



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

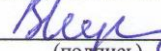
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социальной работы

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В.Н. Пушина

« 13 » июня 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) образовательной программы:	Социальная работа с различными группами населения
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата



1. Цели освоения дисциплины

Курс разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Курс в соответствии с ФГОС начинает готовить студента-бакалавра к следующим видам профессиональной деятельности: социально-технологическая, организационно-управленческая, исследовательская, социально-проектная.

Цель освоения дисциплины «Опыт организационно-административной работы»: ознакомление студентов современными и теоретическими и практическими представлениями об организационных аспектах социальной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Опыт организационно-административной работы» входит в базовую часть образовательной программы, и преподается на четвертом курсе в седьмом семестре ОДО и на пятом курсе ОЗО.

Особенностью курса является то, что он «погружает» студента в специфику его будущей профессиональной деятельности, позволяя понять особенности субъектно-объектного характера деятельности в области организации социальной работы.

Логически курс связан со следующими дисциплинами, которые предшествуют его изучению: «Управление в социальной работе», «Информационные технологии в социальной сфере», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальные инновации».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы социального экономики и управления сферой социальной защиты, право социального обеспечения, информационные технологии.

Уметь: находить информацию о деятельности учреждений социальной сферы.

Владеть: управленческими и информационными технологиями в сфере социальной защиты.

Дисциплина «Опыт организационно-административной работы» является предшествующей для следующих дисциплин: «Психология профотбора», «Региональная система социальных служб», выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) профессиональные (ПК):

ПК-7 – способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;

ПК-8 – способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-10 – способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания, ключевые понятия организационной и административной работы (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного уровня по вопросам организационно-административной работы в системе социальных служб (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

содержание экономических процессов, протекающих в сфере социального обслуживания населения (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

представление об опыте кадрового обеспечения организационно-административной деятельности (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

Уметь:

использовать методы принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

использовать традиционные и инновационные технологии в практике организационно-административной работы по социальному обслуживанию населения (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

управлять временем (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

Владеть:

правовыми нормами осуществления организационно-административной деятельности в области социальной защиты населения (ПК-7, ПК-8, ПК-10);

способами самостоятельной работы с информацией об организационно-административной деятельности в области социальной защиты населения (ПК-7, ПК-8, ПК-10).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Тема 1. Организационно-административная деятельность: сущность, проявление в социальной работе	7	1	2	Входной контроль (беседа)
2.	Тема 2. Нормативно-правовая база организационно-административной деятельности	7	1	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Письменные работы
3.	Тема 3. Организационно-административная работа в системе социальной защиты населения	7	2	4	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
4.	Тема 4. Содержание и методика организационно-административной работы в органах и учреждениях образования	7	2	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
5.	Тема 5. Содержание и методика организаци-	7	1	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинар-



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

	онно-административной работы в органах и учреждениях здравоохранения				скому занятию Оценка докладов
6	<i>Тема 6.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в пенитенциарных учреждениях	7	1	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
7.	<i>Тема 7.</i> Опыт деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	7	2	4	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
8.	<i>Тема 8.</i> Опыт организационно-административной работы в системе социального обслуживания семьи и детей	7	2	4	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
9	<i>Тема 9.</i> Специфика организации социального обслуживания в сельской местности	7	2	4	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
10.	<i>Тема 10.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в этнической среде	7	1	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
11.	<i>Тема 11.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в системе культурно-досуговой деятельности	7	1	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
12.	<i>Тема 12.</i> Кадровое обеспечение организационно-административной деятельности в системе социальной защиты населения	7	2	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Оценка докладов
Итого по дисциплине:			18	32	Зачет

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	<i>Тема 1.</i> Организационно-административная деятельность: сущность, проявление в социальной работе	4	2		Входной контроль (беседа)
2.	<i>Тема 2.</i> Нормативно-правовая база организационно-административной деятельности	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
3.	<i>Тема 3.</i> Организационно-административная	4	2	2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

	работа в системе социальной защиты населения				Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
4.	<i>Тема 4.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в органах и учреждениях образования	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
5.	<i>Тема 5.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в органах и учреждениях здравоохранения	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
6	<i>Тема 6.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в пенитенциарных учреждениях	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
7.	<i>Тема 7.</i> Опыт деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	4		2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
8.	<i>Тема 8.</i> Опыт организационно-административной работы в системе социального обслуживания семьи и детей	4		2	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
9	<i>Тема 9.</i> Специфика организации социального обслуживания в сельской местности	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
10.	<i>Тема 10.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в этнической среде	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
11.	<i>Тема 11.</i> Содержание и методика организационно-административной работы в системе культурно-досуговой деятельности	4			Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
12.	<i>Тема 12.</i> Кадровое обеспечение организационно-административной деятельности в системе социальной защиты населения	4			Контроль по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы
Итого по дисциплине:		4		6	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Организационно-административная деятельность: сущность, проявление в социальной работе

Организационная работа и её ключевые понятия: процесс труда, норма и нормативы, инструкции, оценка и оплата труда, функции должностных лиц. Административная работа и её основные понятия: условия труда, мотивация труда персонала. Стиль и методы деятельности руководителя.



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Понятие и специфика социальной работы. Основные принципы и функции организационно-административной работы. Общая система управления социальной работой как совокупность различных организационных форм на общегосударственном, региональном и территориальном уровнях. Законодательная нормативно-правовая база организационно-административной работы. Федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты регионального уровня, распоряжения территориальных органов.

Тема 2. Нормативно-правовая база организационно-административной деятельности

Характеристика нормативно-правовой базы организационно-административной деятельности.

Федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты регионального уровня и территориальных органов.

Тема 3. Организационно-административная работа в системе социальной защиты населения

Механизм социальной защиты населения в условиях переходного периода. Система органов и учреждений социальной защиты населения. Основные направления социального обслуживания населения. Функции управления: основные (общие) и специальные (конкретные).

Принципы организации, методы управления и структура управления совокупностью учреждений социального обслуживания.

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ. Национальный стандарт социального обслуживания населения. Структура и управление деятельностью центра социальной помощи семье и детям, центра социального обслуживания населения

Тема 4. Содержание и методика организационно-административной работы в органах и учреждениях образования

Место социальной работы в системе образования. Особенности, формы и методы социальной работы в школе. Социальная работа с родителями. Социальный работник и социальный педагог: вопросы профессиональной идентичности.

Особенности организационно-административной работы в органах и учреждениях образования. Управление социальными службами, действующими в системе образования. Отечественный и региональный опыт.

Тема 5. Содержание и методика организационно-административной работы в органах и учреждениях здравоохранения

Правовые основы медико-социального обеспечения отдельных групп населения. Особенности организационно-административной работы в органах, учреждениях и организациях здравоохранения. Организация работ гериатрических учреждений. Организация медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания. Особенности оказания медико-социальной помощи детям, оказание медико-социальной помощи населению старших возрастных групп. Национальный стандарт Российской Федерации о видах социально-медицинских услуг в системе социального обслуживания. Анализ отечественного и регионального опыта.

Тема 6. Содержание и методика организационно-административной работы в пенитенциарных учреждениях

Правовые основы социальной работы в пенитенциарных учреждениях. Характеристика современной пенитенциарной системы. Социальная работа как инструмент сохранения и развития социально полезных связей осужденных. Технологии социальной работы, направленные на восстановление, поддержание и развитие социально полезных связей. Отечественный и региональный опыт.



Тема 7. Опыт деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Основы государственной социальной политики в отношении пожилых людей и инвалидов. Государственно-правовой механизм социальной защиты пожилых и инвалидов. Система социальных служб и учреждений по оказанию помощи и поддержки пожилым. Особенности организационно-административной работы. Специфика, структура, технологии социально-бытовой, медико-социальной и психологической помощи в учреждениях стационарного и нестационарного обслуживания пожилых и инвалидов. Опыт России и Ивановской области.

Тема 8. Опыт организационно-административной работы в системе социального обслуживания семьи и детей

Правовые основы социального обслуживания семьи и детей. Содержание социальной работы с семьей. Функции и должностные обязанности социального работника в решении семейных проблем. Принципы социальной работы с семьей. Многообразие и разновидность социальных услуг семье и детям. Территориальные центры помощи семье и детям, их полифункциональность и многопрофильность. Система служб помощи семье и детям в Ивановской области. Специфика, структура, традиционные и инновационные технологии социальной работы с семьей и детьми. Анализ отечественного и регионального опыта.

Тема 9. Специфика организации социального обслуживания в сельской местности

Особенности организационно-административной работы в органах, учреждениях, организациях, находящихся в сельской местности. Специфика их структуры. Управление социальными службами, действующими в условиях села. Опыт работы комплексных центров социального обслуживания населения в сельской местности региона, инновационные формы социального обслуживания.

Тема 10. Содержание и методика организационно-административной работы в этнической среде

Понятие этнической среды, этнической общины, диаспоры. Специфика социальной работы в этнической среде. Уровни ее осуществления: федеральный, региональный, местный. Прогнозирование развития межэтнических отношений. Сущность и содержание профилактики межэтнических конфликтов: объект, субъект, цель, задачи, мероприятия. Роль общественных территориальных объединений.

Тема 11. Содержание и методика организационно-административной работы в системе культурно-досуговой деятельности

Место культурно-досуговой деятельности в современной практике социальной работы. Понятие «социально-досуговая деятельность», его комплексный характер и связи с понятиями и идеями таких наук, как философия, социология, история, педагогика, психология, экономика и др.

Характерные черты социально-культурной деятельности: осуществляется в свободное (досуговое) время; отличается свободой выбора, добровольностью, активностью, инициативой как одного человека, так и различных социальных групп; обусловлена национально-этническими, региональными особенностями и традициями; характеризуется многообразием видов на базе различных интересов взрослых, молодежи и детей; отличается глубокой личностной направленностью; носит гуманистический, культурологический и развивающий характер. Принципы социально-культурной деятельности: приоритета общечеловеческих интересов в процессе освоения духовных и нравственных ценностей; всеобщего массового культуротворчества, самоорганизации, самоутверждения личности как доминирующего признака; гуманизации содержания и всего воспитательного потенциала, их всеобъемлющего подчинения интересам, потребностям, установкам личности; диалектического единства и преемственности культурно-исторического, социально-педагогического и национально-этнического опыта, традиций, инноваций; общественно-



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

государственного соуправления социально-культурной деятельностью, обеспечения децентрализации и суверенности региональной политики в социально-досуговой сфере. Уровни социально-досуговой деятельности: творческий, репродуктивно-творческий, репродуктивный.

Понятие «свободное время». Типовые условия свободного времени и политика свободного времени. Цели социальной политики свободного времени. Содержание политики свободного времени. Программа социально-культурного развития региона/ муниципалитетов. Деятельность социальных служб по организации культурной и информационной деятельности.

Тема 12. Кадровое обеспечение организационно-административной деятельности в системе социальной защиты населения

Проблема кадрового обеспечения социальной работы в России и за рубежом. Общая система управления персоналом в органах и учреждениях социальной защиты населения.

Подбор и расстановка кадров в Ивановской области/другом регионе. Мотивация сотрудников.

Личностные качества специалиста по социальной работе. Обучение и повышение квалификации. Стил ь и методы работы руководителя.

5. Образовательные технологии

Технология проблемного обучения, технологии интерактивного обучения: дискуссии, групповая работа, парная работа; рефлексивные технологии (самооценка, взаимооценка), технология развития критического мышления, кейс-технология.

Информационные технологии: технология смешанного обучения, мультимедиа технологии: использования презентаций, видеороликов, инфографики. Обязательно использование ЭИОС «Мой университет»: студенты прикрепляют отчеты о выполненных заданиях в ЭИОС, преподаватель оценивает, формирует ведомость оценки.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное самостоятельное изучение отдельных разделов и тем рабочей программы. В рамках курса используются следующие формы самостоятельной работы учащихся:

изучение теоретического материала (лекций, рекомендованной литературы, материалов, полученных путем самостоятельного поиска в глобальной сети);

подготовка к семинарским занятиям (чтение рекомендованной литературы, работа с источниками, подготовка к дискуссиям подготовка сообщений к практическим занятиям, написание рефератов).

Контроль самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины осуществляется на основе оценки знаний, умений и навыков по основным разделам курса в соответствии с графиком контрольных мероприятий.

Методические указания по самостоятельной работе студентов приведены в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по курсу включает входной контроль (беседа), текущий контроль (посещение семинаров и практических занятий, письменные задания, оценка рефератов, устные ответы); промежуточный контроль по курсу – зачет.

1. Входной контроль

Проводится в начале курса для определения стартового уровня студентов. Входной контроль проводится в виде собеседования по вопросам, изученным в дисциплинах: Управление в



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

социальной работе», «Информационные технологии в социальной сфере», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Социальные инновации».

2. Текущий контроль

Посещение семинарских занятий и подготовка домашних работ является обязательным. Без уважительной причины студент может пропустить одно занятие. Пропущенные лекцию или семинар студент отрабатывает в форме индивидуального собеседования или *реферата* по соответствующей теме. Осуществляется в следующих формах: устный опрос, письменные работы, оценка докладов, проверка выполнения заданий для семинарских занятий и самостоятельной работы.

3. Промежуточный контроль

Изучение дисциплины завершается зачетом, который проводится в форме устного опроса по двум вопросам.

Критерии оценки ответа студентов:

Последовательность, логика изложения. Умение подтверждать основные теоретические положения практическими примерами. Умение устанавливать межпредметные связи. Наличие собственной точки зрения на излагаемую проблему. Умение анализировать материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы. Ориентация в содержании материала, точные ответы на дополнительные вопросы. Грамотность и выразительность речи.

«Зачтено» - глубокий, осмысленный и полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Ответ характеризуется последовательностью, логикой изложения; умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи; наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной, достаточно выразительной.

«Не зачтено» - студент не может изложить содержание материала, не владеет понятийным аппаратом дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>

Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе: учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 63 с.: ил. - Библиогр.: с. 52-53 - ISBN 978-5-4475-6383-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>

Правовое обеспечение социальной работы: учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02027-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

Дополнительная литература:

Управление в социальной работе: учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, Е.И. Комаров. - Москва: Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330>

Крысова, Е.В. Социальная работа с мигрантами: учебное пособие / Е.В. Крысова, В.П. Шалаев; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 104 с.: табл. - Библиогр.: с. 96-98 - ISBN 978-5-8158-1671-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459490>

Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей : учебное пособие / Э.И. Тюрина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 164 с.: ил. - Библиогр.: с. 152-154 - ISBN 978-5-98238-030-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277350>

Социальная сфера: словарь-справочник / авт.-сост. В. И. Голышников [и др.]; под ред. Л. П. Куракова. — М. : Вуз и школа, 2004. — 328 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). — ISBN 5-94378-080-7.

Социальная политика региона: учебное пособие / А. Б. Берендеева ; Иван. гос. ун-т; науч. ред. Б. Д. Бабаев. — Иваново : ИвГУ, 2006. — 182 с. — ISBN 5-7807-0541-0.

Сфера социальных услуг в регионе: оценки эффективности, место в государственных программах [Электронный ресурс] / А. Б. Берендеева, Е. Е. Николаева, О. С. Берендеева ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2018. — 159 с.

Теория организации: учебник / Минобразования РФ; под ред. В. Г. Алиева. — 3-е изд., стереотип. — М. : Экономика, 2005. — 431 с.

Отечественный журнал социальной работы: научно-теоретический и научно-методический журнал.

Социальная работа: Научно-популярный журнал.

Социальная защита: Просветительский журнал по социальным вопросам.

Социальное обслуживание: профессиональный научно-практический и методический журнал.

Работник социальной службы: Профессиональный научно - практический и методический журнал.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Министерство труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru>

Департамент социальной защиты населения Ивановской области <http://szn.ivanovoobl.ru>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.roszdrav.ru>

Российская научная библиотека www.nlr.ru

Российская государственная библиотека www.rsl.ru

Библиотека академии наук www.neva.ru

Электронная библиотека Гумер www.goommer.ru/

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows (XP, 7, 8, 8.1, 10), пакет офисных программ Open Office и LibreOffice, программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat, программа для использования просмотра флеш-контента Flash Player.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование (демонстрационные устройства); электронные пособия (презентации), аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы).



Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
(Социальная работа с различными группами населения)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

доцент кафедры социальной работы ИВГУ,

канд. социол. наук *Глушкова Елена Владимировна*

канд. социол. наук *Задорожникова Елена Борисовна*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социальной работы

« 28 » 08 2016 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 28 » 08 2017 г.

Согласовано:

Руководитель ОП *В.Н. Пушина* В.Н. Пушина
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 13 от « 14 » 05 2018 г.

Согласовано:

Руководитель ОП *В.Н. Пушина* В.Н. Пушина
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП *В.Н. Пушина* В.Н. Пушина
(подпись)