1, ПК-4);

владения методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации) (ПК-4, ПК-11);

владения методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения (ПК-11);

владения методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) (ПК-7, ПК-11);

владения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ПК-11);



владения методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж (ПК-7, ПК-11);
заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах (ПК-1, ПК-4, ПК-7);
владения методами анализа логистических потоков (ПК-11);
навыки владения методами оценки экономической эффективности инновационных проектов (ПК-1, ПК-7, ПК-11).

Содержание практики

Организационное собрание.
Инструктаж по технике безопасности. и общее ознакомление с предприятием (организацией)
Сбор, обработка и анализ полученной информации.
Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:
1. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации).
2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации).
3. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации).
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации).
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации).
6. Изучение экономики предприятия (организации).
7. Сбор материалов и первичная обработка данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».
Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) может быть пройдена студентами:
1. В ИвГУ.
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
4. В коммерческих и некоммерческих организациях.
5. В органах государственного и муниципального управления:
- в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.
6. В НИИ.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» ОП и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1). ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-4). ПК-5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5). ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-7). ПК-8 - Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-8). ПК-9 - Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-9). ПК-10 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10). ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (ПК-11).					
Планируемые результаты					
Знать: - основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1); (ПК-4); (ПК-5); - функции работников экономических служб предприятия (ПК-8);					
Уметь: - находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-10); - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность					



хозяйствующих субъектов (ПК-5);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1); (ПК-4); (ПК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-10);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-11);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; (ПК-11);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; (ПК-7);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; (ПК-8);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; (ПК-11).

Иметь:

- навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-9); (ПК-10); (ПК-11).

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Проводится организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, экскурсия по организации.
2. Основной аналитический этап. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком.
3. Заключительный этап. Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Производственная практика, преддипломная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, преддипломная входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.</p> <p>Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— методологию статистического и маркетингового исследования,— особенности планирования,— методы определения положения предприятия на рынке, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач— выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы— собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— навыки экономического анализа					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>ПК-5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-9 - Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-10 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической</p>					



эффективности деятельности организации.

Планируемые результаты

Знать:

- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1); (ПК-4);
- функции работников экономических служб предприятия (ПК-1);

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-10);
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4); (ПК-5);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1); (ПК-7);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-6); (ПК-7); (ПК-9);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-10); (ПК-11);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-11);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-6); (ПК-7);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10).

Иметь практические навыки:

- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОПК-6); (ПК-7); (ПК-9);
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5);
- выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в



организации стандартами (ПК-10);

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-11);

- сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации, (ПК-4),

- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-7);

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10).

Содержание практики

1.Подготовительный этап

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации.

2.Основной (аналитический) этап

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: анализ деятельности предприятия, сбор необходимой информации для ВКР, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

3.Заключительный этап

Составление и оформление отчетности по практике.

Основные базы проведения практики

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления:
 - в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области,

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства