Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка и методики преподавания

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ О.А.Павловская
(подпись)
«13» июня 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы:	Отечественная филология
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины *Практикум по русскому языку* являются углубление и систематизация знаний правил орфографии и пунктуации, формирование и развитие умений и навыков орфографически и пунктуационно грамотного оформления письменного текста, а также работы со справочной литературой, отражающей современные нормы письменной речи. В рамках практических занятий сочетается коллективная и индивидуальная работа, самостоятельная работа, выполнение домашних заданий и аудиторная аналитическая работа, текущий контроль по правописанию словарных слов, а также итоговая проверочная письменная работа по изученным правилам.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Базовая часть, обязательная дисциплина.

Курс строится с опорой на знания по правописанию, полученные учащимися в средней общеобразовательной школе, и является базовым во всем цикле лингвистических дисциплин, т.к. обобщает и уточняет сведения о русском правописании, нацелен на совершенствование навыков грамотного оформления письменного текста

Для освоения данной дисциплины (модуля) студент должен (= требования к **входным знаниям**, умениям и компетенциям студентов):

- **Знать** основные орфографические и пунктуационные правила, способы контроля над правильностью орфографического и пунктуационного оформления письменного текста, основные лингвистические словари русского языка.
- **Уметь:** подбирать слова и составлять предложения в соответствии с замыслом высказывания, использовать языковые средства в соответствии с содержанием и стилем создаваемого текста, применять изученные орфографические и пунктуационные правила при выборе написания, соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые, орфографические и пунктуационные ошибки.

Владеть: видами речевой деятельности (слушание - говорение, чтение - письмо), способами осуществления самоконтроля над правильностью речи на основе основных норм современного русского литературного языка, в том числе с использованием справочников и словарей

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК-5)**:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

б) общепрофессиональные (ОПК-5): свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание понятий *норма современного русского литературного языка, вариант литературной нормы, культура речи, коммуникативные качества хорошей речи, текст, тема, идея, коммуникативный замысел* (ОК-5); закономерности функционирования языка на всех его уровнях, особенности функционирования языка в различных сферах общения (ОПК-5)

- Функциональные разновидности литературного языка, нормы письменной речи и устной коммуникации (ОК-5);
- Словари русского языка, содержание и структуру словаря и словарной статьи в словарях разных типов, виды информационно-справочных изданий, в том числе на электронных носителях (ОК-5);
- Требования к письменному тексту (ОПК-5) с точки зрения орфографической и пунктуационной грамотности;

Уметь:

- Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения в устной и письменной формах (ОК-5), осуществлять различные типы коммуникации в своей учебной и профессиональной деятельности;
- Излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ОК-5)
- Создавать , совершенствовать и оценивать разные типы письменных текстов (ОПК-5);
- Строить устное монологическое высказывание, вступать в диалог, вести дискуссию (ОК-5);
- Пользоваться информационно-справочной литературой и электронными средствами массовой коммуникации (ОК-5, ОПК-5).

- *Владеть:*
  - Видами речевой деятельности (слушание - говорение, чтение - письмо) (ОК-5, ОПК-5)
  - Навыками самоконтроля над правильностью речи на основе орфографических и пунктационных норм литературного языка) (ОК-5, ОПК-5)
  - Основными приемами и способами осмысления, создания, переработки и редактирования текста (ОПК-5)
  - Приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых положений (ОК-5).
  - Навыками практического использования грамматической теории в устной и письменной форме, навыками различных видов чтения, и построения диалогов (ОК-5).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинар-ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	.Орфография. Тема 1.1. Средства обозначения мягкости согласных на письме. Буквы *е* и э. Правила переноса слов. Тема 1.2. Правописание гласных и согласных в корнях. Правописание приставок. Употребление ъ и ь	2		2ч. практич 4ч. Практ.з.	Входная диагностика (диктант) Словарный диктант №1

	разделительных знаков, *ы* и *и* после приставок на согласный. Тема 1.3. Правописание имен существительных. Употребление прописной буквы. Тема 1.4. Правописание имен прилагательных. Тема 1.5. Употребление, склонение и правописание имен числительных. Тема 1.6. *Правописание местоимений.* Тема 1.7. Правописание глаголов и причастий. Тема 1.8. Правописание наречий и служебных частей речи			2ч. 2ч 2ч. 2ч. 4ч.	Выборочное оценивание домашней самостоятельной работы Словарный диктант №2 Словарный диктант № 3 Тестирование по теме *Числительное* Словарный диктант №4 Словарный диктант №5 Обобщающий диктант по орфографии
2.	II. Пунктуация Тема 2.1. *Тире в простом предложении.* Тема 2.2. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Тема 2.3. Пунктуация при обособленных членах предложения. Тема 2.4. Пунктуация при вводных словах и предложениях, обращениях, словах «да» и «нет», междометиях. Тема 2.5. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах. Тема 2.6. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Тема 2.7. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложном предложении при стечении союзов. Тема 2.8. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2		2ч 2ч. 2ч. 2ч. 2ч. 2ч 2ч.	Домашняя лабораторная работа Словарный диктант №6 Словарный диктант №7 Выборочное оценивание домашней самостоятельной работы Словарный диктант №8 Диктант по теме «Простое предложение» Словарный диктант №9 Отбор цитат по предложенным схемам Тематический диктант по теме «Сложное предложение» Обобщающий диктант по пунктуации
Итого за семестр:				34	
Итого по дисциплине:				34	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1. Орфография

Тема 1.1. Средства обозначения мягкости согласных на письме. Буквы *е* и *э*. Правила переноса слов.

Тема 1.2. Правописание гласных и согласных в корнях. Правописание приставок. Употребление *ъ* и *ь* разделительных знаков, *ы* и *и* после приставок на согласный.

Тема 1.3. Правописание имен существительных. Употребление прописной буквы.

Тема 1.4. Правописание имен прилагательных.

Тема 1.5. Употребление, склонение и правописание имен числительных.

Тема 1.6. Правописание местоимений.

Тема 1.7. Правописание глаголов и причастий.

Тема 1.8. Правописание наречий и служебных частей речи.

Раздел 2. Пунктуация

Тема 2.1. Тире в простом предложении.

Тема 2.2. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.

Тема 2.3. Пунктуация при обособленных членах предложения.

Тема 2.4. Пунктуация при вводных словах и предложениях, обращениях, словах «да» и «нет», междометиях.

Тема 2.5. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.

Тема 2.6. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.

Тема 2.7. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложном предложении при стечении союзов.

Тема 2.8. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

5. Образовательные технологии:

Орфографические и пунктуационные тренинги (в том числе с созданием проблемных ситуаций с выбором вариантных/безвариантных написаний) реализующиеся в индивидуально-групповой работе, технологии смешанного обучения, технология развития критического мышления, Т. опорных конспектов, Т. лингвистического эксперимента, разбор конкретных ситуаций, редактирование дефектных текстов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Подготовка к занятиям студентов осуществляется на основе ознакомления с Правилами русской орфографии и пунктуации по вопросам и практическим заданиям к ним, отраженным в издании *Практикум по русскому языку. Методические указания и материалы к практическим занятиям для студентов-бакалавров 1 курса филологического факультета./Сост. Зайцева С.Н. Иваново, 2016. Правила русской орфографии и пунктуации* Полный академический справочник/Под ред. В В. Лопатина. М., 2007 находятся в печатном фонде кабинета, а также доступны на портале «грамота.ру».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Диагностический входной диктант, тренировочные домашние задания из «Методических рекомендаций…», словарные диктанты по разделам «Словаря» (см. Приложение №1»), словарные промежуточные диктанты по темам курса, итоговый диктант по орфографии, пунктуации, в сочетании с работами над ошибками, состоящими в редактировании текстов, комментарии о правописании с опорой на Правила-07 и выполнении упражнений на данное правило.

Зачет может быть получен автоматически (по текущей успеваемости) с учетом накопительной оценки при условии выполнения текущих работ на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и работ над ошибками. При наличии неудовлетворительных оценок в текущем контроле необходимо представить не только работу над ошибками с комплексом выполненных упражнений, но и выполнить дополнительное практическое задание по просьбе преподавателя и сделать устный комментарий с опорой на Правила-07. Таким образом, форма проведения зачета возможна письменная с накопительной оценкой (при успешном освоении курса) или смешанная (письменная в сочетании с устной).

Примечание: «Типовые варианты тестовой работы находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств» (Приложение № 2)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Практикум по русскому языку. Методические указания и материалы к практическим занятиям для студентов-бакалавров 1 курса филологического факультета../Сост. Зайцева С.Н. Иваново, 2016.

2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/Под ред. В.В.Лопатина. М., 2009 (и др издания)

3 Лобанова, Л.А. Русский язык. Практический курс. Орфография: учебное пособие / Л.А. Лобанова, И.Б. Могилёва ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 130 с. : табл. - (Библиотека абитуриента МГИМО(У)). - ISBN 978-5-9228-0995-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426799 (28.03.2016).

Дополнительная литература:

1. Низаметдинова, Н.Н. Современная русская пунктуация : учебное пособие / Н.Н. Низаметдинова. - 2-е изд., испр. и допол. - М. : Диалог-МИФИ, 2008. - 133 с. - ISBN 5-86404-150-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89742 (28.03.2016) (ЭБС)

2. Товт, А.М. Изучаем русский язык и культуру речи: (для студентов- нефилологов) : учебно-методическое пособие / А.М. Товт ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 128 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277968 (28.03.2016). (ЭБ ИвГУ)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru

Электронный каталог НБ ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры русского языка и методики преподавания, кандидат филологических наук Зайцева С.Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и методики преподавания

«22» мая 2018 г., протокол № 10

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «2» сентября 2019 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Павловская
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А.Павловская
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А.Павловская
(подпись)