



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись)

В. И. Куликов

« 01 » сентября 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление затратами в розничной торговле

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент и технологии в ритейле



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков по применению методов, систем и средств в организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия розничной торговли.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление затратами в розничной торговле» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

При преподавании дисциплины «Управление затратами в розничной торговле» учитываются знания, навыки и умения, полученные студентами при изучении дисциплин магистратуры 38.04.02 Менеджмент (Менеджмент и технологии в ритейле) – «Маркетинг в ритейле», «Управление предприятием розничной торговли», «Управление рисками в ритейле», «Финансовая диагностика».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;

типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

классификацию и методы оценки рисков;

критерии и методику диагностики вероятного банкротства предприятия.

Уметь:

использовать основы экономических знаний в сфере розничной торговли;

анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-2 – способен обеспечивать формирование и функционирование системы тактического и стратегического управления в ритейле, разработку и реализацию бизнес-планов.

ПК – 6 – способен осуществлять диагностику системы тактического и стратегического управления на предприятиях розничной торговли.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

виды затрат, классификацию затрат, средства учета и контроля затрат, центры затрат и ответственности, методы управления затратами на предприятии розничной торговли (ПК-2.1; ПК-6.1)

Уметь:

производить грамотный расчет затрат (ПК-6.2);



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

-использовать различные системы управления затратами для их минимизации и условной оптимизации (ПК-2.2);

анализировать состав и структуру затрат организации (ПК-6.2);

использовать данные о затратах для принятия управленческих решений на предприятиях розничной торговли (ПК-2.2).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- по применению методов, систем и средств организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия (ПК-2.3; ПК-6.3);

- навыками принятия решений в области оптимизации затрат предприятия (ПК-2.3).

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов),

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотношенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной и очно-заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Тема 1. Сущность, элементы и функции управления затратами	4	1	1 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
2.	Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования	4	2	2 практ. занятие	Контрольная работа №1 Разноуровневые задания и задачи
3.	Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат	4	2	3 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат	4	3	2 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
5.	Тема 5. Основы бюджетирования затрат	4	2	2 практ. занятие	Контрольная работа №2 Разноуровневые задания и задачи
6.	Итого по дисциплине		10	10	Экзамен

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по о/ очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной и очно-заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Тема 1. Сущность, элементы и функции управления затратами	4	1	1 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
2.	Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования	4	2	2 практ. занятие	Контрольная работа №1 Разноуровневые задания и задачи
3.	Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат	4	2	3 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
4.	Тема 4. Управленческий учет	4	3	2 практ.	Разноуровневые задания и



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

	затрат			занятие	задачи
5.	Тема 5. Основы бюджетирования затрат	4	2	2 практ. занятие	Контрольная работа №2 Разноуровневые задания и задачи
6.	Итого по дисциплине		10	10	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Сущность, элементы и функции управления затратами

Значение термина «расходы» в управлении затратами на предприятии. Концепции затрат производства. Концепции издержек производства. Структура экономических издержек. Структура бухгалтерских издержек. Структура выручки.

Управление затратами как система. Функции управления затратами на предприятии.

Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования

Процесс управления затратами предприятия, классификация затрат и способы группировки затрат. Понятие калькуляции, виды, объекты и методы калькулирования затрат. Калькулирование затрат: расчет полной калькуляции, расчет методом обратной калькуляции, расчет калькуляции по методу маржинального дохода, по методу полной калькуляции и маржинального дохода, расчет прибыли предприятия после изменения в ассортименте.

Особенности калькулирования затрат в розничной торговле.

Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат

Предпочтительные методы прогнозирования затрат в розничной торговле.

Принятие решений в области величины допустимых затрат предприятия на стадии прогнозирования и планирования. Расчет материальных затрат. Методы оценки стоимости материалов: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО. Расчет трудовых затрат.

Тема 4. Управленческий учет затрат

Расчет затрат для принятия управленческих решений. Система учета «стандарт-кост». Учет затрат по методу ABC. Метод «абсорпшен-костинг». Учет затрат по методу «директ-костинг». Анализ безубыточности производства.

Тема 5. Основы бюджетирования затрат

Понятие бюджетирования и бюджета как количественного выражения планов деятельности и развития организации, координирующего и конкретизирующего в цифрах проекты руководителей. Результативность бюджетирования.

Подходы к установлению целевых показателей бюджетов. Подходы к составлению бюджета.

Требования, предъявляемые к бюджету (функциональность, прозрачность, аналитичность). Бюджетный период (горизонт) и бюджетный цикл. Виды бюджетов. Генеральный (основной, мастер-бюджет), операционные, финансовые ; вспомогательные, дополнительные (специальные), гибкие, статичные (жесткие) бюджеты.

Виды HR-бюджетов и процесс их составления.

Объекты бюджетирования.

Процедуры формирования бюджетов. Гибкие бюджеты и анализ выполнения бюджетов.

Особенности бюджетирования в розничной торговле.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по дисциплине «Управление затратами в розничной торговле» основан на использовании следующих образовательных технологий:



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области управления затратами в розничной торговле.

2. Технология учебной дискуссии, используемая как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.

3. Технология тестового контроля качества образования – по завершении теоретического обучения выполняется итоговый тест по дисциплине.

4. Рейтинговая технология контроля качества образования - итоговая оценка по дисциплине определяется величиной рейтинга, в котором отражается работа в течение семестра и ответы на экзамене.

5. Технология смешанного обучения как информационная технология, используемая при осуществлении образовательного процесса.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины «Управление затратами в розничной торговле» в значительной степени базируется на самостоятельной работе студентов.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине выступают:

- вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов, позволяющие закрепить знания, полученные на лекциях, практических занятиях;
- планы и методические рекомендации к практическим занятиям, выполнение которых в основном ориентировано на выработку необходимых умений и навыков;
- методические указания по выполнению итогового контрольного задания.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля включает: входной, текущий контроль и промежуточный контроль по дисциплине.

Входной контроль осуществляется в форме тестирования.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: оценка устных выступлений, оценка выполненных практических заданий, тесты по дисциплине.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, уровень выполнения различных видов заданий;
- посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в форме 3 устного экзамена (4 семестр).

Текущий контроль и промежуточный контроль по дисциплине тесно связаны между собой системой рейтинговой оценки.

Оценка в 4 семестре дается по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов, получаемых за работу в семестре – 50.

- 1) Посещаемость – до 20 баллов.
- 2) Активность на занятиях – до 20 баллов.
- 3) Выполнение итогового контрольного задания – до 15 баллов.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

4) Итоговый тест по дисциплине – до 15 баллов.

Оценка знаний на экзамене (до 50 баллов) дается на основании устных ответов на теоретические вопросы и выполнения практических заданий. Экзаменационное задание включает 2 теоретических вопроса и практическое ситуационное задание.

Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается по шкале: «отлично» – 15 баллов, «хорошо» – 10 баллов, «удовлетворительно» – 5 баллов, «неудовлетворительно» – 0 баллов. Результаты выполнения задания оцениваются по шкале: «отлично» – 20 баллов, «хорошо» – 14 баллов, «удовлетворительно» – 7 баллов, «неудовлетворительно» – 0 баллов. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Суммарный рейтинг, отражающий в себя и результаты работы студента в течении семестра и итоги экзаменационного испытания, переводится в традиционную пятибалльную оценку. «Отлично» получают студенты, набравшие от 85 до 100 баллов, «хорошо» – от 70 до 84 баллов, «удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов, «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

Типовые варианты тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, вопросы к экзамену представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Чернопятав, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопятав. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

2. Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

Дополнительная литература:

1. Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг: учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния ; Абхазский государственный университет. - Сухум: Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>

2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719 - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

3. Курлыкова А. В. Экономические основы управления: Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. С. 69 – 82. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602439

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

2. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн»

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

4. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan>

Информационно-справочные системы:

1) СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, Moodle.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование: ноутбук, проектор, экран. Учебно-наглядные пособия в виде презентаций для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

Автор рабочей программы дисциплины: профессор кафедры менеджмента, доктор экономических наук, доцент *Лифшиц Аркадий Семенович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
«_31_» __августа__ 20_21_г., протокол № _1_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)