



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись)

Д. Л. Лакербай

« 29 » августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
«Издательское дело»

| | |
|---|--------------------------------------|
| Уровень высшего образования: | магистратура |
| Квалификация выпускника: | магистр |
| Направление подготовки: | 42.04.02 Журналистика |
| Направленность образовательной программы: | массовое медиаобразование |
| Тип образовательной программы: | программа академической магистратуры |

Иваново, 2017



1. Цели освоения дисциплины

Курс «Издательское дело» является важной составной частью гуманитарного университетского образования. Он служит прежде всего формированию представлений о издательском деле вообще и книгоиздательском в частности. Это принципиально важно для магистров-журналистов, потому что издательское дело является значимой отраслью экономики, важным звеном жизни современного общества. Достаточно сказать, что современный российский книжный и издательский рынок входит в пятерку ведущих мировых рынков. Вместе с тем, в конце XX столетия произошли ключевые изменения в технике издательского дела в связи с бурным развитием наукоемких технологий, вычислительной техники, появлением Интернета, настольных издательских систем. Наборные процессы и изобразительный материал интегрировались в электронные страницы с дальнейшей возможностью вывода на цифровых устройствах. Редакционная подготовка периодической печати стала более оперативной, несмотря на то, что традиционные типографские процессы (от набора до получения фотоформ) полностью переместились в отделы допечатной подготовки книжных редакций и редакций СМИ.

В задачи данного предмета входит развитие навыков исследовательской работы, что должно способствовать успешному написанию магистерской работы и (в дальнейшем) грамотной её защите.

Теоретико-методологическим принципом построения курса является системное изучение, призванное раскрыть перед учащимися современные проблемы издательского дела как отрасли культуры и производства, ввести в специфику современного типографского дела.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина по выбору «Издательское дело» соотносима с такими учебными курсами магистратуры, как «Современные теории массовой коммуникации», «Правовые и этические основы журналистики», «Зарубежная коммуникативистика», «Отечественная медиасистема».

Изучение проблем издательской деятельности основывается на имеющихся у магистрантов входных знаниях, касающихся функций СМИ, их взаимодействия с политикой, искусством, образованием. К третьему семестру они заложены при знакомстве с базовыми курсами бакалавриата «Основы теории журналистика» и «Основы журналистской деятельности».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные параметры книжной и газетно-издательской издательской деятельности; иметь представление об истории журналистики.

Уметь: рассматривать издательское дело в контексте книгоиздательской системы и системы СМИ.

Владеть: основами анализа книжной и медийной продукции.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- профессиональные (ПК): готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности (ПК-2);
- общепрофессиональные (ОПК): готовность осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их специфики, знания российских и зарубежных национальных моделей СМИ (ОПК-4).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия теории журналистики и теории коммуникации, теории и практики издательского и типографского дела;
- специфику и разнообразие современных медиа-, издательских и типографских систем;
- основные организационные формы медиаиндустрии, состав инфраструктуры СМИ; организацию работы издательств и типографий;
- основные типологические признаки различных типов и видов СМИ, типы книжных изданий. (ОПК-4)
- принципы формирования системы СМИ;
- основные организационные формы медиаиндустрии, состав инфраструктуры СМИ;
- специфику журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие;
- теорию и методику редакторской подготовки текста;
- методы редактирования текстов СМИ, основанные на использовании новых технологий;
- нормы современного русского языка;
- базовые понятия теории редактирования и проектирования (ПК-2).

Уметь:

- ориентироваться в современных тенденциях функционирования, инфраструктуре и особенностях медиа- и издательских систем;
- базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в современной видовой структуре СМИ, типах и форматах, типологии книжных изданий;
- моделировать собственное профессиональное поведение (ОПК-4).
- выполнять редакторский анализ текстов СМИ, используя в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику;
- находить и исправлять стилистические погрешности и ошибки в процессе редактирования материалов СМИ;
- пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов (ПК-2).

Владеть:

- методами фиксирования материала для дальнейшей профессиональной работы (ОПК-4);
- навыками стилевого и стилистического анализа текстов СМИ;
- навыками редакторской работы с текстами СМИ и медиапроектирования (ПК-2).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью учебных занятий

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Семестр | Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения) | | Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) |
|----------|------------------------------|---------|---|-----------------------------------|--|
| | | | Занятия лекцион- ного типа | Занятия семинар- ского типа | Формы промежуточной аттестации |



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

| | | | | | |
|----------------------|--|---|----|----|---|
| 1. | Современное состояние издательского дела в России и за рубежом: теория и практика | 3 | 4 | 2 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| 2. | Организация работы издательства. | 3 | 4 | 2 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| 3. | Структура и типология книги, журнальной и газетной продукции. | 3 | 2 | 2 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| 4. | Полиграфическая система. Производители полиграфического оборудования. Технологии печати. | 3 | 4 | 4 | Выступление с сообщением по плану практического занятия. Выполнение индивидуального задания в ЭИОС. |
| 5. | Этикетка и упаковка | 3 | 2 | 2 | Рецензирование рефератов и сообщений |
| 6. | Вспомогательное оборудование и процессы. | 3 | 2 | 4 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| Итого по дисциплине: | | | 18 | 16 | Зачет |

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Семестр | Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно-заочной форме обучения) | | Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации |
|-------|--|---------|--|---------------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | |
| 1. | Современное состояние издательского дела в России и за рубежом: теория и практика | 3 | 2 | 2 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| 2. | Организация работы издательства. | 3 | 2 | 2 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| 3. | Структура и типология книги, журнальной и газетной продукции. | 3 | — | 2 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| 4. | Полиграфическая система. Производители полиграфического оборудования. Технологии печати. | 3 | 2 | 4 | Выступление с сообщением по плану практического занятия. Выполнение индивидуального задания в ЭИОС. |
| 5. | Этикетка и упаковка | 3 | — | 2 | Рецензирование |



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

| | | | | | |
|----------------------|--|---|---|----|--|
| | | | | | рефератов и сообщений |
| 6. | Вспомогательное оборудование и процессы. | 3 | 2 | 4 | Собеседование. Выступление с сообщением по плану практического занятия. |
| Итого по дисциплине: | | | 8 | 16 | Зачет |

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Современное состояние издательского дела в России и за рубежом: теория и практика (4 часа / 2 часа лекций).

Издательское дело как отрасль производства. Масштабы современного мирового книгоиздания. Государственное регулирование издательской деятельности за рубежом.

Издательская система России. Ведущие книжные, книжно-журнальные издательства (общая оценка и характеристика крупнейших из них).

Российская книжная палата: цели, задачи, основные направления работы.

Топ популярных отечественных и зарубежных писателей. Характеристика российской книготорговой системы. Крупнейшие сетевые магазины и книжные Интернет-магазины.

Традиционная книга, аудиокнига и электронная книга.

Москва – крупнейший издательский и книготорговый центр России. Положение дел в Санкт-Петербурге. Книгоиздательское дело в провинции.

Крупнейшие современные универсальные издательства-гиганты Великобритании, США, Германии и Франции. Кризис специальных книжных издательств. Борьба за внешний рынок.

Тема 2. Организация работы издательства (4 часа / 2 часа лекций).

Структура универсального книжно-журнального издательства. Функции отделов. Должностные обязанности сотрудников издательства.

Технологическая схема издательского процесса.

Правовые основы издательского дела. Авторское право.

Тема 3. Структура и типология книги, журнальной и газетной продукции (2 часа / 0 часов лекций).

Особенности переплета, титульного листа, обложки.

Книга художественная, научная, сельскохозяйственная, техническая, детская. Справочная литература. Особенности издания полных собраний сочинений ученых и писателей. Книги-рекордсмены.

Книжная иллюстрация и выдающиеся иллюстраторы.

Структура и типология журнальной и газетной продукции.

Тема 4. Полиграфическая система. Производители полиграфического оборудования. Технологии печати. (4 часа / 2 часа лекций).

Полиграфическая система России. Лидеры отечественной полиграфии.

Развитие издательской системы в 1950–1960-е гг. Ввод и модернизация крупнейших предприятий полиграфической промышленности в СССР. Демократизация издательского дела в 1980 – 1990-е гг. Перестройка и развитие частной издательской инициативы. Переход на рыночные рельсы и цифровую печатную технику в 1990 – 2000-е годы.

Типографское оборудование. Классификация печатных машин. Технические характеристики цифровых печатных машин (на примере оборудования фирмы Хейдельберг).



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

Виды печати. Плоская, высокая и глубокая печать. Офсет, фотонабор, автоматические поточные линии. Стереотипия, гальванопластика, флексография.

Тема 5. Этикетка и упаковка (2 часа / 0 часов лекций).

Функции упаковки. Первичная, вторичная и транспортная упаковка. Гофрокартон. Офсетные технологии при производстве упаковки и этикеток.

Тема 6. Вспомогательное оборудование и процессы (2 часа / 2 часа лекций).

Типографские краски и их характеристики. Офсетные краски для печати.

Основные характеристики бумаги (вес, гладкость, пухлость, пористость, белизна, непрозрачность, мягкость, влагостойкость). Дефекты, возникающие при печати (выщипывание, пробивание печатной краски, просвечивание, пыление, скручивание). Типы бумаги (газетная, типографская, книжно-журнальная, мелованная).

Целлюлозно-бумажная промышленность России.

5. Образовательные технологии

В курсе «Издательское дело» предусмотрено широкое использование различных видов образовательных технологий:

- аудиторной работы (лекции, практические занятия, лектуры, письменные работы);
- активных форм занятий (беседы, дискуссии);
- проблемного обучения и совместной деятельности;
- проектных технологий (рефераты, сообщения);
- мультимедийных технологий (дистанционное консультирование, презентация);
- работы в Интернет-сети, встреч со специалистами издательского / типографского дела (при наличии возможности).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В течение семестра и непосредственно перед зачетом для всех студентов проводится ряд общих консультаций по курсу. На них высказываются методические рекомендации о том, в какой последовательности и в каких формах следует работать, изучая «Издательское дело», а также даются разъяснения по наиболее сложным вопросам.

Тематически индивидуальные занятия сосредоточены на наиболее существенных вопросах курса в зависимости от конкретной аудитории.

Полностью методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В качестве текущего контроля по дисциплине используется форма устного сообщения на практических занятиях (самостоятельно подготовленные сообщения по вопросам) с их обсуждением (рецензированием) в группе, выполнение тестовых заданий, подготовка и защита рефератов / сообщений, проверка индивидуального задания, размещенного в ЭИОС.

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы по всей дисциплине.

Критерии оценок на зачете:

Зачет выставляется студенту, если он владеет основной суммой понятий, ориентируется в проблемах и тенденциях развития издательского дела, регулярно посещал аудиторные занятия,



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

защитил сообщение / реферат, справился с тестовыми заданиями, ответил на итоговые вопросы зачета.

Незачет выставляется студенту, если он не овладел основной суммой понятий, не ориентируется в проблемах и тенденциях развития издательского дела, нерегулярно посещал аудиторные занятия или не защитил сообщение / реферат, не справился с тестовыми заданиями, не ответил на итоговые вопросы зачета.

Полностью фонд оценочных средств для аттестации студентов приводится в Приложении 2 к РП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Александрова, Н.О. Современное издательское дело / Н.О. Александрова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. : ил. – ISBN 978-5-94839-593-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229>

Запекина, Н.М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации / Н.М. Запекина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра книжного бизнеса. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 206 с. : ил. – ISBN 978-5-94839-331-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492748>

Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991>

Дополнительная литература

Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы / Г.Ф. Леонидова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 136 с. : схем., табл., ил. – ISBN 978-5-8154-0387-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685>

Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. : цв. ил. – ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>

Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с. : цв. ил. – ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

поисковые системы Rambler, Google, Yandex; система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.); электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.).

Автор рабочей программы дисциплины: канд. филол. н., доц. Ивин А.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)



Основная профессиональная образовательная программа
42.04.02 Журналистика
(Массовое медиаобразование)

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.); электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.).

Автор рабочей программы дисциплины: канд. филол. н., доц. Ивин А.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

« 29 » августа 2017 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 11 от « 22 » мая 2018 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 10 от « 28 » мая 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия

(подпись)